

Vad behöver bifogas till fakturan?

Tänk på att bifoga dokument, inte skriva i loggen

Konto 7111 - Informationsmöten

syfte, deltagarlista (för- och efternamn), agenda/inbjudan

Endast fika då räcker deltagargrupp och syfte

Konto 7115 – personalsociala aktiviteter

Gåva/uppvaktning: syfte och namn på mottagare (för- och efternamn)

Personalfest/aktivitet: syfte och deltagare (för- och efternamn)

Konto 7650 – Kurser och konferenser

syfte, deltagare (för- och efternamn), agenda/inbjudan (intern konferens)

Även vid resor ska syftet och resenär framgå, anställdas resor.

Konto 7100 – Extern representation

Syfte, namn på mottagare vid gåva/namn på deltagare vid måltid (för- och efternamn) samt namn på eventuell organisation

Ex på syfte, uppvaktning på 60-års dag, sommaravslutning med personalen, strategidag med ledningsgruppen, resa till skolledarkonferens

Agenda/inbjudan, ska vara en agenda, räcker inte med ex heldag ledningsgrupp

Har du själv deltagit, eskalera fakturan till din chef

Får du fakturan i retur, läs i loggen där står vad som behövs göras.