



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Inbrottslarm i Helsingborgs stads verksamheter

Inbrott, skadegörelse och klotter orsakar Helsingborgs stad stora kostnader, trots larm och andra förebyggande skyddsåtgärder. Inbrottslarm används frekvent i stadens lokaler, egna eller hyrda av privata fastighetsägare. Syftet med installationer av inbrottslarm är primärt att förebygga och förhindra brott. I följande riktlinjer beskrivs dels lagens krav för installation och dels Helsingborgs stads förhållningssätt till inbrottslarm i förhållande till försäkringsförbundet rekommendationer FTR 130.

Organisation och ansvar

Riktlinjer för inbrottslarm inom ramen för stadens riskhanteringspolicy, Diariennr: 00658/2007

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för riskhanteringsarbetet bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd riskhanteringspolicy.

Säkerhetschefen beslutar om kommunövergripande riktlinjer och anvisningar i enlighet med policyn.

Säkerhetschefen ansvarar för att riktlinjer för inbrottslarm årligen ses över och vid behov revideras.

KFA säkerhet, har till uppgift att generellt för stadens verksamheter hantera all nyproduktion och genomföra nödvändiga förändringar samt administrera stadens inbrottslarm.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att skapa en enhetlig nivå för inbrottslarm och förbättra skyddet av stadens egendom. Ytterst ska verksamhet bedrivas utan störning eller avbrott.

Sekretess

Sekretesslag/5 kap. 2 § (SFS 1980:100)

Sekretess gäller för uppgift som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd med avseende på

1. byggnader eller andra anläggningar, lokaler eller inventarier,
3. telekommunikation eller system för automatiserad behandling av information, om det kan antas att syftet med åtgärden motverkas om uppgiften röjs. (ändring SFS 2006:1214)



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Lag med vissa bestämmelser om larmanläggningar m.m. (SFS 1983:1097)

Tillstånd för larminstallationsverksamhet

Larminstallationsverksamhet får inte bedrivas utan tillstånd.

Fråga om tillstånd prövas av polismyndigheten i den ort där verksamheten skall utövas.

Larminnehavarens skyldigheter

En larminnehavare är skyldig att iaktta vad som skäligen bör ankomma på honom för att motverka att anläggningen genom obefogade larm förorsakar onödigt utryckning för polis.

I detta hänseende åligger det larminnehavaren särskilt att verkställa den skötsel och tillsyn av larmanläggningen som behövs samt att se till att personer som kan komma i kontakt med larmanläggningen instrueras om funktion, för att inte av misstag utlösa larmet.

Obefogade larm

Har en polisutryckning gjorts med anledning av ett larm och kan det antas att larmet har utlösts av misstag eller att det har orsakats av andra brister i fråga om anläggningens skötsel eller utrustning, får polismyndigheten förelägga larminnehavaren att vidta åtgärder för att förebygga ett upprepande.

Föranleder larm från anläggningen polisutryckning efter det att ett föreläggande har utfärdats och har inte larminnehavaren dessförinnan visat att han har fullgjort vad som har förelagts honom, skall han betala kostnaden för utryckningen, om det inte är uppenbart oskäligt. Fråga om sådan ersättningsskyldighet prövas av polismyndigheten.

Tillsyn

Tillsyn av efterlevnad av denna lag utövas av polismyndigheten.

Larminstallationsföretag och larminnehavare är skyldiga att efter begäran lämna de upplysningar och visa de handlingar som behövs för tillsynen. Underlåts detta, får polismyndigheten utfärda vitesföreläggande.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Riktlinjer för inbrottslarmanläggningar i Helsingborgs stad

I linje med Helsingborgs stads målprogram för en trygg och säker stad skall vi följa utvecklingen och använda teknik och arbetssätt som syftar till kvalitetssäkring och god ekonomi.

Kategorier

Stadens verksamheter delas in i olika kategorier. Nivån på inbrottslarmsinstallationerna styrs av dessa verksamhetskategorier.

- A. Förskola, Skola
- B. Fritidsgård, Dagcenter, Administrativa lokaler
- C. Boenden
- D. Museum, Konsthall, Föremålsmagasin
- E. Kommuntekniska objekt
- F. Idrottsanläggningar
- G. Kulturbyggnader med publik verksamhet
- H. Övriga lokaler

Inom varje kategori finns det i vissa fall anledning att ytterligare dela in verksamheterna i risknivåer. Kravnivåerna för respektive kategori, och i förekommande fall ytterligare risknivåer, specificeras i dokumentet Säkerhetsinstallationer. Vissa objekt kan dock ha högre krav på larmets utformning från exempelvis försäkringsbolag om det för det specifika objektet finns en skärskild risk eller att objektet är särskilt skyddsvärt.

Grundkrav

En inbrottslarmanläggning ska

- uppfylla kraven för gällande larmklass enligt SSF 130 och FTR 130:1.
- vara installerad av en godkänd anläggarfirma
- kontrolleras, skötas och underhållas regelbundet så att dess funktion alltid upprätthålls.
- följa larmlagens (SFS 1983:1097) bestämmelser.
- följa Stöldskyddsföreningens, SSF:s regelverk
- följa Försäkringsförbundets tekniska rekommendation FTR 130

Anläggningarna ska vara anslutna till stadens larmmottagningscentral, HALS eller dess uppdragstagare, som ska uppfylla kraven i SSF 136. För larmöverföring gäller de kommunikationssätt som beskrivs i särskilt regelverk, SFF 114. Regelverket beskriver övervakad trådbunden och trådlös överföring.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Anläggarintyg

Varje larmanläggning i staden skall ha ett, av anläggarfirman utfärdat, anläggarintyg.

Vid en väsentlig förändring av anläggningen ska ett nytt anläggarintyg finnas utfärdat för de delar som berörs.

Anläggningsdokumentation skall bestå av ett anläggarintyg enligt SSF 1058 med tillhörande handlingar samt övrig dokumentation.

Anläggningskontroll

Kraven i SSF 130 samt anläggarfirmans skötselinstruktion och underhållsföreskrifter ska följas. Grundkraven i SSF 130 är i Helsingborgs revisionskontroller skärpta, till att omfatta årlig kontroll även för larmklass 1.

Leveranskontroll

En ny anläggning eller en anläggning för vilken ett nytt anläggarintyg utfärdats ska vid leverans kontrolleras samtidigt av anläggarfirman och KFA säkerhet. Anläggarfirman ska i anläggarintyget försäkra att anläggningen fungerat som avsett.

Revisionskontroll

En anläggning ska återkommande kontrolleras enligt följande:

- larmklass 1: minst en gång per kalenderår, med högst 15 månaders mellanrum.
- larmklass 2 och 3: minst en gång per kalenderår med högst 12 månaders mellanrum.

Vid en revisionsbesiktning påträffade avvikelser ska, om de inte godkänts av KFA säkerhet, vara avhjälpta inom 1 månad.

Revisionskontroll och underhåll får utföras endast av KFA säkerhet eller av KFA säkerhet godkänd anläggarfirma.

Dokumentation

Revisionskontroller ska av KFA säkerhet dokumenteras i en kontrolljournal (databas). Dokumentation rörande anläggningen ska förvaras i låst och larmövervakat utrymme. Nycklar, koder eller andra behörighetsmedia får inte vara tillgängliga eller kända för obehöriga.

Anläggningskötare

Förvaltningen skall utse en anläggningsskötare/administratör och en kompetent ersättare som utbildas vid varje anläggning.

Åtgärder vid larm eller fel

Om en anläggning aktiverats ska den sedan åtgärder vidtagits utan dröjsmål återställas. Det ska finnas lokala anvisningar för vilka åtgärder som ska vidtas av personal som har ansvaret för anläggningen vid larm eller fel.

KFA säkerhet tecknar avtal om larmförmedling med en larmcentral. Avtalet ska omfatta de åtgärder vid larm som överenskommits med brukaren.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Tillfällig bortkoppling eller fel

Det ska finnas en ansvarig person, t.ex. anläggningsskötare eller dennes ersättare, med uppgift att informera, övervaka samt godkänna åtgärder vid tillfällig bortkoppling eller fel. Om en anläggning inklusive larmöverföring helt eller delvis kopplas bort (stängs av) eller drabbas av fel ska följande iakttas:

- Bortkoppling längre tid än 24 timmar ska rapporteras till KFA säkerhet och om inte annat överenskommits.
- Bortkoppling ska alltid rapporteras till larmcentralen och om inte annat överenskommits.
- Den bortkopplade delen ska till omfattningen begränsas så mycket som möjligt och bortkopplingstiden hållas så kort som möjligt.
- Fel skall alltid rapporteras till KFA säkerhet
- under bortkopplingsperioden – även under kortare tid än 24 timmar – ska skärpt beredskap hållas, innebärande att:
 - ansvarig för säkerhet och bevakning samt personalen inom berörda lokaler underrättas om bortkopplingen.
- De delar av anläggningen som vid fel varit ur funktion ska alltid funktionstestas av KFA säkerhet efter reparation.
- Återinkoppling av tillfälligt bortkopplat larm skall omedelbart rapporteras till KFA säkerhet och larmcentralen, om inte annat överenskommits.

Nyproduktion eller förändring i befintlig anläggning

Vid projektering av nyproduktion eller renoveringar skall alltid KFA säkerhet kontaktas för deltagande i projekteringen av fysiskt skalskydd och bevakningsanläggningar.

Verksamheternas beställningar av nyanläggning eller förändring av befintlig anläggning skall alltid göras till KFA säkerhet.

Anläggningsdokumentation

En anläggningsdokumentation skall upprättas för stadens inbrottslarmanläggningar, för att uppfylla reglerna enligt SFF 130.

Syftet med anläggningsdokumentation är att ge en anläggningsinnehavare en klar beskrivning av anläggningen.

För anläggningsinnehavaren blir det enklare att verifiera en inbrottslarmanläggnings omfattning och utförande och dessutom underlättas service och underhåll.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Anläggningsdokumentation ska förvaras i säkerhetsskåp som lägst uppfyller fordringarna enligt svensk standard, SS 3492. Skåpet ska förses med larmtekniskt punktskydd.

Enligt FTR 130 ska en anläggarfirma till anläggningsinnehavaren (KFA säkerhet) överlämna

anläggningsdokumentation omfattande:

- anläggarintyg enligt SSF 1031
- orienteringsritningar
- anvisningar om åtgärder vid utlöst larm, sabotage eller felsignaler
- skötselinstruktion och underhållsföreskrifter
- kontrolljournal.

Automatisk påalarmning

Generellt skall tiderna för automatisk påalarmning i stadens administrativa lokaler vara 19.00 - 07.00.

Undantag kan finnas beroende på typ av verksamhet. Under den tid objektet är larmat skall funktionen "köpa tid" användas.

Denna funktion skall användas på alla anläggningar där det är tekniskt möjligt, så det säkerställs att objektet är larmat då ingen personal befinner sig i på plats. Under den tid objektet är larmat skall funktionen "köpa tid" kunna användas. Längden på "köptid" avgörs i samråd med verksamheten alternativt att möjlighet ges att välja längd på köptid.

När tiden man köpt genom att använda kort + pinn eller tag + pinn löpt ut skall en förvarning ljuda i fem minuter innan larmet aktiveras så att man har möjlighet att köpa mer tid eller lämna objektet.

Automatisk avalarmning

Automatisk avalarmning skall inte användas pga. för stor risk med felaktig avalarmning vid bl.a. schemalagda helgdagar, semestertider och sommarlov.

Avalarmning sker när någon drar kort och anger kod eller öppnar på annat behörigt sätt.

Kontroll vid passage till stadens försörjningssystem

I lokaler där drift av stadens försörjningssystem, såsom vatten, avlopp, belysning, el, it och andra tekniska driftsystem sker, ska passagekontrollsystem integrerade med inbrottslarm användas.

Kontroll vid passage till stadens övriga lokaler

I lokaler där inbrottslarm finns ska passagekontroll användas. För passage ska utfärdat kort, bricka eller nyckel i kombination med pinkod användas.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Bilaga 1.

SSF 130, regler/Projektering och installation av inbrottslarmanläggning, gäller för fast installerade, trådbundna inbrottslarmanläggningar inomhus i bostäder, affärer, lager, industrier m.m. Anläggningar kan enligt reglerna utföras i tre olika larmklasser (1-3), där kraven i larmklass 1 är lägst.

Larmklass 1

Avser ”främst bostäder och vissa andra objekt”. Anläggningar i denna klass får utföras som enbart försåtsskydd*.

Larmklass 2

Avser ”företag och objekt enligt försäkringsbolagets riskbedömning där man har högre krav än larmklass 1”. Anläggningar i denna klass ska utföras som ”företrädesvis skalskydd i kombination med försåtsskydd*”.

Larmklass 3

Avser ”företag och andra objekt med hög värdekoncentration av stöldbegärlig egendom”. Anläggningar i denna klass ”ska utformas som skalskydd kompletterat med försåtsskydd*”.

SSF 114, Regler för övervakad larmöverföring. Regelverket beskriver övervakad trådbunden och trådlös överföring.

SSF 136, Regler för och krav för drift av larmmottagningscentral.

SSF 1014, norm/materiel – inbrottslarmanläggning, innehåller krav och provningsmetoder för inbrottslarmmateriel.

SSF 1015, norm/anläggarfirma – inbrottslarmanläggning, omfattar krav på och klassindelning av firmor som installerar inbrottslarmanläggningar. Kraven avser firman, firmans personal, lokaler och kvalitetssystem. En installationsfirma som uppfyller kraven kallas anläggarfirma. SSF 1015 anger krav på förvaring av anläggningsdokumentation. Förvaringskravet hos anläggarfirman är i första hand till för att anläggningsdokumentation inte ska komma i orätta händer och därigenom bli till en risk för anläggarfirmans kunder.

SSF 1016, norm/behörig ingenjör - inbrottslarmanläggning omfattar kompetenskrav på person (behörig ingenjör) avseende grundkunskap, praktisk erfarenhet och fackkunskap inom inbrottslarmområdet. Anläggarfirmer enligt SSF 1015 ska ha minst en sådan person.

SSF 1058, Regler och anvisningar för upprättande av anläggarintyg för ny eller förändrad anläggning.

*** Försåtsskydd**

Skydd av objektet utfört så att passage genom eller beträdande av ur skyddssynpunkt viktiga delar (t.ex. trapphus och korridorer) i det skyddade objektet utlöser larm.