



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Passagekontrollsystem i Helsingborgs stads verksamheter

Inbrott, skadegörelse och klotter orsakar Helsingborgs stad stora kostnader, trots larm och andra förebyggande skyddsåtgärder. Passersystem används frekvent i stadens lokaler, egen ägda eller hyrda av privata fastighetsägare. Syftet med installationer av passersystem är primärt att kontrollera individers behörighet att vistas inom vissa områden i stadens verksamheter samt att förebygga och förhindra brott. I följande riktlinjer beskrivs Helsingborgs stads krav för installation och förhållningssätt till passersystem i förhållande till försäkringsförbundet rekommendationer FTR 130.

Organisation och ansvar

Riktlinjer för passagekontroll inom ramen för stadens riskhanteringspolicy, Diariennr: 00658/2007

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för riskhanteringsarbetet bedrivs i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd riskhanteringspolicy.

Säkerhetschefen beslutar om kommunövergripande riktlinjer och anvisningar i enlighet med policyn.

Säkerhetschefen ansvarar för att riktlinjer för passagekontroll årligen ses över och vid behov revideras.

KFA säkerhet, har till uppgift att generellt för stadens verksamheter hantera all nyproduktion och genomföra nödvändiga förändringar samt administrera stadens passagekontrollsystem.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att skapa en enhetlig nivå för passagekontroll och förbättra skyddet av stadens egendom. Ytterst ska verksamhet bedrivas utan störning eller avbrott.

Sekretess

Sekretesslag/5 kap. 2 § (SFS 1980:100)

Sekretess gäller för uppgift som lämnar eller kan bidra till upplysning om säkerhets- eller bevakningsåtgärd med avseende på

1. byggnader eller andra anläggningar, lokaler eller inventarier,
3. telekommunikation eller system för automatiserad behandling av information, om det kan antas att syftet med åtgärden motverkas om uppgiften röjs. (ändring SFS 2006:1214)



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Personuppgiftslagen, PuL

Lagens syfte är att skydda människor så att deras personliga integritet inte kränks vid behandling av personuppgifter. Den 1 oktober 2001 upphörde datalagen att gälla och PuL kommer att reglera de allra flesta behandlingar av personuppgifter. Vid inmatning av personuppgifter för tilldelning av behörighet i passersystemet, upprättas ett register vilket skall anmälas, enligt PuL, till personuppgiftsombudet i verksamheten/staden.

Avgränsningar

Det finns olika former av passagekontrollsystem

- Traditionellt nyckelsystem
- Traditionellt nyckelsystem + inbrottslarm med pinkod
- Elektromekaniskt låssystem, kort/tag + pinkod
- Elektromekaniskt låssystem integrerat med inbrottslarm
- Kamera övervakning som passagekontroll, visuell kontroll

I detta dokument beskrivs endast,

- Elektromekaniskt låssystem, kort/tag + pinkod
- Elektromekaniskt låssystem integrerat med inbrottslarm

För övriga former av passagekontroller hänvisas till stadens riktlinjer för:

- Kameraövervakning
- Inbrottslarm
- Nyckelsystem

Kategorier

Stadens verksamheter delas in i olika kategorier. Nivån på passagekontroll styrs av dessa verksamhetskategorier.

- A. Förskola, Skola
- B. Fritidsgård, Dagcenter, Administrativa lokaler
- C. Boenden
- D. Museum, Konsthall, Föremålsmagasin
- E. Kommuntekniska objekt
- F. Idrottsanläggningar
- G. Kulturbyggnader med publik verksamhet
- H. Övriga lokaler

Inom varje kategori finns det i vissa fall anledning att ytterligare dela in verksamheterna i risknivåer. Kravnivåerna för respektive kategori, och i förekommande fall ytterligare risknivåer, kan specificeras i resultat av utförd riskanalys. Vissa objekt kan dock ha högre krav på passagekontroll från exempelvis försäkringsbolag om det för det specifika objektet finns en särskild risk eller att objektet är särskilt skyddsvärt.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Riktlinjer för passersystem i Helsingborgs stad

De system som omnämns i denna text som passersystem, kan även kallas passerkontrollsystem, passagesystem eller passagekontrollsystem. Samtliga benämningar innefattar samma typ av tekniskt system och nedan beskrivna krav på anläggning och riktlinjer för handhavande gäller således oavsett benämningen av systemet.

Ett passersystem är ett tekniskt system som skall medge tillträde till objekt (*byggnad, lokal, område*) eller valda delar av ett objekt för den som är behörig att vistas där. I passersystem används passerkort eller bricka, koder och en kombination av dessa. Ett kort/bricka kopplat till en personlig kod ger en god säkerhetsnivå, då kortet/brickan är obrukbart utan den personliga koden.

Systemet skall ge en bra flexibilitet och rörlighet för de personer som är behöriga att vistas inom det område som omfattas av systemet och hindra de personer som inte är behöriga.

En behörighet skall ge svar på frågorna vem, var och när.

- Vem som är tilldelad behörigheten
- Var behörigheten skall gälla, för vilka dörrar, områden etc.
- När tillträde skall ges, under vilka tider på dygnet, på vilka dagar och under hur lång tid

Ett passersystem är en del, i att uppnå god säkerhetsnivå för ett objekt och skall alltid samverka med övrigt skydd. Säkerhetsnivån på ett passersystem får aldrig hålla lägre nivå än övrigt tekniskt skydd.

Ett passersystem skall förvissa verksamheten om:

- att obehöriga stängs ute
- att objekt och personal skyddas
- att fönster och dörrar är stängda och låsta
- en minskad risk för stöld och skadegörelse
- en möjlighet att så långt verksamheten tillåter inte använda traditionella nycklar för tillträde till lokaler
- striktare kontroll över utlämnade behörigheter

Passage till stadens publika lokaler

I stadens museum, konsthallar, föremålsmagasin och administrativa lokaler ska passagekontrollsystem integrerade med inbrottslarm användas. I dessa samt i övriga lokaler där passagekontroll används, ska för passage utfärdat kort, bricka eller nyckel i kombination med pinkod användas. Gruppbehörigheter godkänns ej.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Passage till stadens tekniska försörjningssystem

I lokaler där drift av stadens tekniska försörjningssystem, såsom vatten, avlopp, belysning, el, it och andra tekniska driftsystem sker, ska passagekontrollsystem integrerade med inbrottslarm användas. För passage ska utfärdat kort, bricka eller nyckel i kombination med pinkod användas. Gruppbehörigheter godkänns ej.

Passage till stadens övriga lokaler

I lokaler där passagekontroll används, ska för passage utfärdat kort, bricka eller nyckel i kombination med pinkod användas. Gruppbehörigheter godkänns ej.

Låsfunktion

I system med elektromekanisk låsning, vilket styrs av passersystemet, finns två huvudsakliga funktionsutföranden

- Rättvänd funktion, låst i strömlöst läge – alltid bäst ur inbrottssäkerhetssynpunkt
- Omvänd funktion, öppet i strömlöst läge – ett krav om låsningen är en del av en utrymningsväg

Larmstyrning

Ett passersystem skall kunna användas som förbikopplare av larm eller för att koppla på respektive av ett larm under förutbestämda tider på dygnet.

Passersystem i staden skall vara utrustade med en funktion som kan utlösa ett tyst larm. Den funktionen kan användas om någon tvingar en behörig person att använda sitt kort och sin kod för att ta sig in i ett objekt. Genom att behörig personen då slår en annan kod aktiveras ett larm som förövaren inte hör men som är kopplat till stadens larmcentral.

Grundkrav

Eftersom passersystem inte fungerar utan elektromekanisk låsning, gäller förutom de generella krav på passersystem som redovisas nedan, även SSF (Svenska stöldskydds-föreningen) och FTR (Försäkringsförbundets tekniska rekommendationer) krav avseende elektromekanisk låsning.

En anläggning ska

- uppfylla kraven enligt SSF 210 och FTR 210
- vara installerad av en certifierad anläggarfirma
- kontrolleras, skötas och underhållas regelbundet så att dess funktion alltid upprätthålls



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Anläggarintyg

Varje larmanläggning i staden skall ha ett, av anläggarfirman utfärdat, anläggarintyg

Vid en väsentlig förändring av anläggningen ska ett nytt anläggarintyg finnas utfärdat för de delar som berörs.

Anläggningsdokumentation bestående av ett anläggarintyg enligt SSF 1025 med tillhörande handlingar samt övrig dokumentation ska lämnas till och arkiveras hos KFA säkerhet.

Anläggningskontroll, skötsel och underhåll

Anläggnings-skötare

Förvaltningen skall utse anläggningsskötare/administratörer som utbildas vid varje anläggning.

Leveranskontroll

En ny anläggning eller en anläggning för vilken ett nytt anläggarintyg utfärdats ska vid leverans kontrolleras samtidigt av anläggarfirman och KFA säkerhet.

Anläggarfirman ska i anläggarintyget försäkra att anläggningen fungerat som avsett.

Revisionskontroll

En anläggning ska revisionsbesiktigas minst en gång vart tredje år, med högst 3 månaders förskjutning. Vid en revisionskontroll påträffade avvikelser ska, om de inte godkänts av KFA säkerhet, vara avhjälpta inom 1 månad.

Revisionskontroll och underhåll får utföras endast av KFA säkerhet eller av KFA säkerhet godkänd anläggarfirma.

Dokumentation

Revisionskontroller ska av KFA säkerhet dokumenteras i en kontrolljournal (databas). Dokumentation rörande anläggningen ska förvaras i låst och av larm övervakat utrymme. Nycklar, koder eller andra behörighetsmedia får inte vara tillgängliga eller kända för obehöriga.

Funktionsfel

Kontroll av anläggningen ska utföras av anläggningsskötaren enligt skötselinstruktionen eller vid misstanke om funktionsfel. Vid fel som inte kan åtgärdas av anläggningsskötaren ska KFA säkerhet tillkallas och vidtagna åtgärder dokumenteras.



HELSINGBORG

STADSLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
Avdelningen för Trygghet och Säkerhet

Åtgärder vid störning eller fel

Det ska finnas lokala anvisningar för vilka åtgärder som ska vidtas av personal som har ansvaret för anläggningen vid störning eller fel. Upptäckt eller misstänkt sabotage eller manipulation av anläggningen ska snarast rapporteras till KFA säkerhet och undersökas. Anvisade åtgärder ska vidtas.

Tillfällig bortkoppling eller fel

Det ska finnas en ansvarig person med uppgift att informera, övervaka samt godkänna åtgärder vid tillfällig bortkoppling eller fel. Om en anläggning inklusive larmöverföring helt eller delvis kopplas bort (stängs av) eller drabbas av fel skall Riktlinjer för inbrottslarm i Helsingborgs Stad iakttas.