

Välkommen som användare av applikationen Lönestatistik

Beslutstödets applikation för lönestatistik är ett verktyg för dig som chef vid lönesättning och innehåller lönestatistik för alla förvaltningar och medarbetare.

I applikationen finns möjlighet att ta fram lönestatistik och göra analys eller jämförelse utifrån bland annat:

- anställning (befattning, anställningsform, anställningstyp, AID)
- kön
- åldersgrupper
- olika organisatoriska nivåer (förvaltning, verksamhetsområde, enhet/skola, arbetslag etcetera)

Medarbetare med skyddad identitet visas inte i applikationen Lönestatistik och ingår inte i några siffror eller diagram om till exempel medellön, antal anställda eller medelålder.

Applikationen hittar du på intranätet under Mina system, Beslutsstödsportalen.

Behöver du mer stöd i applikationen kontakta din HR-funktion på förvaltningen. Länk till kontakter på HR-sidan. https://intranat.helsingborg.se/hr/kontakt/

Kommer du inte åt applikationen?

Om du är lönesättande chef, men inte har fått tillgång till applikationen hittar du mer information om åtkomst och behörighet på HR-sidan, https://intranat.helsingborg.se/hr/hr-system/bestalla-behorigheter/.

Lönebildning och lönesättning

Vill du veta mer om hur du som chef arbetar med lönebildning och lönesättning? På HRsidan finns mer information. Länk till sidan "Lönebildning och lönesättning". https://intranat.helsingborg.se/hr/stod-for-dig-som-ar-chef/lonebildning-ochlonesattning/

Snabbmanual beslutsstöd Lönestatistik

Inloggning via stadens intranät

För att öppna en beslutsstödsapplikation via

stadens intranät går du till mina system och klickar på Beslutsstödsportalen. Om du inte har Beslutsstödsportalen under mina system får du klicka på välj system och lägga till det från vallistan.

Extern inloggning

För att öppna en Qlik Sense applikation när du inte är inloggad på stadens nätverk skriver du in adressen https://beslutsstod.helsingborg.se i webbläsarens adressfält.



Då kommer du till inloggningssidan för beslutsstöd. Här loggar du in med ditt användarnamn eller e-postadress och lösenord.



Hubb och strömmar

När du har loggat in kommer du till hubben. Hubben består av olika strömmar. Du kan ha en eller flera strömmar beroende på vilken typ av behörighet du har.

Klicka på ström Lönestatistik för att se applikationen Lönestatistik.



Applikationen består av ett antal ark.

Klicka på applikationen för att öppna arköversikten.



Här ser du en översikt över arken i applikationen.

🗐 Ark 🗍 Bokmärken	► Berättelser							
▼ Grundark (9)								
The second secon								La constante de la constante d
Start	Lönestatistik	Löneutveckling	Individuell löneutveckling	Timavlönade - Lönestatistik	Timavlönade - Löneutveckling	Timavlönade - Individuell	Fler val	Hjälp

Indelning i ark

Beslutsstöd Lönestatistik är indelad i ark.

Arket Lönestatistik innehåller information om lönestatistik för medarbetare med en heltidslön större än 0 kronor.

Arket Löneutveckling visar procentuell löneutveckling.

Arket Individuell löneutveckling innehåller information om löneutveckling för enskilda medarbetare.

Arken Timavlönade – Lönestatistik, Timavlönade – Löneutveckling och Timavlönade – Individuell löneutveckling innehåller samma information som arken oven, men enbart för timavlönade.

Klicka på något av arken för att öppna arket.

🗐 Ark 🗍 Bokmärken	Erättelser							
▼ Grundark (9)								
The second secon							$\label{eq:state} \begin{array}{ c c c c c c c c c c c c c c c c c c c$	A DEC
Start	Lönestatistik	Löneutveckling	Individuell löneutveckling	Timavlönade - Lönestatistik	Timavlönade - Löneutveckling	Timavlõnade - Individuell	Fler val	Hjälp

Här är ett exempel på vad ett ark kan innehålla.



Navigering och symboler i Arköversikten



Längst till vänster hittar du en navigeringsknapp som tar dig till appöversikten eller öppnar hubben i en ny flik.



Menyknappen tar dig vidare till en generell hjälp om hur Qlik Sense fungerar och vad som är möjligt att göra. **Obs!** Hos oss i Helsingborgs stad är det behörighetsstyrt vad du som användare kan göra i applikationen. Det går även att se vilken version av Qliks Sense vi har och exportera arket till en pdf-fil.



Längre ner på vänster sida hittar du ark, bokmärke och berättelser.

Ark – visar de arksom finns i applikationen.

Bokmärken – visar de bokmärken du har skapat.

Berättelser – beroende på vilket typ av behörighet du har kan du skapa berättelser.



Ute till höger finns två symboler som byter visningsvyn i arköversikten. Du kan välja mellan rutnätsvy och listvy.

Rutnätsvy är det som är förvalt.



Navigering och symboler i ett Ark



Gå bakåt – gå bakåt steg för steg i de urval du har gjort.

Gå framåt – gå framåt steg för steg i de urval du tog bort med bakåtpilen.

Rensa alla urval - Rensar alla urval du gjort.



Längst till höger finns symboler för skapa berättelser, bokmärke, snabbval av ark som finns i applikationen, en sökfunktion och ett urvalsverktyg.

Berättelser – beroende på vilket typ av behörighet du har kan du skapa berättelser.

Bokmärken – visar de bokmärken du har skapat.



Snabbval av ark. Genom att klicka i rutan får du fram arköversikten och kan välja att byta ark. Det går även att byta ark med höger och vänsterpilarna.

_						📮 🗍 🖌 Lör	estatistik	
	Ark							
	🕶 Grundark (9)							
	Start	Lönestatistik	Löneutveckling	Individuell löneutveckling	Timavlönade - Lõnestatistik	Timavlõnade - Lõneutveckling	Timavlõnade - Individuell	
	Image: Non-State Image: Non-State<	Hjälp						

Sökfunktion och urvalsverktyg.



Sökfunktionen ger en sökruta där du kan skriva in till exempel ett skolnamn.

53		Inga urval gjorda
Q	Sök i data <	—

Urvalsverktyget ger utökade möjligheter att välja bland de dimensioner som finns tillgängliga i applikationen. Med dimensioner menas till exempel organisation, kön och ålder.





Urval

Urval kan du bland annat göra i en valbox.

Du väljer till exempel en organisatorisk enhet genom att klicka och välja från listan.



Du kan också göra urval i en tabell och bekräfta ditt urval med att klicka på den gröna bocken.

ļ	20		•	•		•••	
	0	1.0%	2,0%	3,0%	4,0%	5,0	%
	Enligt val		Q	Antal pe	ersoner	Min	10
-	Arbetsmarknadsförvaltr	iingen			419	0,2%	
	Fastighetsförvaltningen				44	2,1%	
	Kulturförvaltningen				243	0,8%	
	Miljöförvaltningen				57	1,2%	
	Skol- och fritidsförvaltni	ngen			4 6 7 5	-3,0%	
	Socialförvaltningen				654	-2,6%	
	Stadsbyggnadsförvaltni	ngen			242	0,3%	

Informationen om de urval du gör lägger sig i verktygsraden. Du kan ta bort ett urval genom att klicka på krysset i urvalet.



Skapa bokmärke

Bokmärke. Här skapar du bokmärken och får upp en lista över de bokmärken du har.

Att skapa ett bokmärke är ett sätt att spara de urval du har gjort, så att du enkelt kan ta fram rapporter med dina egna urval.

För att skapa ett bokmärke klickar du på symbolen för bokmärke och väljer"Skapa nytt bokmärke". Ge ditt bokmärke en rubrik och eventuellt en beskrivning av vilka urval du har gjort. Ditt bokmärke sparas automatiskt.



Använda ett bokmärke

För att använda ett bokmärke du har skapat kan du välja ditt bokmärke från appöversikten.

Klicka på bokmärket och du kommer direkt till det ark där bokmärket sparades.

Ø ▼ IΞ ▼ Lönestatis	tik 💿				
	, Lönestatistik Data laddades senast: 22 jan. 2018 12:33 Publicerades: 23 jan. 2018 12:38 Publicerad till: TEST - Lönestatistik				
💷 Ark 📮 Bokmärken 📡	Berättelser				
▼ Mina bokmärken (2)	7				
Timavlönade - Dimension1 ("Namn")					
Kulturförvaltningen					

Du kan också välja att öppna ett bokmärke när du redan har öppnat upp ett ark. Välj då bokmärket från vertygsfältet.

Ø▼ Ⅲ.▼ TEST_Lönestatistik [®]		Linestatistik Edv 🗸 >
	Bokmärken	Skapa nytt bokmärke
Lonestatistik	Q.I	
2016 2017 2018 jan feb mar apr maj jan jul aug sep okt nov dec	▼ Mina bokmärken (2)	
19	Timavlönade - Dimension1 ('Namn')	2018-01-18
Pedellon Lonestatistik, jan 2018	Kulturförvaltningen	2018-01-23

Bra att veta

Du kan aldrig ändra layout eller ändra någon data. Det är bara att radera urval eller stänga beslutsstödet och starta det igen.