



1. Hantering av begäran om rättelse, radering, begräsning eller invändning mot behandling

Den registrerade har enligt artikel 16 i dataskyddsförordningen rätt att be att få felaktiga uppgifter rättade. Den enskilde har även rätt att komplettera med sådana personuppgifter som saknas. Vidare har den enskilde rätt att begära att uppgifter som avser honom eller henne raderas (artikel 17), i vissa fall rätt att invända mot den behandling som ansvarig nämnd genomför (artikel 21) eller i vissa fall begära att uppgifterna begränsas (artikel 18).

1.1 Ärendet kommer in

Den enskilde gör sin begäran skriftligen eller digitalt i stadens e-tjänst som finns på Helsingborg.se. Den enskilde ska ange vilken nämnd begäran ställs till. Den nämnd som får en begäran från en enskild, ansvarar för att handlägga begäran och svara den enskilde.

När en begäran kommer in via e-tjänsten skickas en notis till den person som förvaltningen utsett för att ta emot begäran. I e-tjänsten finns det, för den som har administrationsbehörighet, en särskild instruktion för den praktiska hanteringen i tjänsten.

1.2 Utredning

Den ansvariga nämnden och dess förvaltning kan, beroende på hur begäran är utformad, behöva gå igenom alla sina digitala källor för att identifiera var den registrerades personuppgifter förekommer. En genomsökning av icke-digitala källor måste också göras om dessa är sökbara genom register. OBS! Glöm inte bort att kontrollera vilka uppgifter om den registrerade som finns hos nämndens personuppgiftsbiträden.

Innan rättelse, radering eller begränsning sker, behöver nämnden och dess förvaltning ta ställning till om det finns grund för att utföra den begärda åtgärden. Vid behov av stöd i bedömningen kan verksamheten kontakta stadsjuridiska enheten på stadsledningsförvaltningen alternativt nämndens dataskyddsombud.

2. Svar till den registrerade

Den ansvariga nämnden ska lämna ett skriftligt svar på den registrerades begäran. Om den registrerades begäran inte kan tillmötesgå ska nämnden fatta ett avslagsbeslut, se mallar i bilaga 4:1-4:3. Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten.

Det är viktigt att svaret inte når någon annan än den registrerade. Svaret eller avslagsbeslutet ska därför lämnas i e-tjänsten alternativt skickas till den registrerades folkbokföringsadress.

Ett svar/avslag på en begäran om rättelse, radering, begränsning eller invändning mot behandling ska lämnas inom en månad från den dag då begäran kom in. Perioden kan förlängas med två månader i särskilda fall. Den enskilde ska informeras om svaret dröjer.

OBS! För det fall begäran om rättelse, radering, begränsning eller invändning mot behandling avslås MÅSTE avslagsbeslut fattas inom en månad från den dag som begäran kom in. I detta fall finns inte någon möjlighet till förlängning av tiden.

