

1. Hitta ditt möte på lilla skärmen i rummet och klicka på *Anslut*.

Ja

Är mötet
och rummet
bokat från
kalendern?

Nej

Jag vill starta
ett
Teamsmöte.

Vad behöver
du hjälp med

Jag vill boka
mötesrummet.

1. Öppna din kalender och välj nytt möte.
2. Välj *Rum/Plats* och sök namnet på detta rum.

Jag vill
visa min
skärm.

Har du ett
bokat
Teamsmöte?

Ja

Nej

1. Öppna mötesinbjudan från kalendern i din dator.
2. Klicka på *anslut* så du får upp dialogrutan i Teams om att ansluta till mötet.
3. Välj att ansluta med rumsljud, kontrollera att rätt rum är valt och klicka på *Anslut nu*.
4. Klicka på *Del*-knappen för att presentera din skärm via Teams.

1. Öppna *Teams*.
2. Klicka på inställningsmenyn (...) längst upp till höger och välj *Sänd*.
3. Välj namnet på det rum du sitter i och klicka *Nästa*.
4. Välj hur du vill dela innehåll och klicka på *Sänd*.
5. För att avsluta delning väljer du *Avsluta Mötet* under den röda *Lämna*-knappen.

Guiden är skapad av oss för att underlätta för staden att hålla bra möten i bra mötesrum. Detta rum har bra tekniska förutsättningar för att enkelt köra hybridmöten.



Digitaliseringsavdelningen



Lär dig mer här

