

1. Hitta ditt möte på lilla skärmen i rummet och klicka på *Anslut*.

Ja

Är mötet och rummet bokad från kalendern?

Nej

1. Klicka på *Nytt möte* på lilla skärmen i rummet.
2. Sök på namn och bjud in deltagare.
3. Allt eftersom de svarar på Teamssamtalet så ansluts deltagarna till mötet.

Jag vill starta ett Teamsmöte.

Vad behöver du hjälp med ?

Jag vill visa min skärm.

Jag vill boka mötesrummet.

1. Öppna din kalender och välj nytt möte.
2. Välj *Rum/Plats* och sök namnet på detta rum.

Har du ett bokad Teamsmöte?

Ja

Nej

1. Öppna mötesinbjudan från kalendern i din dator.
2. Klicka på *anslut* så du får upp dialogrutan i Teams om att ansluta till mötet.
3. Välj att ansluta med rumsljud, kontrollera att rätt rum är valt och klicka på *Anslut nu*.
4. Klicka på *Delaknappen* för att presentera din skärm via Teams.

1. Öppna *Teams*.
2. Klicka på inställningsmenyn (...) längst upp till höger och välj *Sänd*.
3. Välj namnet på det rum du sitter i och klicka *Nästa*.
4. Välj hur du vill dela innehåll och klicka på *Sänd*.
5. För att avsluta delning väljer du *Avsluta Mötet* under den röda *Lämna*-knappen.

Guiden är skapad av oss för att underlätta för staden att hålla bra möten i bra mötesrum. Detta rum har bra tekniska förutsättningar för att enkelt köra hybridmöten.



Digitaliseringsavdelningen



Lär dig mer här

