

Förväntningar RPA (BluePrism)

Här nedan kan du se vad som kan förväntas av Digitaliseringsavdelningen och Verksamheten för tjänsten. Detta för att alla ska vara överens om vad som förväntas vid användning och förändring av tjänsten.

Digitaliseringsavdelningen

- **Ansvarar för att plattformen är i drift**
Digitaliseringsavdelningen, vid behov tillsammans med leverantör, ansvarar för att vi har en stabil och fungerande plattform som håller de säkerhetsnivåer som säkrar tjänsten.
- **Ansvarar för att vi följer lagar och regler**
Vi uppdaterar tjänsten när nya regler och krav tillkommer. Verksamheten informeras före uppdatering.
- **Utvecklar tjänsten tillsammans med verksamheterna**
Vi utvecklar tjänsten efter behov och önskningar som verksamheten har för att få en fungerande tjänst för sitt ändamål.
- **Gallring av data**
Efter att RPA process avslutats raderas all data processen lagrat.

Verksamheten/förvaltning

- **Ansvarar för användning av tjänsten**
Verksamheten bestämmer vad tjänsten ska användas till, och hur den används inom de givna förutsättningarna.
- **Äger informationen som används i tjänsten**
Verksamheten ansvarar för den information som tjänsten använder, och att vid behov göra risk- och konsekvensanalys på den informationen.
- **Ansvarar för processkartläggning**
Verksamheten ska kartlägga processen enligt den mall som finns på Intranätet:
<https://intranat.helsingborg.se/it-och-digitalisering/produkter-och-tjanster/produkter-for-digitalisering/automatisering-rpa/>
Verksamheten ska uppdatera processkartläggning vid förändringar av processen.
- **Ansvarar för utbildning av medarbetare**
Verksamheten ansvarar för att utbilda berörda medarbetare i det förändrade arbetssätt RPA processen medför.