



Digitala lås - beställningar

En guide för dig som arbetar i ordinärt boende i Helsingborgsstad

Innehållsförteckning

- [Viktiga länkar](#)
- [Ny användare](#)
- [Ansökan inskickad](#)
- [Byta lösenord](#)
- [Byta lösenord forts.](#)
- [Användarprofil – Tunstall connect](#)
- [Byt Språk](#)
- [Komma tillbaka till huvudmenyn](#)
- [Hitta lås beställningsblanketten](#)
- [Att tänka på innan du beställer!](#)
- [Låsbeställning](#)
- [Portlås](#)
- [Portlås – Nyinstallation](#)
- [Portlås – Avinstallation](#)
- [Portlås – Felanmälan](#)
- [Portlås - Batteribyte](#)
- [Kundlås](#)
- [Kundlås – Nyinstallation](#)
- [Kundlås – Nyinstallation forts.](#)
- [Kundlås – Avinstallation](#)
- [Kundlås – Flytt av befintligt lås](#)
- [Kundlås – Flytt av befintligt lås forts.](#)
- [Efter en beställning](#)
- [Samtycke ifrån fastighetsägare](#)
- [Hur samtycket kan se ut!](#)
- [Vem är fastighetsägare på adressen?](#)
- [Fastighetskartan](#)
- [Inget samtycke finns!](#)
- [Dokumentera – beställningarna](#)
- [Dokumentera – beställningarna fots.](#)
- [Fakturor – mottagningsattester](#)



HELSINGBORG

Viktiga länkar



[TES](#) – ADMINISTRERA
ANVÄNDARE/KUNDER & LÅS



[TUNSTALL CONNECT](#) – BESTÄLLA
LÅS/FELANMÄLAN &
AVBESTÄLLA LÅS



[1.FASTIGHETSKARTA](#) –
HITTA RÄTT FASTIGHETS
ÄGARE FÖR ADRESSEN



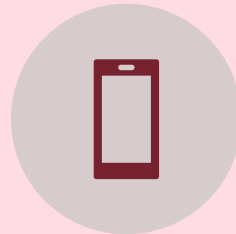
[SYSTEM- OCH
PRODUKTSUPPORT](#) | -
KONTINUITETSPLAN, FAQ,
INFORMATION



[SOL](#) | - RUTINER,
BESTÄLLNINGSBANKETT
FÖR BESTÄLLARE, [MANUAL
TES](#)



[CANEA ONE HBG](#) - PROCESS
DIGITALA LÅS



SERVERADRESS IFYLLS I
MOBIL APPLIKATIONEN TES
- (SMÅ BOKSTÄVER)
[TES1.HELSEINGBORG.SE](#)



INFORMATION FINNS ÄVEN
I HEMVÅRDSAPPEN



HELSEINGBORG

Ny användare

- Koordinator/Administratör HSL/ Administratör SOL/ Extern planerare: *Din chef skickar in ansökan för dina behörigheter, då du behöver: TES, Tunstall och Teams återkomst. Boka utbildning med systemförvaltare.*
- Chef: *Ansök till systemförvaltare.*

*Ansökningsblankett hittar du på: <https://intranat.helsingborg.se/vof/stod-i-mitt-arbete/kul/sol/>
Ansökan skickas till: DigitalalasSupport_VOF@helsingborg.se*



HELSINGBORG

Ansökan inskickad

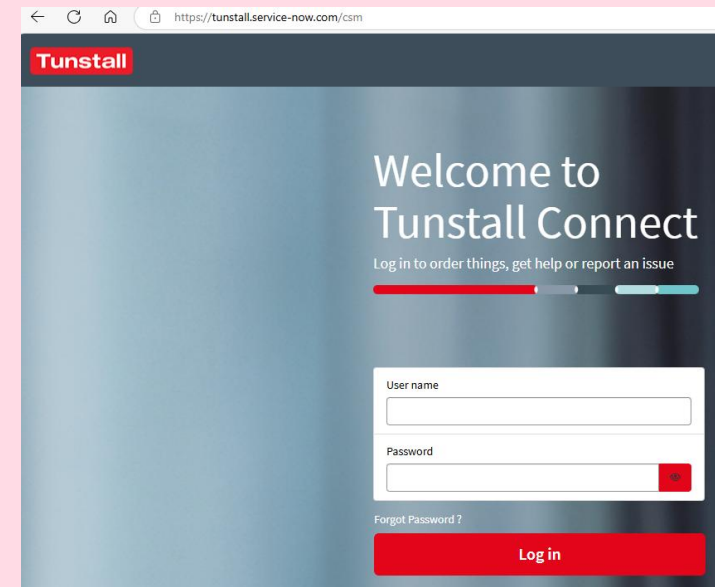
Efter att du ansökt får du dina inloggningsuppgifter på Mejl ifrån: **Tunstall Servicedesk <tunstall@service-now.com>**

Här kommer ditt användarnamn/din mejladress: förefternamn@helsingborg.se

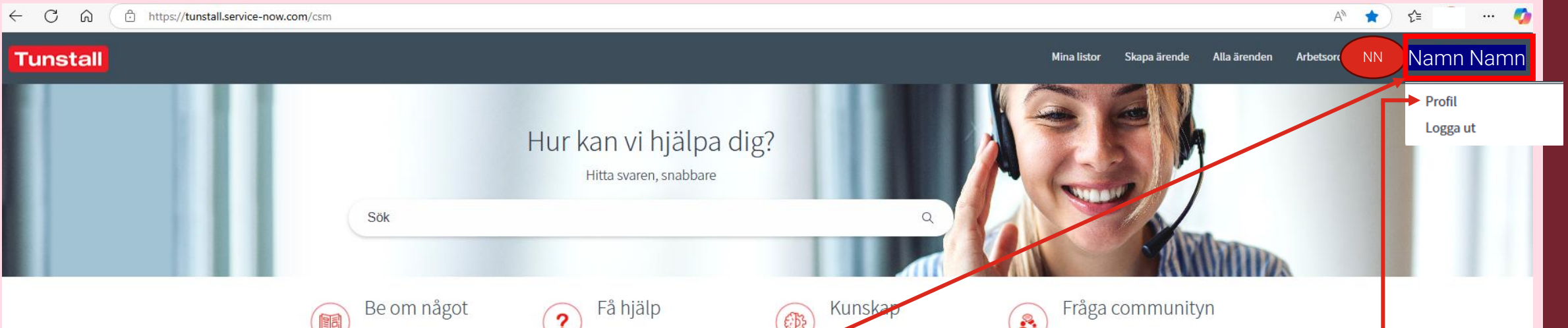
Ett tillfälligt lösenord som du byter vid först inloggningen.

Följ länken som du får i mejlet för att komma till
beställnings hemsidan: Tunstall Connect – Connect

Logga in

A screenshot of a web browser showing the login page for 'Tunstall Connect'. The browser's address bar displays 'https://tunstall.service-now.com/csm'. The page has a dark blue header with the 'Tunstall' logo in red. The main content area has a dark background with the text 'Welcome to Tunstall Connect' in white. Below this, it says 'Log in to order things, get help or report an issue' with a progress bar showing three steps, the first of which is completed. There are two input fields: 'User name' and 'Password'. The 'Password' field has a red eye icon to toggle visibility. Below the fields is a link that says 'Forgot Password?'. At the bottom is a large red button labeled 'Log in'.

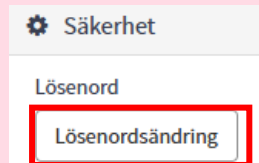
Byta lösenord



- Klicka på ditt namn till höger
- Välj Profil

Byta lösenord forts.

Scrolla ner till



- Här fyller du i ditt tillfälliga lösenord
- Byter till ett nytt säkert lösenord som du fyller i två gånger och trycker sedan på

A screenshot of a web form titled 'Lösenordsändring'. It contains three input fields, each preceded by an asterisk: '* Aktuellt lösenord', '* Nytt lösenord', and '* Bekräfta lösenord'. Below the fields are two buttons: 'Avbryt' and 'Förändra'. Red arrows from the text on the left point to these elements: one to the first input field, one to the second input field, one to the third input field, and one to the 'Förändra' button.

HELSINGBORG

Användarprofil – Tunstall connect

- Du behöver fylla i mejlen du vill ha avsesningar till. Har er hemvårdsgrupp har en gemensam mejl fyll i den här

Detta är för att alla ska kunna ha en gemensam överblick om du inte arbetar.

- Lägg in ditt/enhetens arbetsnummer här

i om

Förnamn
Namn

Efternamn
Efternamn

Konto
Helsingborg Stad

E-post
Namn.Efternamn@helsingborg.se

Telefonnummer (företag)
0123-456789

Telefonnummer (mobil)

Avisering
Aktivera

Användar-ID
Namn.Efternamn@helsingborg.se



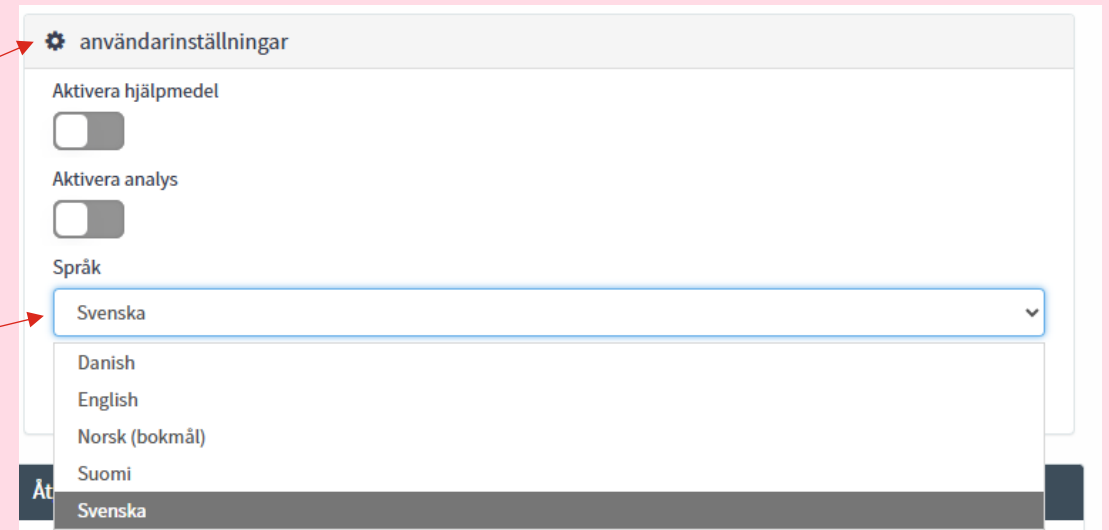
HELSINGBORG

Byt Språk

När du loggar in först gången är Tunstall connect på Engelska!

Vill du byta språk

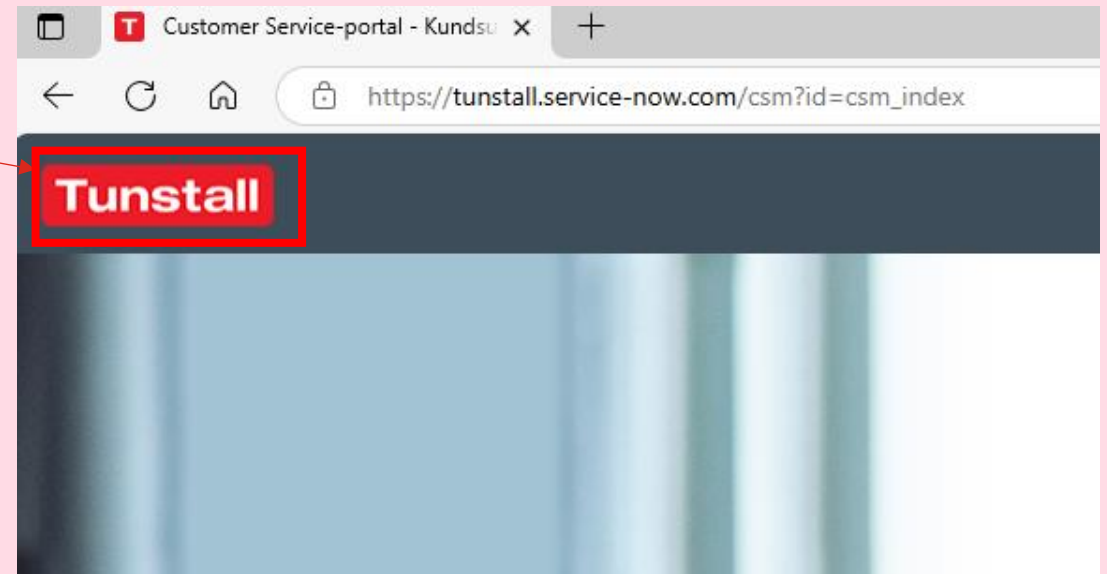
- Gå in på din profil
- Scrolla ner till
- Byta Språk till Svenska



HELSINGBORG

Komma tillbaka till huvudmenyn

Tryck bara på loggan så kommer du till
hemskrmen igen.



Hitta lås beställningsblanketten

Skriv i sökrutan : Digitala lås tryck på 



Hur kan vi hjälpa dig?
Hitta svaren, snabbare

Digitala lås

Tryck på Förfrågan för att komma till beställningsblanketten



Föreslaget resultat

 Tjänster
Låsbeställning Helsingborg Stad
Låsbeställning Helsingborg

Förfrågan

Att tänka på innan du beställer!

- Gäller alla lås – Är låset i **handtagshöjd** byter vi batteriet själva!
- Beställ inte lås om där inte finns samtycke! – Det kan bli en rättssak som kan ge oss böter!
- Är du osäker eller inte hittar, kontakta Systemförvaltaren.
- Lämna gärna åsikter och synpunkter om förbättringsförslag för att Manualen ska kunna bli bättre till systemförvaltaren. mailto:DigitalalasSupport_VOF@helsingborg.se
- Beställningsformuläret: Flytt av befintligt lås för kund. Är inte optimal och ska göras om.



HELSINGBORG

Låsbeställning

Kontrollera alla uppgifter!

Du börjar välja området du beställer till
Du får upp en scrollista där du kan välja

* Område/områdeskontor

Attendo N-V

Attendo Ost

Attendo Syd

HV Centrum 1

HV Centrum 2

HV Centrum 3

HV Centrum 4

Vad för lås ska du göra en beställning för

Låsbeställning Helsingborg Stad

Låsbeställning Helsingborg



HELSINGBORG

Beställningsformulär för Helsingborg Stad gällande beställningar av digitala lås ifrån Tunstall AB.

Formulär som inte är fullständigt ifyllt räknas ej som en korrekt beställning.

Vid ev. bomkörning eller hinder kommer fakturering ske enligt beställning. Avbokningar behöver ske minst 2 dagar (48h) innan bokad tid för att accepteras.

För brådska kontakt med Tunstall gällande ditt ärende, ring Tunstall Support telefonnummer 020-66 11 11 och ha ärendenummer till hands.

* Obligatoriskt fält

Beställare:

Hemvård - Beställare ?

Vänligen kontrollera att vi har rätt kontaktuppgifter till dig.

Du kan göra det genom att klicka på ⓘ vid ditt namn och vid behov uppdatera uppgifterna.



För efternamn

* Område/områdeskontor

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☐

Portlås

☐

Kundlås

☐

Soprum

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet



Lägg till bilagor

Portlås

Vad ska göras?

Här väljer du I mellan

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☒ Portlås ☐ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☐ Felanmälan ☐ Batteribyte

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

* Fastighetsägare

* Kontaktuppgifter för installationen

Namn, Telefonnummer

* Gatuadressen till installationen 

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuadress-fältet. 

Endast gatuadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

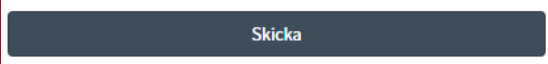
Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet

Portlås - Nyinstallation

Hitta Fastighets ägare!
Tryck på länken:
- [Samtycke till fastighetsägare](#)
- [Hur samtycket kan se ut](#)
- [Vem är fastighetsägare på adressen](#)
- [Fastighetskartan](#)

- Fyll i namnet på Fastighets ägaren
- Du intygar att du hittat **samtycket**
- Namn, telefonnummer till fastighetsägaren
- Adressen låset ska sitta på
- Postnummer
- Ort
- Om du behöver ange något skriver du detta här, tex. Kontakta fastighetsägaren innan, eller ring hemvården för hjälp.
- Tryck på  till höger högst upp när du är färdig.

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☒ Portlås ☐ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☒ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☐ Felanmälan ☐ Batteribyte

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Bara om det är viktigt!

Kontaktuppgifter:

* Fastighetsägare

☐ * Jag intygar att fastighetsägaren godkänt installationen

* Kontaktuppgifter för installationen

Namn, Telefonnummer

* Gatuaadressen till installationen ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuaadress-fältet. ✖

Endast gatuaadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet

Portlås – Avinstallation

**OBS – Detta görs endast i specifika fall!
Portlåsen ska annars sitta uppe och inte avbeställas!
Kontakta Systemförvaltaren innan dessa beslut tas!**

- Fyll i namnet på Fastighets ägaren
- Namn, telefonnummer till fastighetsägaren
- Adressen låset ska bort ifrån
- Postnummer
- Ort
- Om du behöver ange något skriver du detta här, tex. Kontakta fastighetsägaren
- Tryck på Skicka till höger högst upp när du är färdig.

Hitta Fastighets ägare!
Tryck på länken:
- [Samtycke till fastighetsägare](#)
- [Hur samtycket kan se ut](#)
- [Vem är fastighetsägare på adressen](#)
- [Fastighetskartan](#)

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☒ Portlås ☐ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☒ Avinstallation ☐ Felanmälan ☐ Batteribyte

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

* Fastighetsägare

* Kontaktuppgifter för installationen

Namn, Telefonnummer

* Gatuadressen till installationen ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuadress-fältet. ✖

Endast gatuadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet

Portlås - Felanmälan

- Fyll i namnet på Fastighets ägaren
- Namn, telefonnummer till fastighetsägaren
- Adressen låset felanmäls
- Postnummer
- Ort

- Här är det extremt viktigt att vara tydlig, med en bra förklaring till montörerna för att kunna få låset i ordningställt!

- Tryck på till höger högst upp när du är färdig.

Hitta Fastighets ägare!
Tryck på länken:
- [Samtycke till fastighetsägare](#)
- [Hur samtycket kan se ut](#)
- [Vem är fastighetsägare på adressen](#)
- [Fastighetskartan](#)

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☒ Portlås ☐ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☒ Felanmälan ☐ Batteribyte

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

* Fastighetsägare

* Kontaktuppgifter för installationen

Namn, Telefonnummer

* Gatuadressen till installationen ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuadress-fältet. ✖

Endast gatuadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet



Portlås - Batteribyte

Fyll i namnet på Fastighets ägaren

Hitta Fastighets ägare!
Tryck på länken:
- [Samtycke till fastighetsägare](#)
- [Hur samtycket kan se ut](#)
- [Vem är fastighetsägare på adressen](#)
- [Fastighetskartan](#)

- Namn, telefonnummer till fastighetsägaren
- Adressen låset behöver batteribyte
- Postnummer
- Ort
- Om du behöver ange något skriver du detta här, tex. Kontakta fastighetsägaren
- Tryck på till höger högst upp när du är färdig.

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☒ Portlås ☐ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☐ Felanmälan ☒ Batteribyte

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

* Fastighetsägare

* Kontaktuppgifter för installationen

Namn, Telefonnummer

* Gatuaadressen till installationen ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuaadress-fältet. ✖

Endast gatuaadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet



Lägg till

Kundlås

Vad ska göras?

Här väljer du I mellan

Arbete:

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☐ Portlås ☒ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☐ Flytt av befintligt lås ☐ Felanmälan

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Övrig information

Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet

 Lägg till bilagor

Kundlås - Nyinstallation

- Finns kunden i TES, kontrollera!
Annars följ instruktionen
- En eller fler kunder på adressen
- Fyll i kundens namn
- Fyll i kundens telefonnummer
- Adressen kunden bor på
- Postnummer
- Ort

*Vad gäller beställningen? ☒ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☐ Flytt av befintligt lås ☐ Felanmälan

Verifiering i TES krävs innan beställning

Innan beställning kan genomföras måste du kontrollera att kunden finns upplagd i TES.

[Klicka här för att logga in i TES](#)

Om kunden inte finns i TES, invänta registrering (upp till tre arbetsdagar).

Vid fortsatt problem, kontakta systemadministratören i Helsingborg.

☐ * Jag har verifierat att kunden finns upplagd i TES

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

Typ av installation

☒ Personligt lås = 1 Kund

☐ Gemensamt lås = 2 kunder på samma adress!

* Den boendes namn?

Telefonnummer till den boende?

* Gatuaadressen till den boende ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuaadress-fältet. ✖

Endast gatuaadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

Ex. 252 20

* Ort

* Önskas kontakt via anhörig?

☐ Ja ☐ Nej

Övrig information

Övrig information

Kontaktuppgifter:

Typ av installation

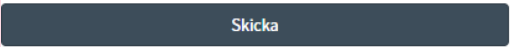
☐ Personligt lås

☒ Gemensamt lås

* Den boendes namn?

* Den boendes namn 2?

Kundlås – Nyinstallation forts.

- Behöver kunden hjälp vid bokning/montage?
- Anhörig/Hemvårdspersonal eller annans Namn
- Telefonnummer till denne
- Montörerna behöver ha specifik information.
- Tryck på  till höger högst upp när du är färdig.

* Önskas kontakt via anhörig?

☒ Ja ☐ Nej

* Anhörigs namn:

* Anhörigs telefonnummer:

Övrig information

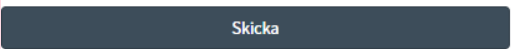
Övrig information

Ex. Portkod eller annan information som kan vara till hjälp för arbetet



Lägg till bilagor

Kundlås - Avinstallation

- Serienummert till låset hittar du i TES
- Behöver det ske på ett visst datum?
RING supporten på 0406 252500
- Namn på kund
- Nummer till kunden
- Adress låset ska ner ifrån
- Postnummer
- Ort
- Om anhörig behöver kontaktas
- Namn och nummer till denne
- Eventuellt specifik information till montör
- Tryck på  till höger högst upp när du är färdig.

* Vilken typ av lås gäller beställningen?

☐ Portlås ☒ Kundlås ☐ Soprum

* Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☒ Avinstallation ☐ Flytt av befintligt lås ☐ Felanmälan

* Ange serienumret på låset som ska avinstalleras (t ex. S123456789)

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Kontaktuppgifter:

* Den boendes namn?

Telefonnummer till den boende?

* Gatadressen till den boende ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatadress-fältet. ✖

* Postnummer

* Ort

* Önskas kontakt via anhörig?

☒ Ja ☐ Nej

* Anhörigs namn:

* Anhörigs telefonnummer:

Övrig information

Övrig information

Kundlås – Flytt av befintligt lås

- Anhörigs uppgifter
- Namn och telefonnummer till kund
- Vart den befintliga låset sitter, adress, postnummer och ort.
- Ska vi kontakta anhörig?

*Vad gäller beställningen?

☐ Nyinstallation ☐ Avinstallation ☒ Flytt av befintligt lås ☐ Felanmälan

Önskemål på tidpunkt för arbetet?

Ex. den 4 September på förmiddagen

Kontaktuppgifter:

* Anhörigs namn:

* Anhörigs telefonnummer:

Kontaktuppgifter befintligt lås (som ska monteras ner)

* Den boendes namn?

Telefonnummer till den boende?

* Gatadressen till den boende ?

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatadress-fältet. ✖

Endast gatadress samt eventuellt lägenhetsnummer i detta fält.

* Postnummer

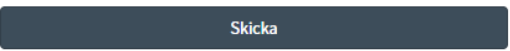
Ex. 252 20

* Ort

* Önskas kontakt via anhörig?

☐ Ja ☐ Nej

Kundlås – Flytt av befintligt lås forts.

- Namn och telefonnummer till kund
- Vart ska låset upp?
- Adress
- Postnummer
- Ort
- Ska anhörig kontaktas?
- Är flytten inom samma område eller, bytar vi hemvårdsområde?
- Övrig information till Montören.
- Tryck på  till höger högst upp när du är färdig.

Kontaktuppgifter dit låset ska flyttas

* Den boendes namn?

Telefonnummer till den boende?

* Gatuadressen till den boende 

Vänligen skriv EJ in postnummer, ort eller portkod i gatuadress-fältet. 

* Postnummer

* Ort

* Önskas kontakt via anhörig?

☐ Ja ☐ Nej

Hemvårdsområde vid flytt

Flyttas låset inom samma hemvårdsområde?

☐ Ja
☐ Nej

Hemvårdsområde vid flytt

Flyttas låset inom samma hemvårdsområde?

☐ Ja
☒ Nej

Välj område/områdeskontor dit låset flyttas

Vid byte av hemvårdsområde välj det nya området i scroll listan

Övrig information

Övrig information

 Lägg till bilagor

Efter en beställning

- Du får ett bekräftelse mejl till den mejlen du valt att lägga till i Tunstall connect. Att dom mottagit din beställning.
- När arbetet är slutfört får du ett nytt mejl om att ärendet är slutfört.
- Sker där något oförutfattat får du även mejl om detta om att där finns en kommentar i ditt ärende/beställning. Svara på detta inne i Tunstall connect.
- Allt kan hända då vi arbetar med människor!

Tunstall Connect

Tunstall

Nytt ärende skapat

Hej Beställarens namn

Tack för att du kontaktar Tunstall Servicedesk.

Cs-nummer - råkade stänga ärende.

Tunstall Connect

Tunstall

Begäran om information

Hej Beställarens namn

Vi behöver information från dig.

Cs-nummer : beställning i TES

Tunstall Connect

Tunstall

Ditt ärende har uppdaterats

Hej Beställarens namn

Det har skrivits en ny kommentar i ditt ärende.

Cs-nummer ang ärende Cs-nummer

Tunstall Connect

Tunstall

Ditt ärende har nu stängts

Hej Beställarens namn

Ditt ärende har nu stängts och vi kommer inte längre kunna besvara mejl som skickas till det.

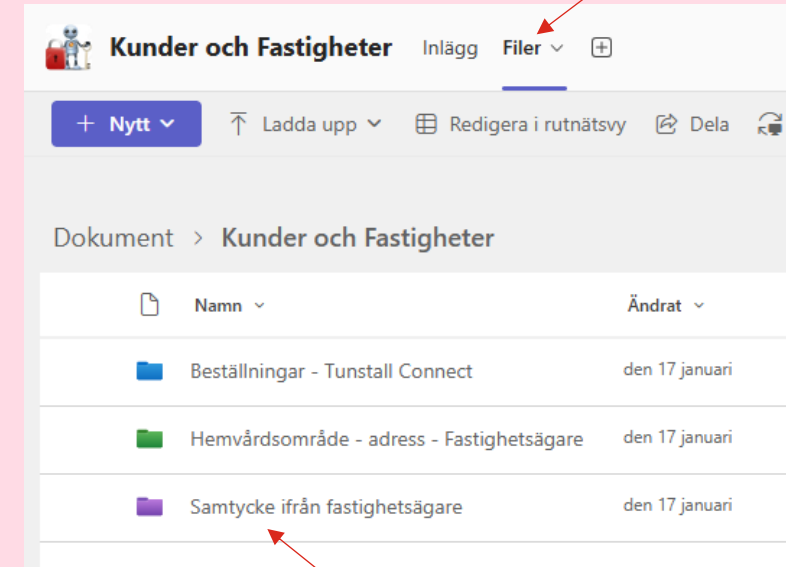
Cs-nummer: Fått beställning som jag inte beställt

Samtycke ifrån fastighetsägare

Efter att ansökan skickats till systemförvaltaren får du tillgång till:

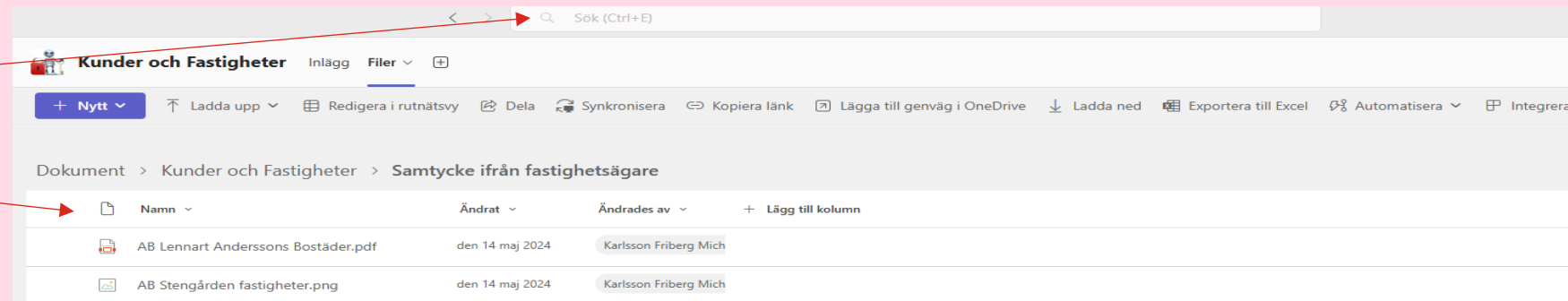
Teams 
Digitala lås – VOF 
Kunder och Fastigheter 

Här väljer du filer



För att hitta samtycke ifrån fastighetsägare

Här kan du söka på fastighetsägaren eller scrolla i listan som står i a-ö



Hur samtycket kan se ut!

På samtycket kan man hitta:

- Viktig information innan montage, som man behöver ange till montören i beställningen.
- Fastighetsägare
- Kontaktperson
Telefonnummer, mejl
- Denna information ska finnas i låsbeställningarna till Tunstall.

information om vem vi kan kontakta, fastighetsskötare eller motsvarande, i samband med att Gatelåset monteras om vi har behov för hjälp. Detta gäller tillgång till att öppna entréer, soprum eller för att kunna kontrollera att tidigare system fortfarande fungerar för kontroll. Tex. Utläs av tagg/nyckel eller portkod.

Om det finns önskemål att diskutera ovanstående så får ni gärna kontakta våra projektansvariga enligt nedan. Vill ni bli kontaktade innan montering sker önskar vi information om detta, eventuellt för vetskap om datum eller för att informera hyresgäster innan att där kommer ske arbete. Vet ni om att ert dörrsystem inte är helt färdigt så får ni gärna informera oss om detta med, då det underlättar vårt arbete.

Kontaktuppgifter:

Projektansvarig ifrån Helsingborgsstad, Michelle Karlsson Friberg, 0730 82 03 47,

Michelle.KarlssonFriberg@helsingborg.se

Tunstall support: 020661111

Allmänna frågor: DigitalaSupport.VOF@helsingborg.se

Godkännande av ovanstående

Datum:

24/2/10

OBS! KONTAKTA MATIAS INNAN
INSTALLATION FÖR ATT DISKUTERA
VILKEN ÖRE DET GÄLLER.

Fastighets betäckning & Fastighetsägare (vänligen texta):

Bostadsrättsföreningen Brunnslasanettet 1

Underskrift:

Matias Melin

Kontaktperson(er) (namn och telefonnummer) – vänligen texta:

MATIAS MELIN 0768-546899

Skickas efter underskrift till:

Vård- och omsorgsförvaltningen

Michelle Karlsson Friberg

Brigadgatan 40

254 56 Helsingborg

Eller e-post till: DigitalaSupport.VOF@helsingborg.se eller

Michelle.KarlssonFriberg@helsingborg.se

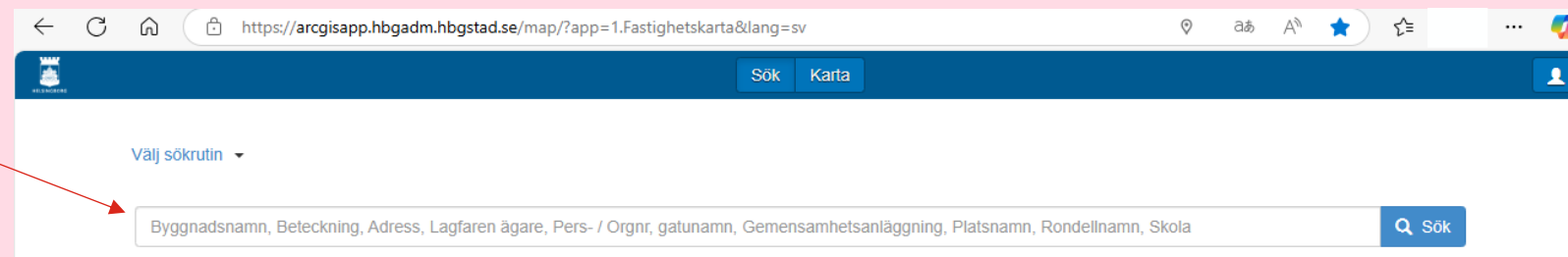
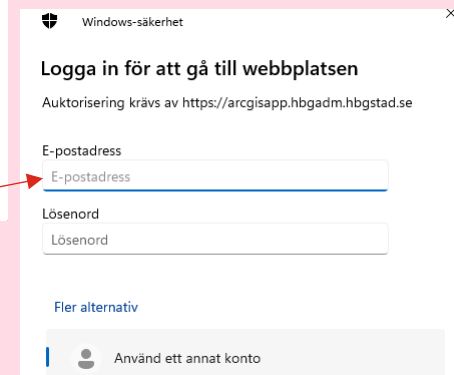
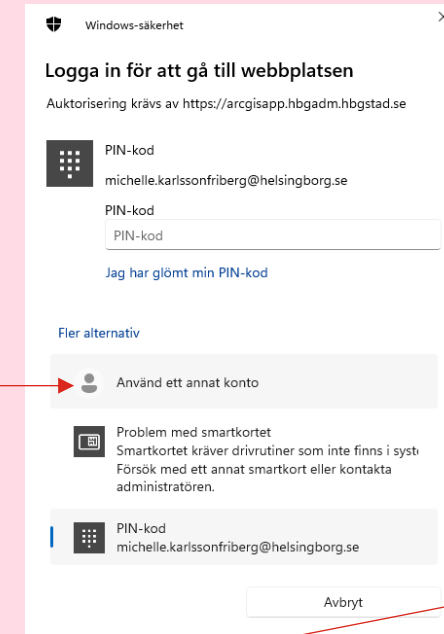
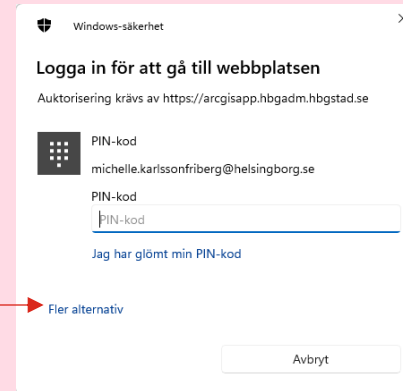


Vem är fastighetsägare på adressen?

Fastighetskartan - 1.Fastighetskarta

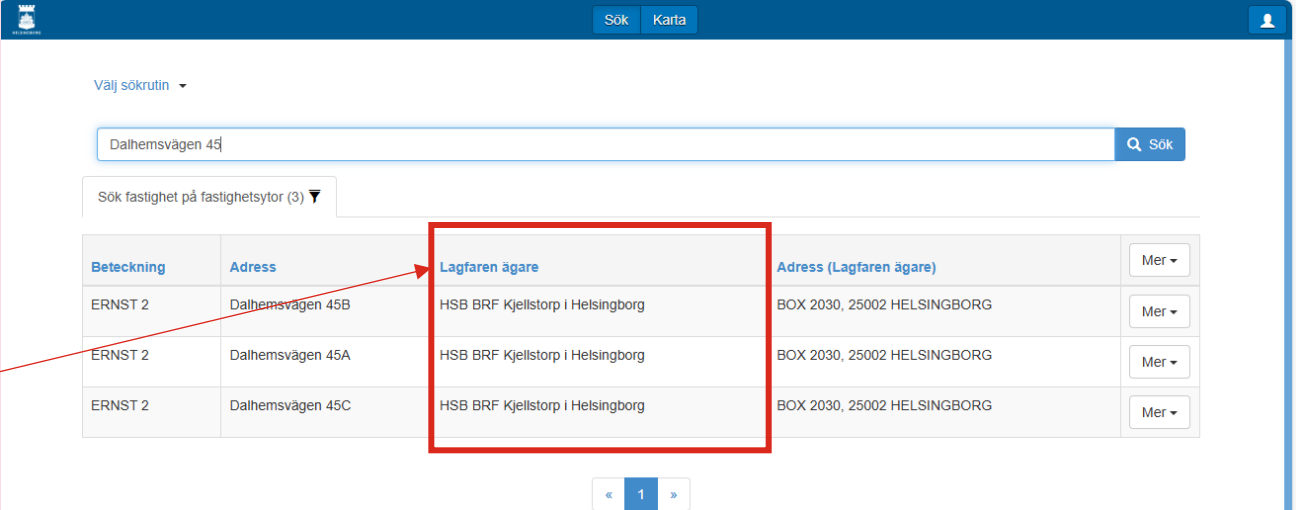
De har ändrat när man loggar in att man måste göra följande:

- Välj: Fler alternativ
- Välj: Använd ett annat konto
- Fyll i dina inloggnings uppgifter och logga in
- Nu skickas du vidare till Fastighetskartans hemsida



Fastighetskartan

- Här söker du på adressen du vill veta vem fastighetsägaren är.
- Stavning är extremt viktig!
- Fastighetskartan vill bara att nummer inte vilken port A,B,C osv.
- Kolumnen:
Lagfaren ägare = Fastighetsägare
- Det är detta ni söker efter i Teams om där finns samtycke.



Välj sökrutin ▾

Dalhemsvägen 45

Sök fastighet på fastighetsytor (3) ▾

Beteckning	Adress	Lagfaren ägare	Adress (Lagfaren ägare)	Mer ▾
ERNST 2	Dalhemsvägen 45B	HSB BRF Kjellstorp i Helsingborg	BOX 2030, 25002 HELSINGBORG	Mer ▾
ERNST 2	Dalhemsvägen 45A	HSB BRF Kjellstorp i Helsingborg	BOX 2030, 25002 HELSINGBORG	Mer ▾
ERNST 2	Dalhemsvägen 45C	HSB BRF Kjellstorp i Helsingborg	BOX 2030, 25002 HELSINGBORG	Mer ▾

« 1 »

Inget samtycke finns!

- Mejla Systemförvaltaren på:
DigitalalasSupport_VOF@helsingborg.se
- Du behöver skicka adressen där saknas samtycke ifrån fastighetsägaren.
- Systemförvaltaren tar kontakt med fastighetsägaren och meddelar er när detta inkommit.



HELSINGBORG

Dokumentera - beställningarna

- När ni gjort en beställning i Tunstall connect, skickas ni vidare
- Gå in på Arbetsorder
- Här hittar du **WO-nummer** detta står även på fakturan som Administratören ska mottagningsattestera.
- Detta WO-nummer ska dokumenteras i Teams.

Visa beskrivning ▾

Prioritet 4 - Låg Konto Helsingborg Stad Kontakt Beställarens namn Inventarie SI1020999 - Carelock Inst... Produkt undefined

Aktivitet Bilagor **Arbetsorder**

Skriv meddelandet här ... Publicera

System CS-nummer Skapades ungefär en timme sedan

Starta

Låsbeställning HBG - HV Centrum 2 - E

Visa beskrivning ▾

Prioritet 4 - Låg Konto Helsingborg Stad

Aktivitet Bilagor **Arbetsorder**

Nummer ▾	Kort beskrivning
WO-nummer	Låsbeställning HBG - HV Centrum 2 - E

< > Rader 1-1 av 1

Digitala lås - VOF

Kunder och Fastigheter

Dokumentera – beställningarna fots.

- Du väljer: Beställningar – Tunstall Connect
- Väljer: Din Hemvårds enhet
- Du fyller i uppgifterna om din Beställning
- Detta ger alla informationen som har detta I behov.

Dokument > Kunder och Fastigheter		
 Namn ▾	Ändrat ▾	
 Beställningar - Tunstall Connect	den 17 januari	
 Hemvårdsområde - adress - Fastighetsägare	den 17 januari	
 Samtycke ifrån fastighetsägare	den 17 januari	

Dokument > Kunder och Fastigheter > Bestä		
 Namn ▾		
 1. Säkerställa beställningar till Tunstall.pdf		
 2. Beställning för behörighet i Tunstall Con...		
 Beställning Centrum 1.xlsx		
 Beställning Centrum 2.xlsx		
 Beställning Centrum 3.xlsx		
 Beställning Centrum 4.xlsx		

	A	B	C	D	
1	Digitala lås Beställningar				
2	Område ▾	WOT/WO - nummer ▾	Datum ▾		
3					
4					

Fakturor – mottagningsattestera

Titta på Dokumentera – beställningar & Dokumentera – beställningar forts. för att hitta Excel-dokumentet

	A	B	C	D	
1	Digitala lås Beställningar				
2	Område	WOT/WO - nummer	Datum		
3					
4					

- Denna Excel-fil kontrolleras av mottagningsattesteraren.
Fakturan och beställningarna ni gjort ska stämmer överens.
- När allt stämmer ska mottagningsattesteraren skriva in i meddelande/ Logg arbetsflöde i

 Ekonomisystemet (Unit4 ERP)

- ansvar 9050, objekt 10022

För att fakturan ska hamna rätt i förvaltningen.



HELSINGBORG