



Stöd vid delegering vid träning med tidshjälpmedel

Information om träning med Tidshjälpmedel:

Lär om kognition och hjälpmedel:

<http://habilitering.se/stockk/fragor-svar/kognition-och-kognitivt-stod>

<http://www.mfd.se/stod-och-verktyg/digitala-verktyg/webbutbildningar/lar-om-kognition-och-hjalpmedel/>

http://www.demenscentrum.se/globalassets/kognitiv-checklista_orebro.pdf

Utprovning av tidshjälpmedel:

<http://habilitering.se/autismforum/behov-och-insatser/metoder-och-strategier/tydliggorande-pedagogik/tidshjalpmedel>

Exempel på hälsoplan:

Dokumentera hälsofrågeställning, mål, instruktioner och riskanalys.

Hälsofrågeställning exempel:

Kognitiva svårigheter

Svårigheter att hantera tid, tidsrymd, tidsåtgång

Svårigheter att förstå dygnsrytm

Svårigheter att kunna avläsa analoga/digitala klockor

Svårigheter att komma ihåg aktiviteter kopplade till en viss tid

Svårigheter att påbörja och avsluta tidsbestämda aktiviteter.

Mål med träningsperiod:

Mål: klara att hantera tid kopplade till vardagsaktiviteter

Exempel på ordinationer:

Ord Träning/behandling kroppsfunktioner AT:

Vad: Träna på att använda tidshjälpmedel genom att uppmärksamma tidshjälpmedel och använd informationen som stöd i aktiviteten

Mål: Att självständigt kunna använda tidshjälpmedel

Hur: Beskriv tydligt hur träningen ska utföras

När: Dagligen, morgon och kväll

Vem: Delegerad personal

Ord Träning/behandling kroppsfunktioner AT

Vad: Träna att använda Memo dayplanner för att komma ihåg måltider, promenad, åka till dagverksamhet

Mål: Att självständigt kunna planera och utföra vardagsaktiviteter med stöd av dygnstavla

Hur: Hjälp pat att uppmärksamma dygnstavlan och använda informationen till att planera aktiviteten. Undvik att ge pat färdiga lösningar eller påminna med direkta uppmaningar





När: Under dygnet

Vem: Delegerad personal

Ord Träning/behandling kroppsfunktioner AT:

Vad: Träna att använda dygnstavla.

Mål: Att skapa trygghet och överblick över vardagens aktiviteter

Hur: Tillsammans med delegerad personal:

- gå igenom vilken dag det är (sätta aktuell veckomagnet på tavlan)
- skriva på tavlan när pat ska åka till dagverksamhet eller andra aktiviteter
- visa pat när de olika måltiderna är/när pat får medicin

När: Varje morgon vid första besöket

Vem: Delegerad personal

Risakanalys

Risker:

Om inte patienten får hjälp att träna in tidshjälpmedel finns stor risk att det inte kommer att användas. Risk för att patienten blir beroende av annan person för att få struktur på dagen alternativt kan bli passiv eller utveckla BPSD-symptom

Förebygga risker:

Dagligt stöd i att använda hjälpmedlet

Kvarvarande risker:

Risk att patientens kognitiva funktioner försämras.