

Så här gör du om du får en felparkeringsavgift i tjänsten på vård- och omsorgsförvaltningen

Som anställd inom Helsingborgs stad ska du inte betala felparkeringsavgiften direkt till parkeringsbolaget.

Viktigt om felparkeringsavgift

- **Betala inte felparkeringsavgiften.**
Meddela din närmsta chef.
- **Stadsbyggnadsförvaltningen betalar avgiften**
och debiterar vård- och omsorgsförvaltningen
- **Vård- och omsorgsförvaltningen begär betalning från dig.**

Gör så här när du får felparkeringsavgift

1. Betala **inte** avgiften själv.
2. Meddela händelsen till din närmsta chef.
3. Inbetalningen från parkeringsbolaget kommer automatiskt till stadsbyggnadsförvaltningen, då de står som ägare av bilen.
4. Stadsbyggnadsförvaltningen betalar felparkeringsavgiften till parkeringsbolaget **Helsingborgs stad och parkeringsbolaget är nu kvitt.**
5. Stadsbyggnadsförvaltningen internfakturerar förvaltningen/enheten som innehar bilen.
6. Den som mottagningsattesterar internfakturan med felparkeringsavgiften kontakter dig så du får fakturanumret och belopp.
7. Mottagningsattestanten skriver i logg arbetsflöde att personen fått uppgifterna och ska betala.
8. Ekonomiavdelningen bevakar så det blir betalt.
9. Enheten som har betalat felparkeringsavgiften begär in beloppet för avgiften av dig.
10. Du betalar in till Plusgiro 640 02 05-8 med internfakturanummer som referens.

Om du redan har betalat boten

Stadsbyggnadsförvaltningen står som ägare till bilen och får automatiskt en inbetalning. Om du redan har betalat den, får parkeringsbolaget betalt två gånger.

Gör så här:

1. Meddela händelsen till din närmsta chef.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen ska i detta fall **inte** kräva betalning av dig.
3. Ta kontakt med parkeringsbolaget och **be om en kreditfaktura.**
4. Kredit kommer automatiskt till stadsbyggnadsförvaltningen då de står som ägare av bilen.
5. Stadsbyggnadsförvaltningen krediterar din förvaltning för felparkeringsavgiften.



HELSINGBORG