



Minnesanteckning Ledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)	
Sammanfattande Omsorgsdirektören			
Sekreterare Rickard Nilsson		Mötesdatum 2024-02-12	Klockslag 09.00-16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Mikael Mannsdorff Håkansson (MM), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU)			
Frånvarande:			
Gäster:			

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
Incheckning			
Förvaltningsövergripande frågor			
LOV DV	Uppdatering av LOV DV, hur kommer vi vidare utifrån tidigare arbete i arbetsgrupp/styrgrupp? Det behövs vidare arbetet med ett uppdaterat förfrågningsunderlag innan det kan tas vidare för beslut. Vi behöver diskutera på hur vi ser på den egna verksamheten, kopplat till LOV	BESLUT: Vi ska se kommunens samlade verksamhet inom daglig verksamhet som en LOV-enhet. RN kallar till styrgruppsmöte för vidare diskussioner kring den praktiska hanteringen.	RN, SR
Ny organisation	Prioriteringar handlingsplan (bilaga) Inventering interna och externa arbetsgrupper och nätverk (bilaga)	AA lägger till framtidsuppgifterna i handlingsplanen.	AA

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
	Nu när den nya organisationen är på plats behöver vi åter ta tag i lokalfrågan för administrativ personal. Diskussion kring utredningsuppdrag gällande uppdrag för bemanning och rekrytering Genomgång inventering interna och externa nätverk och grupper	BESLUT: *Ta in externt konsultstöd för genomlysning av lokaler för administrativ personal *Aktivt arbeta för att minska externt förhyrda lokaler *Edit bjuder in Titti och Susanne för att planera det vidare arbetet. Vidare genomgång i respektive ledningsgrupp	RN
Chefsmöte	Planering 1 mars Vi kommer att vara på Sundspärlan. 8-8:30 Mingel och kaffe 8:30 Program startar Obligatoriskt Plan i task planner	AA pratar med kommunikation Keidser får i uppdrag att göra gruppindelningar EE, RN och SR arbetar vidare med hemuppgiften	Alla
Arbetsmiljömål	Förslag uppdragsbeskrivning partsammansatt arbetsgrupp (bilaga) Redovisning av uppdragsbeskrivning och tidplan	BESLUT godkänna förslaget Informera på FSG och kommande frukostmöte	EE
Politik (aktuella ärenden och beslut)			
VON	Ordförandeförslag gällande långsiktig måltidsförsörjning förväntas lyftas till nämnden i mars		
Motion minnesgåva DV	Motionen behandlas i KF 13/2, men som tidigare meddelats kommer den att bifallas. Enligt ordförande ska deltagare i DV jämföras med medarbetare som varit anställda i 25 år och uppvaktas på samma sätt.		

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
Kort-kort (information och påminnelser)			
Strategisk plan	MM ser att strategisk plan för anhörigstöd kan behöva revideras utifrån ny organisation, bör även gälla strategisk plan demens och palliativ vård.	Respektive strateg för uppdraget att se över behovet av revidering.	MM TT
KLM24	Vårt ledningsnätverk med Västerås, Uppsala, Kristianstad, Malmö och Lund träffas i Malmö 30-31 maj. Det är Kristianstad, Lund och Malmö som bjuder in i år (KLM24) och arbetsgruppen önskar veta vilka som kommer att delta för fortsatt planering.	AA uppdaterar kalenderinbjudan. Ingen övernattnig för oss i Malmö FLG beslutar att det i VOF ska genomföras internat med övernattnig under 2024	AA
LÖ2024	Återkoppling från öppningsmöten med facken, PP som var underlaget vid mötena delas.	Vi ser behov av att planera för ett partsgemensamt utbildningstillfälle för att skapa samsyn kring löneavtalet, förankra arbetet med nivåstrukturer etc.	AA
Våra prioriterade områden			
Kompetensförsörjning	Processledare HR	Återkomma till tema för verksamhetsdialog 11:e mars i Stora FLG	
Aktivt och nära ledarskap	Dialog kring vad vi menar med aktivt och nära ledarskap, tillitsbaserat ledarskap, hur vi skapar goda förutsättning mm.	Skapa en struktur och plattform för vidare arbete *Stora FLG definierar chefsuppdraget. Påbörja arbetet på verksamhetsdialogen 11:e mars * Kulturförflyttning – involvera alla chefer. Definiera aktivt och nära ledarskap och principerna för det tillitsbaserade ledarskapet. Påbörja arbetet på chefsmötet i maj *Skapa en riktigt bra chefsintroduktion	

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
		*Mentorer och nätverk för nya chefer i förvaltningen *Utveckling av chefer, vad? *Struktur för uppföljning och avstämning mellan chef och chefs chef	
Nära vård	Processledare Marina Forsberg	Tema på FLG 2024-02-26	
Tillsammans arbetar vi strategiskt och långsiktig		Fokus på nuläge processorienterat arbetssätt och införande av Canea. Processledare Karin Linde och Fredrik Andersson med vid verksamhetsdialogen den 11 mars.	
Summering av beslut att kommunicera			
	På grund av det ekonomiska läget ska inga internat med övernattnig genomföras i förvaltningen under 2024.	☒	Chefsnytt
	RN får i uppdrag att ta in externt konsultstöd för genomlysning av kontorslokaler för administrativ personal. Målsättning att minska behovet av externa lokaler	☐	RN
	Vi ska se kommunens samlade verksamhet inom daglig verksamhet som en LOV-enhet.	☐	RN MM SR
	Uppdragsbeskrivning till partssammansatt arbetsgrupp för framtagande av arbetsmiljömål godkänns, lyftas på nästa FSG.	☐	EE
Utcheckning			