



Minnesanteckning Ledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammanställande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Susanne Rosenström	Mötesdatum 2024-02-26	Klockslag 08:30-16:00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Mikael Mannsdorff Håkansson (MM), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU)		
Frånvarande:		
Gäster: Marina Forssberg, Malin Remmerfors, Sanna Melling, Peter Ekström, Marion Vetterlöv		

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
Incheckning			
Vårt interna arbete i FLG			
FLG syfte, spelregler	Uppföljningen från ledningsgruppsutvecklingsdagarna, se bilaga mötesstruktur och arbetssätt Vår dagordning	Mötestruktur, arbetssätt, syfte, spelregler etc för FLG. När vi bjuder in gäster till FLG – stäm av med Annika innan så att vi använder mötestiderna på ett bra sätt.	
Semesterplanering	Önskemål i excel fil senast 24 mars. Dialog kring ersättare	Vi återkommer till dialogen om vem av avdelningschefer som täcker för vem i sommar.	
Våra prioriterade områden			
Nära Vård Marina och Malin processleder	Dialog. Nära vård vad är det och vad har vi gjort hitintills? Ambitioner för 2024	Dialogen fortsätter efter verksamhetsdialogen som	

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
	Långsiktiga mål och effekter?	kommer att vara i Stora FLG 11/3.	
Politik (aktuella ärenden och beslut)			
Revisionsrapport välfärdsbrott	Nämnden behandlade revisionsrapporten 14 februari. Utse arbetsgrupp för att bredda arbetet mot fler verksamhetsområden/ insatser.	Följ upp i respektive ALG för att föreslå representanter (tex verksamhetsutvecklare) till arbetsgrupp. Sammanställande Nicolas Ferreira på uppdrag av FLG. Katarina och Hilda kommer också att ingå. Förslag till åtgärder till FLG den 8/4 för fortsatt hantering och beslut.	SR/TU
Mål och ekonomi 2025	Nulägeskartan är underlag till politiska dialoger kring inriktning och mål. Finns på intranätet och redovisades för nämnden 14/2. Vid beredningsmötet 5 mars fortsätter politiska dialog.	Fundera över om det finns något förslag till ytterligare mål/ alt konkretisera målen. Återkoppla till Annika.	Alla
Långsiktig måltidsförsörjning	Planering uppdrag utifrån ordförandeförslag som kommer upp på till nämnden 20/3	Fundera på vilka som ska ansvara för de uppdragen att utreda heldygnskassa, ta fram måltidspolicy etc. Uppföljning på FLG 8/4.	Alla
Våra prioriterade områden			
Innovationsråd	Se dagordning och underlag i kanalen för innovationsråd Peter Ekström, SLF avdelning för innovation och transformation. Ansvarig chef för enheten programstöd informera om avdelningen och enhetens uppdrag. Info även om innovation genom upphandling. Se bilaga.	Innovationsinitiativet E-sport DV presenteras av EC Sofia Andersson– fördjupa kort och långsiktig plan i ALG Funktionsstöd och retur till FLG.	
Chefsmötet 1 mars	Avstämning inför 1 mars	Kvarstår att göra hemuppgifter till nästa tillfälle. Klart innan den 1/3.	
Förvaltningsövergripande frågor 15:00-15:30			
Hanteringsordning om arbetstillstånd	Dialog inför beslut om hantering av kontroll av	APT information finns framtagen.	EE

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
<i>Marion Vetterlöv föredragande</i>	arbetstillstånd för befintlig personal Ansvaret ligger personligen på närmast ansvarig chef att följa upp alla sina tv anställda medarbetare.	Rutinen skall godkännas på FSG 12/3 och informeras på frukostmöte den 14/3 därefter skall det arbetas in i alla verksamheter. Senast den 15/4 skall EC ha följt upp. Verksamhetscheferna följer upp senast 15/5.	
Kort-kort (information och påminnelser)			
<i>Bisyssla</i>	Vilken bisyssla tillåter vi och vad ser vi är konkurrerande verksamhet	HR tar frågan och ser över rutinen.	EE
<i>Specialist usk</i>	Förslag på prioritering och finansiering via äldreomsorgslyftet, se beslutsunderlag	Titti ser över förslagen och återkopplar till HR.	TU
Rutin privata medel	Utifrån Lex Sarah har behov att se översyn gammal rutin uppmärksammas.	Annika tar med frågan till KLG för översyn av rutinerna tillsammans med avdelningen för ekonomi och styrning.	AA
Externt förhyrd lokal	Frågan om bemanningsenhetens lokaler på Carl Krooks väg	Beslut om att inte fortsatt förhyra externa lokaler.	EE/RN
Summering av beslut		Att kommunicera	
	FLG och KLG lämnar önskemål semestrar senast 24/3		
	Arbetsgrupp utses som får i uppdrag att återkomma till FLG 8/4 med förslag på åtgärder för att förhindra välfärdsbrott utifrån revisionsrapport		
	Utse ansvariga för de uppdrag som nämnden beslutar om 20/3 kring långsiktig måltidsförsörjning 8/4		
	ALG Funktionsstöd bedömer innovationsinitiativet E-sport DV		

RUBRIK	Ärende/ dialog	Åtgärd/ beslut	Ansvarig
	Förslag rutin för kontroll av arbetstillstånd för befintlig personal till FSG för beslut 12/3	☒ frukostmöte 14/3	EE
	HR får i uppdrag att se över rutin för bisyssla	☐	EE
	ALG ÄO bedömer behov av utbildningssatsning för specialistunder-sköterskor som kan finansieras med äldreomsorgslyftet	☐	TU
	Arbetsgrupp får i uppdrag att göra en översyn av rutin gällande hantering av privata medel	☐	AA
	Inte förlänga hyresavtalet för Bemanning och rekryterings lokal på Carl Krooks gata	☐	RN
Utcheckning			