



Mötesdatum:

2024-10-07

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Susanne Rosenström

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Jessica Kraft (JK).

Frånvarande:

Gäster:

Madeleine Appelqvist, digital transformations-ledare på SLF, Magdalena Cardoso, förändringsledare på SLF, Martin Bastholm, Jeccica Linde och Anne-Christin Werger.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Hjärtstartare	Inventering	Inventering redovisas till FLG 18/11	AA
Mötesstruktur	Mötesdatum 2025, något vi bör tänka annorlunda kring? Verksamhetsdialoger Stora Flg	FLG fortsätter måndagar udda veckor, med några undantag för helgdagar etc. ALG – VLG behöver ligga med lite större spridning Titti och Susanne stämmer av om VLG ska ligga på udda veckor istället. Behövs snabb återkoppling då det påverkar tiderna för FSG. Fortsätta med verksamhetsdialogerna, men behöver utveckla dem.	AA

Utbildning kommunikativt ledarskap	Ett utbildningstillfälle för hela Stora FLG	Annika återkommer med datum.	AA
Verksamhetsdialoger 31/10 och 4/11	Flera är anmälda till stadens introduktionsutbildning för nya chefer. Titta på om vi därför behöver ställa in.	Annika tar en dialog med processledarna om att eventuellt ställa in 4/11 pga hög frånvaro.	AA
80-90-100 och 80-80-100	Behövs riktlinjer kring vilka som vi "nominerar" till dessa program	Edit återkommer med en redovisning kring hur det ser ut idag.	RN
Kostnad Per Brukare	Uppföljning av "åtgärder" - behöver frågan lyftas i FLG?	Alla fundera på vad som är angeläget att lyfta och hur.	RN
VFU studenter	Enligt avtal ska vi ta emot 3 socionomstudent	Vi ska ta emot enligt avtal varje termin. Titti, Susanne och Jessica ansvarar för fördelningen mellan sina avdelningar.	JK
Omorganisation, Förslag flytt av arbetsuppgift och personal från myndighetsavdelningen till funktionsstöd	Förslag till FSG och MBL med Vision 15/10	Återkommer längre fram med mer information	SR, JK
Omställning Nära vård, Ny socialtjänstlag och Förebyggande	Tittar var frågorna ska höra hemma då frågorna hänger ihop. Behövs en styrgrupp? Mycket bör kopplas till Nära vård arbetet.		SR, JK
FINSAM	Susanne varit på möte i samordningsförbundet som hade fokus på inläsningen i daglig verksamhet.	Frågan är om nämnden bör göra undantag från lagstiftningen för att kunna fortsätta bevilja daglig verksamhet vid studier.	SR
Resurschef ÄO	Ulrika Ståhlacke börjar 1 november		TU
Vakant tjänst EC Nord 2 HSL från 2/12	Mia Andersson täcker under rekrytering, men tar in en processledare som stöd		TU
Larmgrupp	Utredning av särskild larmgrupp inom hemvården kommer att genomföras		TU
Habiliteringsteamet	Förväxlas med Regionens habiliteringsteam. Är det något som hindrar att man byter namn?	FLG ser inga hinder, men viktigt att kolla konsekvenser för organisationsträdet med Eva Orinius systemförvaltarna Procapita/LifeCare	SR
Kontaktpolitiker	Uppdraget behöver förtydligas efter några incidenter i verksamheten	Annika har en dialog med ordförande	TU
Ny organisation funktionsstöd	Förhandlad, träder ikraft 1/1, utökning med ett verksamhetsområde. VC Lina Erlandsson VC		SR

	VC Charlotte Sparrelius Enström börjar 1/1		
Bemanning och rekrytering	Styrgruppen har tagit del av en nulägesbeskrivning I nuläget är det svårt att fastställa tidsplanen	Info kommer att redovisas vid ALG ÄO och Funktionsstöd Annika ser gärna också en återkoppling vid ett frukostmöte	SR

Incheckning kl 8.30-9.00

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
9.00-09.30	Digitalisering och välfärdsteknik	Uppföljning av plannern under VOF Chefer Alla	Varje avdelningschef följer upp sina aktiviteter och kompletterar på DigiVäl plannern. FLG, KLG, Utvecklingschefer följer upp på FLG 29/11.	AA
09.30-10.30	Presenterar ett förslag för portföljstyrning av stadens digitala utveckling	Madeleine Appelqvist, digital transformationsledare på SLF Magdalena Cardoso, förändringsledare på SLF Presenterar förslag nytt arbetssätt Martin Bastholm, VOF Jeccica Linde, VOF som är VOF representanter i Digirådet deltar också.	Påminnelse om Effekthemtagning (helsingborg.se) Se bilaga ppt Digirådet ökat fokus på att beskriva behov, effekter/nytta bakom behov och uppföljning av realiserade effekter. Digitaliseringsrådets första formella prioriteringstillfälle sker i april 2025.	SR
10.30-11.00	Uppföljning chefsmöte och plan framåt	FLG har en go känsla kring innehåll och engagemang vid chefsmötet 4/10	Varje chef ansvarar för närvaron av sina chefer, obligatoriskt möte. Uppföljande frågor i VOF chefer alla för feedback på chefsmötet 4/10. Förslag till innehåll chefsmötet 6/12 – uppföljning av Aktivt och nära ledarskap. Förslag: Tema TILLSAMMANS Fördjupat arbete med kulturförflyttning – hur arbetar vi med strategiskt och långsiktigt arbete.	AA

			Fortsatt planering på FLG 21/10. Planering av innehåll till chefsmöte 2025 på FLG under hösten.	
10.45-11.00	MHFA 2025 Finansiering Organisatorisk placering	Nuvarande finansiering upphör från 2025	Återkoppling från VOF akademien om antal chefer som gått utbildningen 2022–2024. Uppföljning på FLG 21/10 för beslut om planering 2025.	SR
11.00-11.30	Riktlinje vid verksamhetsuppstart/-avslut och övergångar 2023-01-03	Vi behöver se över dokumentet och skapa nytt underlag utifrån vår nya organisation och med lärande av uppstarter.	Förslag att lyfta frågan igen på FLG 21/10 för att utse arbetsgrupp med ansvar att revidera riktlinjen, som för övrigt behöver byta namn till rutin eftersom den inte beslutas av nämnden.	SR
11.30	Planner 7/10	- Riktlinje vid representation och gåvor. - Statsbidrag till kommunernas arbete med att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap 2025	- Ändringar görs i nuvarande dokument. Ekonomiavdelning gör uppdatering och kommunicera på frukostmöte och i chefsnytt. - Annika återkopplar till Anki Werger att FLG har svårt att bedöma behov	AA

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-13.30	IOP Anne-Christin Werger	Förståelse för IOP utifrån att det finns önskemål från politiken Förslag om IOP med DHS Se bilaga	Ärendet för information till FLG. Ärendet går till nämnden. Återstår att reflektera över vem som skall ingå i styrgrupp och i samordningsgrupp.	AA
13.45-14.15	Fokuserad kommunikation	Mikroövning "Tillsammans Helsingborg" Mikroträning: Fokuserad kommunikation 1 · VOF FLG, Tillsammans	Övningen genomförd.	AA

		Helsingborg; omg 1:6 2024 (knowly.com)		
14.15-15.30	Reflexion	Vårt uppdrag Vårt interna arbete Utmaningar Hur vill vi arbeta framåt	Under våren 2025 testar FLG att till kort-kort skapa tid för processmöte två timmar jämna veckor onsdag eftermiddag som stöd för att ha ökat fokus på strategiska frågor på FLG tiden. Vi behöver ett ökat fokus på våra prioriterade områdena med tydligare målsättningar, förbereda inför verksamhetsdialoger och hur vi får en röd tråd till de fyra chefsmötena som ligger under året.	AA

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig

Utcheckning och avslut kl 16.00