



Mötesdatum:

2024-08-26

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Yvonne Kvist

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Yvonne Kvist (YK).

Frånvarande:

Gäster: Sanna Melling, innovationsledare VOF, Linn Frick, intraprenör SLF, Helene Asp, enhetschef Kungshult VOF, Maria Rosendal, utvecklingschef ÅO, Emma Jonsson enhetschef fastigheter och lokaler VOF.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Planner för aktiviteter kring "Digitalisering och välfärdsteknik" under VOF Chefer Alla i teams	Respektive avdelningschef tilldelar och kompletterar med aktiviteter och ansvar	Klart för uppföljning 7/10 i FLG	Alla
Familjedagen 30 augusti	Vilka har anmält sig?	AA, RN och EE	
Impact Innovation Summit 2024	Vilka har för avsikt att delta?	Samordnas av innovationsgänget	AA
Läkarmedverkan	Vem har skrivit avtalen och vem ska ansvara för dem	Avdelningschef ÅO	TU
Upphandling trygghetslarm	Upphandling är på väg ut		TU
Lönepolitik	Säkerställa en samsyn och prioriteringar, likaså uppföljning utfall efter årets löneöversyn. Regler för ny lön utanför löneöversynen och likaså ny nytt anställningsavtal och ny titel	Behöver göra en analys och titta vidare på detta i FLG under hösten.	EE
Rutin för studieförmaner	Behöver se över rutinen och regler för	HR får uppdraget	EE

	studieledighet och studier på arbetstid		
Stjärnmärkning	Behövs en uppföljning utifrån att vi har ett beslut från nämnden.		TU
Prestationsbaserat statsbidrag på 16 mnkr	Vad känns angeläget att prioritera för att skapa snabbare förflyttningar eller starta upp saker tidigare	Uppföljning kommande FLG Fördelas under 2024 och 2025	Alla
Ekonomi och styrning	Arbetet med uppföljning och handlingsplaner pågår. Ny verksamhets controller är anställd, Lina Almryd		RN
Brister i vår MBL skyldighet	Vi behöver påminna förvaltningens chefer om vår informationsskyldighet mot Vision eftersom Vision som inte finns med i samverkansavtalet.	Info frukostmöte och chefsnytt EE ansvarig	AA EE
Översyn organisation bemanning och rekrytering	Projektledare är utsedd från HR	Styrgruppsmöte 28/8 (SR, TU, RN, EE och EC bemanning och rekrytering)	EE, SR och TU
Fem nycklar till en språkutvecklande arbetsplats – utbildning för chefer	Startar två obligatoriska tillfällen för verksamhetsnära chefer; Grupp 1: 25/9 kl 13-16.30 & 26/9 kl 8.30-13.00 Grupp 2: 14/11 kl 13-16.30 & 15/11 kl 8.30-13.00	SR och TU säkerställer att VC också anmäler sig till utbildningen. HR-chef har anmält sig.	AA
LOFT – Leda och organisera förnyelse och transformation RISE Lidingö, Skellefteå, Kungsbacka, Enköping, Luleå, Strängnäs, Knivsta, Vellinge	Stadsdirektören tagit beslutet att Helsingborg ska ansluta och blir nionde och sista kommun in i LOFT Nulägesanalys i höst inför uppstart.	Yta för framtida utveckling som bedöms skapa stora mervärde för oss.	AA
Canea - händelserapportering	Utse testpiloter för att se om flödet som byggs i Canea känns relevant	Susanne och Titti inventerar vilka lämpliga chefer för testpiloter.	AA
Planeringsstrateg	Rekrytering klar. Johanna Rosén Jonsson börjar den 12 oktober.		

Incheckning kl 8.30-9.00

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
9.00-10.00	Sommaren 2024	Dialog kring "upptäckter" och åtgärder framåt	* Chef i beredskap – säkerställa att nya chefer vet att funktionen finns. Viktigt att FLG har	

			telefonnumret inlagt i sina telefoner. Samarbetsyta finns i Sharepoint. * Synpunkter och klagomål från medarbetare gällande arbetsmiljön ska inte registreras i Lifecare, endast synpunkter relaterat till våra kunder. AA och TU skickat ett brev till alla medarbetare inom hemvården utifrån inkomna synpunkter. * Alcomätare, rutiner behöver ses över för att säkerställa att vi alltid har tillgängliga mätare. * Intern sekretess mellan verksamheter i förvaltningen bidrar inte till en god och nära vård för våra helsingborgare. KLG fått i uppdrag att titta på vad vi kan förändra och minska dubbeldokumentation. Idag finns t ex flera levnadsberättelser om samma kund. * Dokumenthanteringsplanen behöver ses över – mer behöver diarieföras istället för att viktiga dokument samlas i pärmar. Administrativ chef fått uppdraget. Berör flera verksamheter. * Översyn av delegationen för att utfärda skriftlig varning. Idag är det endast omsorgsdirektören som kan utfärda en skriftlig varning. * Diskussion om gåvor, behöver säkerställa att våra medarbetare har kunskap riktlinjer att inte ta emot gåvor. * Edit informerade om lönejusteringar. * Vikariatsbeställningar ökat. Viktigt jobba med bemanning vik/grundbemanning. * Lönesättning och titlar + delegation måste ses över. * Process säkerhet kring medarbetare med brottsregister måste ses över. * Få arbetsuppgifter för vissa medarbetare under sommaren. * Diskutera omfattning arbete hemifrån inom förvaltningen. * Bristande medicinsk säkerhet och följsamhet till riktlinjer gällande läkemedelshanteringen.	
10.00-10.30	Verksamhetsdialog, prioriterade områden VP 2025	Förslag att dela upp verksamhetsdialogen 4/11 till två dagar	31/10 spikas och AA skickar upp inbjudan. Vidare diskussion om upplägg och prioritering längre fram.	AA
10.30-12.00	Intern och extern samverkan och möten	Uppföljning inventering Inventering interna och externa nätverk och grupper.docx	Inventering går igenom och behöver stäms av inom respektive avdelningar för uppföljning i höst. * Vore intressant med studiebesök på annan förvaltnings innovationsråd. Förslag "buddysarna". * Annika kontaktar Pernilla Danielsson angående att Susanne ersätter Sara i PART.	AA

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-14.00	Innovationsråd	Särskild dagordning från Sanna Melling	* Färdlogik – Maria R tar med sig frågan och bevakar Skånetrafikens lösning, inte utveckla egen lösning. * Rapport VR-strateg – viktigt med fortsatt arbete med VR. Viktigt att säkerställa rollen för att ge stöd till alla verksamhetsområden inom förvaltningen i det kundnära arbetet. * Linn och Helene redogör för Hållbar handling – projekt kring inköpsbeteende i samarbete mellan inköpsenhet, Innovation, VOF och företag. Kungshult ska vara pilot. Anbud från intressenter har börjat komma in, kommer att väljas under hösten. Start 2025. * IMIN – event som mest riktar sig externt kring hur vi kan möta välfärdsutmaningar. 27 biljetter inom VOF. Impact Innovation Summit 2024 * Sluta göra vecka – planering pågår	AA
14.00-15.00	Översyn administrativa lokaler	Emma Jönsson ger en statusrapport	Genomgång av utredning kring administrativa lokaler inom VOF. Cellkontor-landskap/aktivitetsbaserat. Vi behöver ett inriktningsbeslut. Emma återkommer med olika alternativ på kort och lång sikt. Åter för diskussion till flg den 9 september.	RN
Kl 15.00-15.30	Nulägeskoll - kvalitetsindikatorer	Frågan åter från 17/6	Genomgång av kvalitetsnyckeltal och ev förändringar framöver. Var och en skickar förslag på förändringar till Rickard.	Alla
	Personal-aktivitet julfest/julklapp	Vad gäller 2024?	- Gemensam aktivitet i arbetsgruppen, på arbetsplatsen alt gå ut på lokal, 350 kr för mat/anställd - Ingen alkohol - Inga julklappar inom respektive enhet, planeras centralt i staden.	

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig
Personalaktivitet julfest - Gemensam aktivitet i arbetsgruppen, på arbetsplatsen alt gå ut på lokal, 350 kr för mat/anställd - Ingen alkohol - Inga julklappar inom respektive enhet, planeras centralt	Samtliga chefer	Chefsnytt	Kommande chefsnytt	RN

Utcheckning och avslut kl 16.00