



Mötesdatum:
2024-05-20

Klockslag:
8.30-16.00

Samman kallande:
Annika Andersson

Sekreterare:
Susanne Rosenström

Närvarande:
Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Yvonne Kvist (YK).

Frånvarande:

Gäster:
Eva Orinius, Henrik Frindberg, Jens Gille, Sarah Strand, Katarina Lückander, Daniela Fernandez

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Nya mallar för minnesanteckningar för FLG och ALG	Mallarna behöver tillgänglighets anpassas utifrån våra behov och kommunikationsavdelningen har tagit fram förslag.	Förslag på ny mall fungerar utmärkt för FLG. AA skickar vidare till TU och SR. Vid behov av hjälp med ändringar kontakt Carina på kommunikationsavdelningen.	AA
Pågående rekryteringar	Intervjuer -kvalitetschef 22/5 -myndighetschef 28/5	Edit och Susanne deltar från FLG Rickard, Susanne och Titti deltar	AA
Digitaliseringsrådet	Information från 2024-04-24 Två bilagor.	Var och en tar del av informationen. Vi bjuder Maria utanför våra FLG för att förhoppningsvis få till en tid innan sommaren.	AA
Utbildning personcentrerad vård	Fråga om våra timvikarier ska gå en individuell utbildning på 1 h.	Nej	EE
Ny organisation myndigheten	Förhandling 21 maj		YK
Verkställa korttid	Vi ser att det finns en risk att behovet av korttidsplatser ökar pga vårdförbundets blockad.	I första hand internt, men inte låta någon vara kvar på	YK

	Hur verkställer vi beslut om korttid om de inte kan verkställas på Pålsjö korttid	sjukhuset, utan hellre externplacera.	
Boendeteam LSS	Uppföljning av teamets bemanning	Kommer att utökas med enhetschef myndighet och verksamhetschef Funktionsstöd	YK
Vårdförbundets blockad	Titti informerar om planeringen vid en utökad blockad från 20 maj. Planerar för stående mötet med vårdförbundet. HR direktören har föreslagit att ordförande och omsorgsdirektör ska vara talesperson.	Det krävs ett helhetsgrepp för att ta tillvara på befintliga resurser. Titti talesperson och informerar Annika som informerar Lars.	TU
Digitala inköp	Hemvården ser problem med att omvårdnadspersonalen ska bistå med digitala inköp	Det är ett nämndsbeslut. Förvaltningens förslag för att minska risken för undernäring.	TU
Lokalplaneringsmöte Funktionsstöd	Beslut om att göra barnboende i Björka 2X3 som ska bli klart 2026, istället för gruppboende vuxna.		RN
Översyn titulaturer Funktionsstöd	Stödpedagog Stödassistent Stödbiträde/vårdbiträde Tittar även på vad som behöver kompletteras med högskolekompetenser		SR
Översyn bemanning och rekrytering	Målsättning med ett förslag efter sommaren för att ha ett underlag inför budget 2025.		SR
Genomgång ombudsroller	Avdelningen för ÄO har påbörjat en översyn som sedan behöver synkas med Funktionsstöd.		TU

Incheckning kl 8.30-9.00

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
9.00-9.15	Handlingsplan välfärdsbrott (YK)	Genomgång av förslaget till handlingsplan.	Frågan berör samtliga avdelningar och vi ser att arbetsgruppen behöver utökas för att säkerställa genomförande. FLG skriver kommentarer i planen i Teams, klart senast siste juli för att kunna fortsätta arbetet i höst.	FLG

9.15-10.15	Upphandling, upphandlingsansvarig, avtalsansvarig, systemförvaltare (TU och SR)	Vem gör vad och hur säkerställer vi att vi har koll och följer upp?	Vi kommer att arbeta med att säkerställa processen för upphandling och uppföljning. Övergripande ansvar för detta ligger på ekonomiavdelningen. Verksamheten bidrar med expertkunskap som beställare. Varje verksamhets-gren behöver överblicka vilka aktuella avtal som behöver följas upp eller göras ny upphandling. Efter sommaren kommer FLG initiera en uppföljning av systemförvaltningsorganisationen kopplat till EnJa ABs genomlysning. Hur långt har vi kommit?	SR, TU
10.15-11.00	Regelverk för intern representation, gåvor mm (Eva Orinius)	Genomgång av befintliga rutiner, materialet används på ALG/VLG för uppdatering.	FLG beslutar att arbetsgivaren inte tar kostnad för alkohol i samband med personalaktiviteter. Vid externa arrangemang skall måltider som ingår anges på reseräkning. Behöver gå igenom riktlinjerna för gåvor på ALG för förslag till förändring åter till FLG.	RN
11.00-12.00	Våra prioriterade kännetecken ny organisation	Se PP från 6/5 <i>"Vi har tydighet i roller, ansvar och mandat."</i>	Kvalitetschef och utvecklingschefer behöver identifiera oklarheter och förbättringsområden vad gäller roller och ansvar med utgångspunkt av förhandlade uppdrag. Oklarheter och önskemål om förändringar lyfts till FLG. Chefsansvaret kommer att förtydligas i samband med identifiering av Aktivt och nära ledarskap.	Alla

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden och stadens inriktningar

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-14.00	Klimat och energiplan Klimatneutrala 2030 (Henrik Frindberg och Jens Gille)	Idéinventering av förslag att arbeta vidare med för att bidra till stadens mål om klimatneutralitet 2030.	Sarah Strandh sammanställer vår bruttolista och återkopplar till FLG. Uppföljning på kommande FLG.	Alla
14.00-15.00	Innovationsråd	Uppföljning Code_X	Beviljade medel för marknadsföring får användas under 2024.	Alla

		Tillsammans bygger vi den omtänksamma staden – medfinansiering vid ev beslut om medel från Vinnova	FLG säger jag till medfinansiering med 260 tkr om det blir aktuellt.	
15.00-15.45	Uppföljning chefsmöte och planering framåt	AAR chefsmötet 17 maj Dialog kring fortsättning nästa chefsmöte.	Avvakta verksamhetsdialogen 3/6, därefter tar AA och EE en avstämning med Susanne Rådqvist. Frågan tillbaka på FLG 17/6.	Alla

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig
FLG beslutar att arbetsgivaren inte tar kostnad för alkohol i samband med personalaktiviteter.	KLG, ALG och VLG för spridning i organisationen.	Via KLG, ALG och PPT för spridning på VLG.	Närmaste KLG och ALG tillfälle per avdelning.	Avdelningschef eller motsvarande.
Riktlinjer för gåvor behöver följas upp KLG/ ALG och åter till FLG med förslag på ändringar.	KLG/ ALG och därefter VLG	Via KLG/ ALG	Åter till FLG 9/9. Evt nytt beslut gäller from 1/1-2025.	Avdelningschef och verksamhetschefer.

Utcheckning och avslut kl 16.00