



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (6)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Katarina Lückander	Mötesdatum 2023-01-30	Klockslag 9.00 – 16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Marcus Madsen (MM), Martina Elofsson (ME), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Eric Semb (ES), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN)		
Frånvarande: Marie Strömberg, Daniela Fernandez deltog inte på em (förutom dialogen med Vergenta).		
Gäster: Carina Nanker Innovationsteamet (Gentijana Dobraj Nygren, Malin Remmerfors, Niels Bergsten och Markus Persson doktorand LU) Negar Sohrabi Åström, Marie Burhagen		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning	Vi delar varandras nuläge		
Uppföljning tilldelade beslut	Genomgång av pågående uppdrag i Tasks.	Uppdrag avslutas och förfallodatum uppdateras. Var och en ansvarar för att gå igenom sina uppdrag.	Alla
Internkommunikation, det kommunikativa ledarskapet och arbetsgivarvarumärket	Carina Nanker deltar och går igenom - Internkommunikation – vad är det och vad är det för VOF. - Kommunikativt ledarskap - Arbetsgivarvarumärket Ett förslag till mål och aktiviteter för 2023 - 2024 presenteras.	FLG godkänner förslaget till mål och aktiviteter och arbetet fortsätter och återkommer till FLG under året. Ett utbildningspaket för chefer ska tas fram med verktyg för stöd i kommunikationsarbetet. Intranätet ska fortsätta vara en huvudkanal för information och vara en samlingsplats för rutiner, styrdokument och nyheter. Chefsnytt ska utökas med information från FLG och	DF

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		övriga verksamheter. Frukostmötena och teamskanalen VOF team chefer ska fortsätta utvecklas.	
Innovationsråd – förslag till beslut	Förslag redovisas från innovationsteamet om struktur och organisation för nytt innovationsråd inom VOF. Återkoppling från FLG 5 december 2022. Transparenta transporter Ett samfinanserat projekt i staden för effektivare transporter. VOF behöver utse representanter till projektet.	Beslut I innovationsrådet ska ingå • Omsorgsdirektör • Innovationsledare • Avdelningschef för kvalitet och utveckling • Ekonomichef • Kommunikatör Vid behov kan andra personer bjudas in till rådet t.ex. verksamhetschef, myndighetschef och avdelningschef. FLG ska alltid vara informerad om rådets arbete. I arbetet med att ta fram dokumentation och mallar bör stadens gemensamma modeller för innovation och effekthemtagning beaktas. Beslut Följande representanter från VOF utses • VOFs miljösamordnare (from 1 mars) till dess utses Jenny Håkansson. • Representant från ekonomiavdelning, fn. Rickard Nilsson.	IN
Nulägeskartan	Marie Burhagen och Negar Sohrabi Åström deltar. Förslag till nulägeskarta redovisas. Ska fungera som underlag till nämnden i februari för	Beslut Förslaget till nulägeskartan godkänns med vissa tillägg av bl.a. texter om målgrupper för LSS, ny lagstiftning och skyddad yrkestitel. Nyckeltal rörande hemservice läggs till.	RN, IN



Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	deras dialog om inriktning och mål för 2024. Hur ska vi arbeta med nulägesanalys i VOF? Vi behöver tydliggöra våra processer i detta arbetet. Vad vill vi förmedla till vår nämnd? Hur fångar vi upp omvärldsbevakningen? Hur kopplar vi samman detta arbete med vad som kommer fram i verksamhetsdialogerna?	Diskussionen fortsätter om hur vi ska arbeta vidare med processerna för nulägesanalys och nulägeskarta. Stödfunktionscheferna har i uppdrag att ta fram en process för arbetet med nulägesanalys.	RN, IN, JL, ME, DF, KL
Kvalitetsindikatorer	Marie Burhagen och Negar Sohrabi Åström deltar. Ett förslag till process redovisas.	Beslut: Processen godkänns. Specialist/expert funktioner ansvarar för att ta fram förslag till mätetal. FLG behöver indikatorer på förvaltningsnivå som kan mätas månadsvis och som är kopplade till våra prioriterade områden.	RN, IN
Beslut om nivåstruktur undersköterskor, enhetschefer m.fl.	Förslag redovisas.	Beslut Förslagen godkänns och läggs på intranätet.	ME
Förslag till riktlinjer för kulturkort	Förslag redovisas.	Beslut Förslaget godkänns och läggs på intranätet.	DF
Internat med VON 31/1 – 1/2	Alla presentationer skickas till Cathrine för att kunna publiceras.		KL
Kort kort - Information om rekrytering av stadsdirektör - Info från FSG – - Intranät - Upphandlingar	Önskemål från fackliga organisationer : alla skyddsombud m.m. ska synas på intranätet.	Önskemålen från FSG accepteras och kommuniceras till berörda av respektive chef.	ME, DF

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
○ LOV-utförare ○ Rutin semester	• Vid större upphandlingar ska fackliga organisationer informeras. • Vid nya LOV utförare ska fackliga organisationer göras delaktiga via mejl m.m. • Medarbetare behöver få tidigare svar på sin semesteransökan		RN, KL
			RN, KL
			Alla VC
			Alla
• Effekthemtagning		Effekthemtagningsarbetet fortsätter och VOF är delaktiga i stadens arbetar.	Alla
• Stadens fyra inriktningar för mandatperioden		FLG behöver se över att stadens gemensamma inriktningar för mandatperioden beaktas i våra verksamhetsplaner m.m.	Alla
		Rickard flaggar upp för lägre ekonomisk tilldelning 2024.	
		Jenny Lundqvist blir vik. Chef för beställnings- och avgiftskansliet.	
		Christina Hammarlund får i uppdrag att vara ansvarig för arbetet med lokaler och fastigheter inom VOF samt vara kontaktperson till Fastighetsförvaltningen.	
		Maria Lundqvist slutar sin tjänst på VOF. En planering finns för den fortsatta projektledningen av digitala lås.	
		Emmy Sandberg kommer att se över VOFs inköps-organisation och processerna	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		för uppstart, flytt och nedläggning av verksamheter. Processerna kommer att förankras med berörda verksamhetschefer. I bottenplan på Hamilton kommer det att finnas tillgängliga rum som VOF kan ta i anspråk. Detta överlämnas till fastighetsgruppen. Handledning till enhetschefer efter OSA satsningen upphör efter 3 tillfällen. Önskemål finns om fortsättning. Återkoppling om önskad fortsättning lämnas till Martina snarast. Emma Sääf går i pension i sommar. Protokoll från FSG, VSG och LSG ska finnas på intranätet och skickas till VOF kommunikation. Nya regler i vårt AB kommer från 1 oktober gällande veckovila m.m. HR arbetar vidare med frågan. Förändringsledningsprojektet är avslutat. Det kommer framöver att ingå i ordinarie verksamheter.	
Information till chefsnytt		FLGs beslut läggs även ut på chefsnytt. • Riktlinjer kulturkort. • Beslut om innovationsråd. • Information om planen för översynen	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		tillsammans med Vergenta.	
Möte med Vergenta Plan för organisationsöversyn		Vergenta presenterar sitt upplägg för den kommande organisationsöversynen.	