



HELSINGBORG

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Katarina Lückander	Mötesdatum 2023-09-25	Klockslag 09.00 – 16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Peter Morell, (PM), Eric Semb (ES), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN), Lina Erlandsson (LE)		
Frånvarande: Sandra Bengtsson (SB)		
Gäster: Sofia Andersson, Maria Rosendahl, Annika Gustafson, Hedvig Klippenbock, Jessica Wredström Charlotte Norberg, Emilia Vasilcin, Emilia Mei		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning			Alla
Uppföljning tilldelade beslut	Social dokumentation – uppdrag genomfört av Karin Linde att se över och gå igenom lagstiftning och regelverk samt jämföra med befintligt material samt se vad som är publicerat på intranätet. Av översynen framkommer att handboken är uppdaterad och adekvat men att den inte är känd ute i verksamheten och upplevs svår att hitta. Framtidsuppdrag ledning och styrning av förvaltningens digitalisering och systemförvaltningsorganisation.	Kommunicering i chefsnytt att Handboken för social dokumentation är uppdaterad och följer gällande regelverk. Fortsatt arbete ske göras med rutiner , utbildning, uppföljning m.m. hänger samman med införandet av Lifecare. Karin Linde på avdelningen för kvalitet och utveckling har fått uppdraget att hålla Handboken uppdaterad utifrån gällande lagstiftning. En konsult ska upphandlas som hjälper att se över vårt nuläge och ta fram förslag till framtida organisering för digitaliseringsarbetet.	IN KL och RN

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
VR inom vård och omsorg	Sofia Andersson och Annika Gustafson informerar om det pågående innovationsinitiativet VR-rum inom LSS-verksamheten.	VR ska prövas i verksamheterna under 2024 för att därefter följas upp och ta ställning till hur användningen/uppdraget ska utformas för kommande år.	SM
	Satsningen är finansierad med innovationsmedel tom 2023-12-31.	FLG rekommenderar innovationsrådet att besluta om att innovationsmedel ska kunna användas för fortsatt utforskande under 2024 inom fler verksamhetsområden. Alternativt att statsbidrag kan användas.	IN, RN, AA
	Maria Rosendahl deltar i dialogen utifrån sitt uppdrag som utvecklingschef inom ÅO i den nya organisationen.	FLG ser även en möjlighet till att lyfta detta inom Familjen Helsingborg för öka utvecklingskraften. Annika tar med frågan till socialchefsnätverket.	AA
Uppföljning av handlingsplan ny organisation	- Kommunikationsplan Förslag till plan och tillhörande aktivitetsplan med mallar finns framtaget. - Struktur facklig samverkan Dialog kring olika alternativ utifrån verksamheternas olika behov och organisation	FLG beslutar godkänna kommunikationsplanen och tillhörande mallar. Materialet publiceras i mapp i teams. FLG beslutar att ha fördjupad diskussion och genomgång av handlingsplanen och kommunikationsplan på nästa FLG 9 oktober. Beslut ska tas i FSG den 14 december. Under oktober genomförs dialog om framtida struktur i både FSG och VSG. Förslag till beslut ska tas fram av FLG i november.	Alla
Våra prioriterade områden - Införande Lifecare	Hedvig Klippenbock och Jessica Wredström informerar om Lifecares totala produktportfölj och det pågående arbetet med införandet av de delar av	FLG beslutar att planeringen fortsätter enligt förslaget och att personalbehovet bemannas. Planeringen behöver synkroniseras med Canea-arbetet.	IN

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Lifecare som det finns avtalat med VOF. Ett förslag till tidslinje samt önska personalbehov för förarbete, införande och uppföljning för de olika verksamhetsområdena är framtaget och redovisas. Startdatum sätts när bemanningen är klar.	Ingrid, Maria, Jeccica gör tillsammans med VC en planering för det fortsatta arbetet. Planeringen redovisas i FLG i november.	
Nya lägstalöner	Charlotte Norberg, Emilia Vasilcin och Emilia Mei informerar om förslag till beslut om lägstalöner för 2024. Dialog kring processen för arbetsvärderingar inom staden.	Förslaget godkänns efter justering för gruppen stödpedagoger och specialistundersköterskor.	SS
Politik	Ärenden på nämnden i september: • Delårsbokslut, • Nya riktlinjer för trygghetsboende • Svar på motion om minnesgåva		
Kort-kort	Status "vem kommer hem skärmen" Analys över personkrets 3 och sysselsättning Status nya arbetstidsregler Hot och våld Hemtjänstindex	Tieto arbetar vidare under hösten och ett nytt ramverk ska tas fram. En utredning genomförs under hösten och därefter göra en återkoppling till FLG. En samlad utvärdering behöver genomföras inom LSS-verksamheten tillsammans med HR och ekonomi. Fortsatt diskussion om ansvarsområden. Arbetsgrupp arbetar med att säkerställa att vi jobbar med åtgärder kopplat till de	PM LE SS, RN, LE, SM KL, SS, MM PM, DF, MM

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Arbetet med AI och Ensolution	parametrar som är underlaget till resultatet.	
	Uppföljning Plan för lika möjligheter	Ingrid Nyman tar över ansvaret. Eventuella synpunkter till Maria Rosendahl	IN
	Information om pågående rekryteringar		AA
Utcheckning			Alla