



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (5)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Katarina Lückander	Mötesdatum 2023-10-23	Klockslag 09.00 – 16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Peter Morell, (PM), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Lina Erlandsson (LE)		
Frånvarande: Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN)		
Gäster: Per Sandström, Martin Olofsson, Malin Alkmyr Kristina Wallin		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning			Alla
Uppföljning tilldelade beslut	Genomgång av status av tilldelade uppdrag i tasks.	Var och en går igenom sina egna tilldelade uppdrag och uppdaterar status.	Alla
Tema – informationssäkerhet Riskanalys	Per Sandström och Martin Olofsson går igenom den rapport med riskanalys över förvaltningens övergripande informationssäkerhet som tagits fram.	FLG beslutar att godkänna rapporten med angivna risker och förslag till åtgärder. Per Sandström och Martin Olofsson återkommer med en lägesrapport och genomgång för FLG i februari 2024.	KL
Nivåstruktur Servicemedarbetare Hemservice	Kristina Wallin informerar om förslaget till nivåstruktur för servicemedarbetare i hemservice. Förslaget är framtaget tillsammans med ansvarig enhetschef och representanter från berörd verksamhet.	FLG beslutar att godkänna förslaget.	SS TO

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Aktivt och nära ledarskap	Sara Månsson informerar från VO 4s utvecklingsdagar tillsammans med Simon Elvnäs.	FLG tar gärna del av resultat kopplat till det fortsatta arbetet med Simon.	
Ny organisation	Uppföljning arbetsuppgifter som ev faller mellan stolarna pga ny organisation. FLG diskuterar frågor och uppgifter som riskerar falla mellan stolarna i den nya organisationen.	Följande frågor och uppgifter togs upp. Överlämning av dagverksamhet till hemvård är ännu inte klar. Tills lösning finns fortsätter nuvarande enhetschef att leda verksamheten. Frågor med anledning av vårdförskjutning behöver bevakas och ev fördelas vidare. Verksamhetsutvecklarnas nya roll och uppgifter behöver belysas i den nya organisation. De uppgifter som de hanterar idag behöver ev också fördelas om. Kvalitetsavdelningens roll och processer är inte helt klarlagda i förhållande till andra avdelningar. Det interna samarbetet mellan kvalitetsavdelningen och avdelningarna för ÅO och Funktionsstöd behöver säkerställas. Vi ser att samarbetet mellan utvecklingsenheterna behöver tydliggöras för att suboptimering inte ska uppstå. Systemförvaltarorganisation med vägledande principer behöver fastställas. Frågan återkommer till FLG 4 december.	Alla

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		Ledning och styrning av digitalisering och IT-frågor är otydlig i förvaltningen och även i förhållande till staden centralt. Lednings- och styrningskommunikation behöver tydliggöras. Hur ska de olika ledningsgruppernas beslut kommuniceras och var ska besluten förvaras. Idag ersätter VC varandra och AC för stödfunktioner varandra vid frånvaro. Frågan är hur vi ska se på ersättare vid frånvaro från 1 januari. Förvaltningens arbete med stadens inriktningar behöver tydliggöras och synliggöras. Ansvar och processer för systematiskt brand-skyddsarbete behöver tydliggöras mellan avdelningar och verksamheter. Idag är verksamhetsutvecklare HSL nära vård koordinator. Frågan är om det ska vara så även framledes. Till annat beslutas så ligger ansvaret där.	
	Inventering av interna och externa nätverk Underlaget ligger i FLG teamsyta - organisationsöversyn	Ett underlag är framtaget för inventering av nätverk och arbetsgrupper. Var och en går igenom och fyller på listan senast den 20 november 2024. Identifieras behov av arbetsgrupper/nätverk som	Alla

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		inte finns så lägg till dem som förslag Frågan återkommer i FLG den 4 december 2024.	
Politik	Annika och Rickard återkopplar från mål och resultatdialog med stadens styrande politiker och ledning. Diskussion förs om hur kvalitetsrapporteringen till ska redovisas. Kvalitetsavdelningen har i uppdrag att arbeta fram ett förslag till ny process och redovisningsmodell från 2024. Aktuella frågor och synpunkter från politiken i nämnden berör bl.a. nya regler för dygnsvila och riktlinjer för korttidsboende.	Där togs bl.a. upp att politiken ser behov av ett utökat arbete med att få likvärdig kvalitet i våra verksamheter. Vidare framkom att arbetet med digitalisering behöver utökas och konkretiseras. Istället för separata kvalitetsrapporter för T1 och T2 föreslår FLG att en kort redovisning finns i mål och ekonomiredovisningen. Likaså föreslås att titta på möjligheten att slå ihop kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen. Idag sker mycket dubbelrapportering.	
Kort kort	Tema årets sista chefsmöte är ännu inte fastställt. FLG ser fortsatt behov av av inspiration i ledarskapsfrågor t.ex. i form av en föreläsning. H22 nätverk kommer att vara i Malmö 30-31/5 2024. På FSG har frågan om skyddskommittéer lyfts och på vilka nivåer de ska finnas. Tidsplan och resurssättning avseende Lifecare tas upp i FLG den 20 november 2024 i enlighet med från FLG 2023-09-25.	Chefsmötet i maj flyttas därför till den 24 maj 2024. Inbjudan uppdateras. Viktigt att systemförvaltare deltar innan dess på ett VC-möte tillsammans med Maria Rosendahl och ev. Jeccica Linde enligt beslut.	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Upphandling av cirkulationstvätt av arbetskläder är annonserad. Rekryteringar: • MAS och MAR pågår • Enhetschefer till SÄBO och HSL är rekryterade. • Intervjuer angående HR-chef ska genomföras 27 oktober. • MBL förhandling angående avdelningschef äldreomsorg ska genomföras 25 oktober. Workshopar i egenvårdsutbildningar genomförs och är uppskattade. Medarbetare från myndigheten, hemvården och korttiden har haft workshop tillsammans med Ensolution om Kostnad per brukare.	Viktigt att vi funderar på hur vi ska arbeta med KPB från 2024.	
Chefsnytt		Beslutet om nivåstruktur för servicemedarbetare i hemservice ska publiceras i chefsnytt.	DF
Utcheckning			Alla