



HELSINGBORG

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (5)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Susanne Serenhov	Mötesdatum 2023-12-04	Klockslag Kl 9 -16
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Lina Erlandsson (LE), Tina Olofsson (TO), Titti Unosdotter (TUN) Jeccica Linde (JL).		
Frånvarande: Ingrid Nyman (IN), Sara Månsson (SM), Peter Morell, (PM)		
Gäster: Malin Alkmyr, Anki W, Per Sandström, Martin Olofsson, Gabi, Felicia, Emilia May, Emilia Vasilcin		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Ny kollega	Vi välkomnar Titti Unosdotter till VOF som avdelningschef för ÄO.		
Incheckning	Vi delar med oss om vårt nuläge.		Alla
Uppföljning tilldelade beslut	Inventering av möten i listan Var och en går igm tilldelade beslut och uppdaterar.		
Revidering av förvaltningens krisorganisation	Malin och Anki presenterade ny krisorg fr 1 jan 2024, - den nya krisledningen blir omsorgsdirektör, ledningsgrupp och stabscheferna. Stöd till krisledningen ansvarar för kommunikationsaktiviteter och dokumentation inkl att logga händelseutvecklingen. Ledningsgruppen leder och samordnar krisarbetet. Stabscheferna leder och samordnar stabsarbetet inom stabsfunktionerna.	Annika beslutat i enlighet med förslaget samt att gå vidare med nästa steg som bland annat innebär information ut till berörda. Under 2024 är målsättningen att vi ska genomföra krisövningar.	Alla

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	- I den centrala krisledning finns staddir, presschef, säkerhetschef - I ISF ingår förvaltningsdir, som infr KSO o KF - Nästa steg; fastställa stabsfunktionernas bemanning, gemensam infoträff med hela krisorganisationen, arbeta vidare med att sätta avd/verksamhetsspecifika krisorganisation och lokal krisplan. - Diskussion om incidentgrupp.		
Systemförvaltarorganisation	Per presenterade en historiabeskrivning av systemförvaltning i VOF. Vidare en genomgång av fas 1, som innebär att införa en grund för systemförvaltarorganisationen i e-fact och utse systemägare. Säkerhetsstrategier ska leda, utveckla, samordna och följa upp informationssäkerhetsarbetet utifrån styrande dokument.	Beslut att gå vidare med förslaget för fas 1 enl underlag. Vidare fattades följande beslut: - Avtalsägare för Unga resurspersoner är avdelningschef äldreomsorg - Avtalsägare och systemägare för trygghetslarm särskiltboende är ec fastighet och lokaler (Ekonomistyrning) - Avtalsägare och systemägare för trygghetslarm ordinärt boende är avdelningschef Äldreomsorgen - Avtalsägare och systemägare för läkemedelsautomater är vc HSL - Avtalsägare och systemägare för VOF appen Funktionsstöd och Äldreomsorg är Utvecklingschef funktionsstöd. Kansliet arbetar vidare med att säkerställa systemförvaltarorganisation och ta fram vägledande principer för de olika rollerna.	KL/AA

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Presentation och rundvandring på Hamilton		Vi tackar Cecilia Weberg för rundvandringen på Hamilton. Tyvärr avslutades besöket i förtid pga strömavbrott.	
Uppföljning av förvaltningens kompetensförsörjningsplan och utvärderingsprocess	Gabi och Felicia går igång med presentation kring - Utvärderingsprocess framåt inkl målbildningar per tema; - Aktivitetsuppföljning bla; - o Handledare 1-2 o 3 - mkt bra - o Språkbud - målet ej nått - o Teknikbud per enhet 74 namn - o Specialistusk – 0 st anställda, 8 st specusk - o AST-tjänster – 0 st	Beslut i enlighet med förslaget - Utvärderingsprocess inkl målbildningar - Verksamheternas kompetensförsörjningsplanering aggregeras till avdelningsnivå senast till febr månad och avdelningsvis återkopplas till HR Akademi Inför revidering av kompetensförsörjningsplanen ta med - Riktningsskäl för handledare steg 1-2 o 3 - Specialistusk identifiera inriktning o kriterier (kan nyttja statsbidrag) - AST-tjänster (kan nyttja statsbidrag)	
Löneöversyn 2024	Emilia och Emilia går igenom presentation - Personallöshet är ökar fortsatt inom våra prioriterade grupper	Beslut i enlighet med förslag - Återuppta dialogen kring förslaget om att behålla lönespridningen för 2024 och öka den 2025 den 18 dec - Provtrycka förslaget hos HV och SÄBO gällande medarbetarsamtal ska ske senast 1 jan-31 mars, för att få ett utvärderande lönesamtal i nov-dec och ny lön i mars därpå. Vid behov slå samman medarbetarsamtal och löneutvärderande samtal - Nuvarande och önskad lönestruktur för alla enhetschefer utifrån stadens och vår	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		arbetsvärdering återupptas efter nyår.	
Nivåstruktur Personlig assistens		Beslut i enl med förslaget	
Kort kort: - Inventering följsamhet till beslut gällande mobiltelefoner i verksamheten	Androidtelefon behövs i omsorgsnära verksamhet pga få tillgång till digitala infrastrukturen, vilket är viktigt att beakta så att inte Iphone telefoner köps in. Annika berättar att hon fått signaler om att tjänstetelefoner som köptes in 2022 till medarbetare i kärnverksamheten fortfarande inte är utlämnade på alla enheter.	AC/VC inventerar fullföljandet av beslutet om personliga mobiltelefoner till alla. Återkoppling 18 dec FLG.	
- Intro nya kollegor	Bokar in introsamtal med Titti, Susanne, Edit och Mia.	VC och AC bokar in samtal på nyåret	Alla
- Arbetstillstånd	Statusuppdatering - gällande nyrekrytering – SLF återtar frågan gällande chefens kontroll av arbetstillstånd enl UtL - gällande befintliga medarbetare – SLF återtar frågan men bedöms inte finnas ett politiskt stöd att kontrollera befintlig personal	Beslut om - att VOF inför rutin om kontroll av arbetstillstånd vid nyrekrytering inkl för sommarrekrytering. Info via Chefsnytt. - att återuppta frågan den 15 jan om kontroll av befintlig personal inom VOF	
- Översyn av EC-löner	Se ovan under löneöversyn 2024		
- Årsredovisning		VC skriver bokslutsrapporter och Rickard har skickat ut info om när de ska vara inlämnade.	
- Chefsnytt		Ny rutin vid nyrekrytering gällande kontroll av arbetstillstånd Krisledningsorg Androidtelefon	
- Ekonomiavdelningen	Information om ny organisation		RN

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Utcheckning		Vi reflekterar över dagens möte. Årets sista FLG kommer att ha fokus på att lära känna varandra. Då kommer samtliga nya kollegor i förvaltningsledningen vara på plats. Mer info kommer.	