



Mötesdatum:

2024-10-21

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Titti Unosdotter

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Jessica Kraft (JK).

Frånvarande:

Gäster: Katarina Lückander, Daniela Fernandez, Nina Nilsson, Martin Olofsson, Sanna Melling, Gentijana Dobraj Nyberg, Maria Rosendahl, Dragana Curovic.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Utbildning kommunikativt ledarskap	Förslag på följande utbildningsdag för Stora flg. Januari kl 8:30-12: 22, 29, 30 eller 31.	22/1 AA skickar kallelse.	AA
Internbudget 2025	Förslag till internbudget för beslut till nämnden i november.	Dialog kring hur KF särskilda satsningar ska budgeteras.	RN
Cirkulationstvätt	Riskbedömning ska genomföras	Gemensamt ansvar RN, TU och SR	RN
Personligt utlägg parkeringar	Frågan är fortfarande inte löst, utan än så länge finns bara nyttoparkeringstillstånd.	Uppmaningen blir därför att köpa nyttoparkerings-tillstånd till respektive bil för att minska personliga utlägg	RN
Innovationsinitiativ långsiktiga finansiering	Idag har vi exempel där det saknas budget.	Vi behöver i samband med beslut om uppskalning och implementering säkerställa långsiktig finansiering.	SR
Riktlinjer lönesättning	Vi behöver säkerställa i våra riktlinjer att vi inte får oskäliga timlöner.	EE har uppdraget sedan tidigare att göra en nulägesanalys	EE

		utifrån löneöversynen 2024.	
MAE 2024	Skickas ut 23/10 Hur kommunicera för en hög svarsfrekvens?	AA tar med frågan till Daniela.	EE
Granskning Stadsrevisionen "En översiktlig granskning av vård- och omsorgsnämndens arbete med kompetensförsörjning."	Utgångspunkten är en tidigare granskning gjordes 2020 och de synpunkter som kom fram i den. Dessa omfattar följande områden: • Långsiktig kompetensförsörjningsplan och ert arbete utifrån den • Arbete med analyser av personalomsättningen • Att förändra ledningsorganisationen för att minska stora chefsområden i syfte att möjliggöra för ett mer närvarande ledarskap • Att arbeta mer aktivt med stadens styrdokument; arbetsgivarpolicy och plan för attraktiv arbetsgivare		EE

Incheckning kl 8.30-9.00

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansv arig
9.00-9.15	Information från FSG	Enkät och dialog utifrån önskade kännetecken ny organisation. Fortsätt dialog vid nästa FSG. Se bilaga		AA
9.15-10.30	Internkontrollplan 2025 <i>Nina Andersson</i>	Nina redovisar förslag till plan för 2025 utifrån inlämnade kontrollpunkter.	Genomgång av förslag och vi gör revideringar efter dialog. Nina och Katarina sammanställer. Beslut i nämnden i november. Behöver säkerställa processen framåt.	AA
10.30-11.15	Systemförvaltningsorganisation <i>Martin Olofsson</i>	Uppdatering pågående arbete, riktlinjer och rutiner Se bilagor	Diskussion utifrån bilagorna. Lågt intresse för de utbildningar som informationssäkerhetsstrategerna bjudit in till under hösten. Förvaltningsledningen behöver säkerställa arbetet framåt gällande systemförvaltning och det fortsatta arbetet med Ifact. För att öka förståelsen	AA

			och säkerställa arbetet framåt avsätter vi 2 h vid kommande verksamhetsdialog i Stora FLG.	
11.15-11.45	Kvalitets- och patientsäkerhetsberättelse <i>Nina Nilsson</i>	Dialog kring hur verksamheterna involveras i rapporteringen till nämnden <i>Berör myndigheten och avdelningen för ÅO samt Funktionsstöd</i>	Genomgång av underlag från kvalitetschefen inför sammanställning. Nina reviderar utifrån synpunkter. Materialet kommer att skickas till AC och lämnar ut det till VC för uppföljning. AC sammanställer sedan och skickar till Nina innan 2025 01 10. Max 3 sidor.	AA
11.45 – 12.00	Digitala coacher, uppdrag från KF	Förslag till upplägg, se bilaga	FLG beslutar att organisatorisk placering blir på förebyggande enheten. Arbetet att ta fram uppdragsbeskrivning fortsätter. Omvärldsbevakning kompletteras utifrån svar från Eva Sahlén på SKR.	SR TU JK

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansv arig
13.00-14.30	Innovationsråd <i>Sanna Melling, Gentijana Dobraj Nyberg, Maria Rosendahl, Dragana Curovic Tanja Stähle</i>	Välkommen Jessica och välkommen tillbaks Gente (Dobraj Nygren Gentijana - VOF) (5 min) Pitch - Boendeidé Helsingborgshem (Dragana Curovic, Helsingborgshem och Sanna Melling, VOF (25 min) Stadens som testbädd och Open Living Lab Days konferens (Tanja Stähle, Testbäddsutvecklare SLF och Sanna Melling VOF (30 min) Återkoppling - Lyftaletten och beslut att avsluta. (15 min): https://innovati on.helsingborg.se/initiativ/lyftaletten-for-	Boendeidé: FLG ser inte att det är aktuellt att utforska förslaget vidare. Ser däremot att det kan finnas personer som får avslag på boende enligt LSS som skulle kunna ha intresse av ett boende likt Sällbo. Lyfta lätt, initiativet avslutas Flg tackar för informationen gällande de olika punkterna.	

		ett-tryggare-toalettbesok/ 5. Återkoppling – Sluta-göra vecka (15 min)		
14.30- 15.30	Chefsmötet	Fortsatt dialog utifrån utvärdering av senaste mötet Förslag datum 2025: 7 mars, 16 maj, 3 oktober, 5 december	Genomgång av enkät som skickades ut efter chefsdagen. Diskussion om kommande chefsdags innehåll och upplägg Fortsatt planering i flg 12/11 Beslut om datum enligt förslag för 2025.	

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig
Digital coach den organisatoriska placeringen beslutades	Utvecklingschef funktionsstöd och ÄO samt enhetschef förebyggande enheten	Muntligt		Ansvariga avdelningschefer

Utcheckning och avslut kl 16.00