



Mötesdatum:

2024-10-30

Klockslag:

13.00-14.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Annika Andersson

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), , Titti Unosdotter (TU),

Frånvarande:

Jessica Kraft(JK), Susanne Rosenström (SR).

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansv arig
Hållbar Äldreomsorg	Inspiration från Stockholm stad https://leverantor.stockholm/aldreomsorg/hallbar-aldreomsorg/	För spridning som gott exempel.	AA
Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen	Förslag på reviderade riktlinjer är framtagna. Enligt plan beslut i nämnden 11 december. Arbetsgruppen har gjort en bra arbete och det är tydligt att vi ska tänka Digitalt först.	FLG godkänner förslaget med någon mindre ändring. Annika återkopplar till arbetsgruppen	JK
Uppföljning chefsdagen	Återkoppling till förvaltningens chefer, hur?	Annika delar sammanställning som PDF i teamskanalen VOF Chefer Alla	AA
Nyinrättad SAS tjänst	Uppdrag från KF i samband med mål och ekonomi 2025. Maria Eriksson börjar den 18 december på kvalitetsavdelningen		AA
Åtgärder digitalisering och välfärdsteknik	Tid avsatt på FLG 29/11 9.30-11.30 för uppföljning av task planner	Säkerställa att "allt" är ifyllt inför mötet	AA

Heldygnskasse	Arbetsgruppen har lämnat slutrapport. Förslag kommer upp i december till nämnden där tanken är att MatOmsorgen ansvarar för tillagning.	Annika börjar på tjänsteskrivelse som måste vara klar v 47	AA
H22 nätverket	Dela digitalt – vad? Det är dags för VOF att dela något vi är stolta över till våra nätverkskommuner	Återkom med förslag vad vi kan dela under november	AA
Uppföljning ny organisation	Ändamålsenlig organisationsstruktur – vilka uppdrag behöver tydliggöras?	FLG ser behov av uppföljning av Vård- och omsorgsnämndens arbetsinstruktion (helsingborg.se)	AA
Publicering minnesanteckningar från medicinsk ledningsgrupp	Önskemål från FSG att minnesanteckningar från medicinsk ledningsgrupp publiceras på intranätet	Det har gjorts påminnelse, Titti påminner igen för att säkerställa publicering	AA
Nyttoparkerings-tillstånd	Det kommer inom överskådlig tid en lösning där nyttoparkeringstillstånden kan användas för att slippa personliga utlägg. Kommer inte att gälla privata fastighetsägare, men förhoppningen är att Helsingborgshem ska kunna ingå.		RN
Uppföljnings-dialoger med VC 2025	Tider är utskickade för februari och det kommer sedan ytterligare kallelser för 29/4 och 29/8. Fokus ekonomi, personal och kvalitet	Behöver avsätta tid för planering av upplägg	RN
Läkemedels-hantering	Stor deponering som innebär att vi behöver upphandla eftersom Apoteket inte kan ta emot så stora kvantiteter		TU
Förmånscykel	Många ser behov av det medarbetare skulle kunna skaffa en förmånscykel.	Edit undersöker om det finns möjlighet att erbjuda medarbetare förmånscykel	TU
Utvecklingskraft	Hur säkerställer vi stöd och uppföljning för att få kraften i vårt förändrings- och utvecklingsarbete? Vid en implementering, t ex digitala lås saknar vi en resurs som kan ha ett övergripande ansvar för uppföljning och som kan ta dialoger med leverantören.	Vi behöver avsätta tid i FLG för en fördjupad dialog tillsammans med våra utvecklingschefer och administrativa chef	TU