



Mötesdatum:

2024-11-29

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Jessica Kraft

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Jessica Kraft (JK).

Frånvarande:

Gäster: Madhusa Silva, Nina Nilsson, Katarina Lückander, Jeccica Linde, Maria Rosendahl, Martin Olofsson, Pontus Olsson, Leif Nyström och Anna Åkesson (Canea).

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort 2024-11-26

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Tillsammans Helsingborg Mikroträning FLG	<u>Mikroträning: Psykologisk trygghet och triointervju · VOF FLG, Tillsammans Helsingborg; omg 1:6 2024</u> <u>Mikroträning: Mötesstruktur · VOF FLG, Tillsammans Helsingborg; omg 1:6 2024</u>	AA planera in vid lämpligt tillfälle	AA
Utbildning systemförvaltare	Påminnelse från Martin Olofsson Stratsys, informationsförvaltare?	Avdelningscheferna återkommer med namn på ansvariga till Stratsys	AA
Risakanalys välfärdsbrott	Pågående arbete med riskanalys enligt handlingsplan, men det saknas representanter		AA
Rapport krisövning	Uppföljning 1 ½ h FLG och KLG 16/1		AA
Initiativärende (S)	"Kostnadsfri ansökan om skyddad yrkestitel för undersköterskor i Helsingborg"	Lyfts på nämnden 27/11	AA
Utredning kring anställning i väntan på yrkesbevis för undersköterska	Utredningen visar att vi inte kan fortsätta anställa som tidigare.	Avsätta tid för fördjupad dialog och även samverka med Kommunal.	EE

Tillsammans Helsingborg	Edit har delat i vårt team vilka ledningsgrupper som är anmälda 2025		EE
Utbildning MBL	Utbildning/ workshop februari, Stora flg och enhetschefer stödfunktioner		EE
Juridisk handledning	Myndigheten kommer att avsluta sin juridiska handledning		JK
Måltidspolicy	Slutligt förslag klart för att lyfta till VON i början på 2025		RN
Rekrytering avtalscontroller	Rekryteringen drar tyvärr ut på tiden		RN
Facklig tid	Upplevelsen är att det är oklart vad som gäller kring facklig tid		TT
Ny VC Funktionsstöd	Charlotte Sparrelius Enström börjar tidigare än vad som först var tänkt - 9/12		SR
Uppföljning dialog Ensolution Funktionsstöd	Bra dialoger, men dialogerna var förberedda med frågor i förväg	Behöver kvalitetssäkra bedömningarna i KUBEN för boende, önskemål även att göra bedömning inom DV. Ser behov av objektiva behovsbedömare. SR och JK pratar vidare utifrån DV.	SR
Externa placeringar, budgeten flyttas över till Funktionsstöd och avtalshandläggare f	Budget och avtalshandläggare flyttas över till Funktionsstöd från 1/1 2025.		SR
Avgifter funktionsstöd	Förslag revideringar kommer inte att lyftas till nämnden i år		SR

Incheckning kl 8.30-9.15

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvar ig
9.15-9.30	Stadens dataskyddsombud	Madhusa Silva är ny som data-skyddsombud i staden och vill presenterar sig (deltar via teams)	Går igenom en PPT som bifogas minnesanteckningar. Handlar om stadens arbete om att säkerställa vårt arbete med dataskydd. Stadens skyddsombud är organiserat under stadsjuristen. Katarina Lückander som administrativchef är vår kontaktperson för informationsspridning in i vår förvaltning i detta arbete. Informationssäkerhetsstrateg Martin Olofsson ingår i	AA

			vårt dataskyddsnätverk i staden.	
9.30-11.30	Digitalisering och välfärdsteknik åtgärder	Vi går igenom vad varje avdelning ser för nuläge och behov av digitalisering och välfärdsteknik samt förvaltnings- och stadsövergripande prioriteringar Vi har en inplanerad Workshop digitalisering 10 februari uppföljning 25 februari tillsammans som kommer att ledas av Pontus Olsson på DA, därför är han med idag och lyssnar in. Pontus ansvarar för ett teams som heter digitaliseringsstöd. Tanken är att denna gruppen kommer växa i takt med den digitala omställningen. Pontus leder även digitaliseringsrådet där samtliga förvaltningar är med och där vi kan samordna våra digitaliseringsprojekt.	Vi påbörjar en genomgång av plannern åtgärder digitalisering och välfärdsteknik som ligger i VOF Chefer Alla under kanalen Digitalisering och välfärdsteknik. Vi hinner gå igenom - Stadsgemensamma - Förvaltningsgemensamma - Ekonomi och styrning - Funktionsstöd - Kikar lite på ÄO Vi bestämmer att vi lägger en kommentar om vad beslutet blev och hur vi gick vidare längst upp i kommentarsfältet när vi avslutar en planner. Vi behöver boka en ny tid för att gå igenom HSL, Myndighet, HR samt det som kvarstår av äldreomsorg.	Alla
11.30-12.00	Canea	Information från Canea inför projektet	Leif Nyström uppdragsansvarig och Anna Åkesson managementkonsult från Canea är inbjudna för att informera om processutveckling Canea. Nina, Jessica, Jeccica och Maria tar fram ett organisationsförslag. Jessica sammankallar till ett nytt möte för detta.	AA

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-13.30	Omställning till ny socialtjänst	Presentation av förslag på organisering av omställningsarbetet till den nya socialtjänstlagen i vår förvaltning, inklusive kartläggning och	Utse representanter Fatta beslut	JK

		omvärldsbevakning av pågående arbete		
13.30-14.00	Åtgärder utifrån KPB biståndsenheten	Presentation av återupprättande av att fatta rätt beslut och återupprättande av användande av våra kvalitetsledningssystem när det förkommer brister i våra verksamheter	För kännedom och spridning i våra verksamheter	JK
14.00-14.30	Chefsmötet 6/12		Vi fastställer planeringen för nästa chefsmöte	Alla
14.30-14.45	Paus			
	Övrig fråga	Nulägeskartan ska redovisas till nämnden i februari som underlag till mål och ekonomi för 2025. Avsätter mer tid vid nästa FLG.	Lina Almryd sammankallar utsedda personer från våra avdelningar till ett möte för att göra en nulägeskartläggning som skall till nämnden i februari.	RN
	MAE 2024	Dialog utifrån resultat	Denna punkt flyttas fram till ett annat tillfälle	AA

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig

Utcheckning och avslut kl 16.00