



Mötesdatum:

2024-12-16

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Rickard Nilsson

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU), Jessica Kraft (JK).

Frånvarande: Edit Eriksson (EE)

Gäster: Lina Almryd, Lovisa Lyckander, Sanna Melling, Gente Dobraj Nygren, Alma Fager, Joakim Eriksson, Maria Hedin, Susanne Holmqvist, Andreas Johansson.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Kort-kort 2024-12-11

Rubrik	Information	Åtgärd/beslut	Ansvarig
Överenskommelse för psykisk hälsa och suicidprevention, barn, unga och vuxna	Ny överenskommelse för psykisk hälsa och suicidprevention Överenskommelse insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention 2025.pdf Läs mer om överenskommelsen och de senaste uppdateringarna på Öppna soc webbplats	Överenskommelsen ligger på intranätet under stöd i arbetet/styrdokument	AA
Hemtjänstindex	Vi behöver säkerställa framåt att vi har lämnat alla uppgifter så att vi inte har resultat som beror på bristande rapportering/ data saknas.	Vem kan vara samman kallande i en arbetsgrupp som säkerställer detta?	AA
Stratsys	Vad ska vi ha i Stratsys? Vi behöver en fördjupad dialog kring hur vi tänker kring Stratsys framåt.		JK
Minnesgåva daglig verksamhet	ALG Funktionsstöd har beslutat om rutiner utifrån en omvärldspaning. Valt att göra som Lund kommun. Samma minnesgåvor som för medarbetare i staden. Det berör	Behöver utse ansvariga. Minnesgåvor beställs på samma upphandling som till medarbetare.	SR

	cirka 20 per år. Gemensam lunch. Första tillfället kommer att ske i december 2025 och omfattar då många fler.		
Yrkesresan funktionshinder	Verksamhetscheferna inom funktionsstöd kommer att välja ut tre pilotområden för pilot 2025. Anna Barac lokalsamordnare VOF akademien behöver vara kommunadministratör.	Utifrån piloterna 2025 behöver vi säkerställa resurser framåt.	SR
Icke verkställda beslut	Myndigheten har gått igenom icke verkställda beslut och behöver ha en dialog med verkställigheten verksamhetschefer inom Funktionsstöd.		JK
Riktlinjer LSS	Remissrunda. Målsättning att reviderade riktlinjer lyfts till nämnden i mars.		JK
Sammanhållen planering	Varit ett första möte med arbetsgruppen. Sammanställande Region Skåne. Deltagare från VOF, Ängelholm, Region Skåne samt Inera.	Behovsanalys utifrån ett invånarperspektiv gällande SOL ska genomföras.	JK
Rumsfördelning annexet	För att få till en mer flexibel rumsanvändning beslutar vi att göra alla rummen aktivitetsbaserat, med ett bokningsbart rum.	RN beställer hurtsar och när dessa finns på plats sker förändringen. Respektive chef informerar berörda. Riskbedömning ska genomföras.	RN
Bokslut	Anvisningar till årsredovisning; behöver ha mer fokus nämndens uppdrag och inriktning i vår redovisning		RN
Förstärkt med chef i beredskap under jul och nyår	Utökningen sker via bemanningen från Funktionsstöd.		SR
Omställning ny socialtjänstlag	Bra samarbete med SOF med utsedda personer, Bertil Almstrand och Pernilla Kvist.		JK
Organisation Myndighetsavdelning	Jessica informerade om planerade organisationsförändringar på myndigheten.		JK

Incheckning kl 8.30-9.15

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
09.15-10.00	Chefsmöte	Reflexion från 6/12 och tankar om 2025	Diskussion kring mötet 6/12 och kommande möte *Bjuda in Vergenta till ett kommande chefsmöte för att följa upp önskade kännetecken för den nya	AA

			organisationen, målsättning mars. *Jobba gemensamt i FLG med VP i augusti. Presentera både förvaltningschefens VP och avdelningarnas (myndighet, AO och funktionstöd) på chefsmöte i oktober Övriga avdelningars VP i december. *Uppföljning av dokumentationen av förändringens fyra rum i stora FLG. Återkoppling vid chefsmötet i mars.	
10.00-10.10	Paus	Clementiner och skumtomtar ☺		
10.10-10.55	Skyddad yrkestitel undersköterska	Lovisa Lyckander och Tina Svensson redovisar ärendet, Även diskussion kring initiativärendet om att arbetsgivaren ska betala ansökningskostnad en för skyddad yrkestitel	Fortsatt bara annonsera tillsvidaretjänster som undersköterska. FLG ställer sig bakom vägval och rekommendationer enligt presentation *Saknas bevis om skyddad yrkestitel hänvisa till timanställning hos bemanning alt. längre vik på egna enheten.	EE
11.00-12.00	Nulägeskarta 2025 <i>Läs igenom 2023 och 2024 års nulägeskartor som ligger i vår task planner.</i>	Verksamhetscontroller Lina Almryd presenterar arbetet med nulägeskarta 2025 och delar av resultatet från den workshop som genomförts.	Resp medlem i FLG lämnar underlag till nulägeskartan till Lina Almryd senast 250110. Utkast till nulägeskarta presenteras för FLG 250127	

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-14.30	Innovationsråd - Pitsch VR - Äganderätt Husens - Prediktiva insatser med hjälp av AI		Se separat protokoll för innovationsråd	Alla
14.30-14.45	Fika			
14.45-15.30	Årsbokslut	Samtal kring vad vi är särskilt stolta över under det gångna året	Bättre framförhållning i arbetet med budget,	Alla

	"Vad är vi stolta över?" Vad behöver vi säkerställa i vårt arbete framåt?		VP, nulägeskarta mm = säkerställa våra årshjul	
	Mikroträning: Mötesstruktur · VOF FLG, Tillsammans Helsingborg: omg 1:6 2024		Uppgiften skjuts till ett kommande möte, AA planerar in.	Alla

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig

Utcheckning och avslut kl 16.00

God Jul och Gott Nytt År!

Tack för fina arbetsinsatser under det gångna året!