



Vård- och omsorgsförvaltningen

Förvaltningsledning

Minnesanteckning

Mötesdatum:

2025-01-16

Klockslag:

8.30-16.00

Samman kallande:

Annika Andersson

Sekreterare:

Edit Eriksson

Närvarande:

Annika Andersson (AA), Edit Eriksson (EE), Rickard Nilsson (RN), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU).

Frånvarande: Jessica Kraft (JK).

Gäster: Nina Nilsson, Katarina Lückander, Daniela Cartes Fernandez, Malin Alkmyr, Anne-Christin Werger, Peder Widmark.

FLG syfte:

Utifrån en helhetssyn arbetar FLG för att vård- och omsorgsförvaltningen idag och i framtiden kan leverera rätt saker med hög kvalitet utifrån vårt uppdrag. FLG ska skapa förutsättningar och säkerställa att förvaltningen arbetar smart tillsammans med andra.

Samarbetet inom FLG ska präglas av mod, vänlighet, ansvarstagande, nyfikenhet och en positiv feedback-kultur. På det personliga planet ska FLG bidra till stöd, utveckling och lärande.

Incheckning kl 8.30-9.00

Förvaltningsövergripande frågor

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
9.00-9.30	Översyn administrativa lokaler	Riskbedömning Hamilton Riskbedömning utvecklingsenheterna	Efter genomgång av riskbedömningar delar FLG verksamhetschefernas bedömning att riskerna är hanterbara. Vi arbetar vidare enligt tidigare inriktningsbeslut. Prioritet är att hitta lämpliga lokaler till Uppdragsenheten och påbörja arbetet med att planera anpassning av Hamilton. Rickard får i uppdrag att återkomma med ett förslag på en arbetsgrupp för fortsatt översyn av vägledande principer för Maria Park. Bedömningen är att utvecklingsenheterna har behov av att sitta samlokaliserade.	RN

9.30-9.40	Fikapaus			
9.40-10.00	Lokala uppdragsbeskrivningar handledare steg 1-2, handledare steg 3, språkombud, vård- och omsorgsambassadör	Se bilagor Förslag lokala uppdragsbeskrivningar för ny förankring samt eventuellt uppdatering av målbilder. Nuvarande måltal: • 30 % handledare steg 1-2 • Handledare steg 3 en per chef/enhet • Språkombud en per chef/enhet • Vård- och omsorgsambassadörer (<i>saknas</i>)	FLG tycker förslagen och nuvarande måltal är bra och går i linje med förvaltningens ambitionsnivå, med följande tillägg: Lägga till målgruppen stödfunktioner i uppdragsbeskrivningen för språkombud. Lägga till måltalet: 1-3 st Vård- och omsorgsambassadörer per verksamhetsområde. HR-avdelningen får också i uppdrag att arbeta vidare med strukturen kring omsorgsambassadörerna. Framtagna uppdragsbeskrivningar, ersätter, efter ovan förändringar tidigare versioner. De nya publiceras under HR/Uppdragsbeskrivningar på intranätet. HR informerar på kommande frukostmöte.	SR
10.00-10.30	Kampanj klimat-neutralitet 2030	Se bildspel	Förvaltningens miljösamordnare Sarah Strandh får i uppdrag att återkomma med ett förslag på hur vi ska ta oss an uppdraget vi har fått från stadsledningsförvaltningen.	AA
10.30-12.00	Uppföljning krisövning	Se utvärderingsrapport "Radiotystnad" Se förslag till beslut om att utöka antalet Rakel-terminaler.	FLG bedömer att förslaget om en utökning av 6st Rakelterminaler är bra och ger säkerhetssamordnarna i uppdrag att bedöma vilka abonnemangstyper som är lämpligast. Annika återkommer med förslag på datum för utb/info/workshop för FLG under våren, samt datum för krisövning på hösten 2025, som även involverar chefer.	AA

Lunch 12.00-13.00

Våra prioriterade områden

Tid	Rubrik	Ärende/dialog	Åtgärd/beslut	Ansvarig
13.00-13.45	Förändringens fyra rum	Uppföljning från 6 december		AA
13.45-14.00	Förändringens fyra rum	Var och en får möjlighet att komplettera sin "fyra rummare" utifrån inspel från 6 december.		AA
14.00-14.45	Förändringens fyra rum	Vi delar varandras bilder; vad skapar nöjdhet, censur, förvirring och inspiration		AA
14.45-14.55	Fikapaus			
14.55-15.15	Förändringens fyra rum	Vad blir viktigt framåt?		AA
15.15-15.30	Minnesgåva DV 2025	Förslag till fördelning av arbetsuppgifter Se underlag i Task planner	Funktionsstöd får i uppdrag att samordna projektet för minnesgåva för daglig verksamhet och avropa administrativ hjälp från stöd-funktionerna. Myndigheten ansvarar för att ta fram vilka deltagare som är aktuella för minnesgåva.	SR
15.30-15.45	Uppföljnings-dialoger per VO	Uppföljningsdialogerna sker på med fokus på Ekonomi, HR och Kvalitet.	Syfte: • Skapa en gemensam bild av nuläget och utmaningar i verksamhetsområdet • Vara ett underlag till uppföljningsrapporterna till VON • Uppföljning av planerade åtgärder inom verksamhetsområdet • Identifiera behov av stöd för att nå målen • Identifiera behov som behöver beaktas i kommande budgetarbete	RN, EE, AA

Beslut

Rubrik	Målgrupp som behöver ta del av beslutet	Hur ska beslutet kommuniceras	När ska det genomföras	Ansvarig
Nya uppdrags-beskrivningar för handledare steg 1-2, handledare steg 3, språkombud, vård- och omsorgs-ambassadör	Chefer	Frukostmöte	Nästkommade frukostmöte	Edit

Utcheckning och avslut kl 16.00