



HELSINGBORG

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (5)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Lina Erlandsson	Mötesdatum 231106	Klockslag 09-16
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Peter Morell, (PM), Lina Erlandsson (LE), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO)		
Frånvarande: Jessica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN)		
Gäster:		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning			Alla
Uppföljning tilldelade beslut	Genomgång av status av tilldelade uppdrag i tasks. • Dialog kring HLR- utbildning.	Var och en går igenom sina egna tilldelade uppdrag och uppdaterar status • Beslut att samtliga i FLG inventerar sina verksamheter till nästa FLG 20/11 utifrån vilka arbetsplatser som har genomgått HLR- utbildning samt hur behovet av HLR- utbildning ser ut framöver.	Alla
Tema- Internbudget 2024	Presentation (PP) av Rickard gällande Internbudget 2024. Övergripande och på verksamhetsnivå. Överlag negativt resultat 2023 för kärnverksamheterna som är ett resultat av ökade kostnader, ökad vårdtyngd och diskrepans i tillförda medel kontra ökade lönekostnader. Stödfunktionerna uppvisar ett positivt resultat bl.a beroende på vakanta tjänster som hålls i samband med organisationsförändringen 1/1-2024. Dialog kring avtal och upphandling av trygghetslarm som förväntas innebära en ökad kostnad vid nytt avtal.	Fortsatt gemensam dialog mellan VC SÄBO, VC LSS och Myndighetschef.	RN/Alla

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Genomgång av förväntade statliga medel 2024. Samtliga medel är in-tecknade och en översyn behöver göras om medel behöver omfördelas. Nämnden fastställer internbudgeten i december.	Dialog i mindre grupper utifrån underlaget Internbudget 2024 med förslag på åtgärder. Rickard sammanställer dialogen från grupperna som ligger till underlag att ta fram en mer konkret åtgärdslista på en förvaltningsövergripande nivå. Lyfts på nästa FLG 20 november. Ytterligare förtydligande av budgetarbete respektive budgetansvarig chef med inom sitt respektive verksamhetsområde när budget är fastställd.	
Våra prioriterade områden	Tillsammans arbetar vi systematiskt och långsiktigt Årshjul verksamhetsstyrning 2024 - Dialog och genomgång av årshjulet i Plandisc för 2024. Upplevs positivt i verksamheterna som använder det. Förslag att det finns "visningar" för nya medarbetare. Genomgång av förslag på verksamhetsdialoger. Två stycken på våren och en på hösten. Nytt för i år är att dialogerna förs OD tillsammans med AC, VC och utvecklingschefer. Samtal kring röd tråd i våra mötesforum och därmed möjligheterna att skapa samsyn. Dialog kring kvalitetssäkring i våra verksamheter och hur dessa dockas i våra verksamhetsdialoger. Aktivt och nära ledarskap Vi har många nya chefer i organisationen. Vad innebär det för oss som organisation och för oss ledningsansvariga? Vad behöver vi tänka på?	Dialog kring förslag på tema/perspektiv för verksamhetsdialogerna med syfte att följa upp verksamhetsplanen. Beslut att Rickard återkommer med ett reviderat förslag. Verksamhetsdialoger med OD+AC/VC/ALG sker 3 ggr/år på FLG-tid. Processledare behöver utses för att säkerställa bra dialoger. Målsättning att återkoppla dialogerna vid chefsmöte. Årshjulen ses över av stödfunktionerna och en dialog förs gemensamt med verksamheterna utifrån när kontroller skickas ut under året.	



Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	- Vi behöver synka våra årshjul för att skapa bra förutsättningar för nya chefer. - Dialog kring de olika system som behöver tillgås för att sammanställa information utifrån exempelvis egenkontroll och hur vi kan effektivisera och underlätta för både nya och erfarna chefer.	Samordning av uppföljningarna ska ske i samråd mellan verksamhet och stödfunktion.	
Förvaltningsgemensamma frågor	• Riktlinjer för mobiltelefoni (KL) 10 min • Introduktionsplan samt kontor/platser för nyanställda ca 15 min (Samtliga) • Arbetstillstånd, förhöjt inkomstkrav, beslutsunderlag ny rutin presenteras av enhetschef Marion Vetterlov. 1 november höjdes försörjningskravet för den som söker arbetstillstånd i Sverige. Alla som söker efter den 1/11 måste ha en lön som uppgår till minst 27 300kr , vilket är 80% av	- Mobiltelefoner ska hanteras varsamt utifrån befintlig riktlinje. Publiceras i chefsnytt som en påminnelse till chefer. - Ny VC HSL-chef har möjlighet att få sin arbetsplats i Annexet. - Nya enhetschefer (HSL) placeras på Valltorp. - Nya AC ÄO och funktionsstöd sitter tillsammans i annexet - Introduktion: OD ansvarar för introduktionsplanen för nya AC. - Introduktion för HSL-chef planeras gemensamt av OD, AC och nuvarande VC Vo5. • Genomgång av förslag till rutin för fortsatt arbete. Viktigt att vi beaktar grunder för diskriminering vid frågeställning till enskilda medarbetare. Rutinen omfattar alla chefer som anställer medarbetare. Eventuella synpunkter/	



Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	dagens medianlön Dialog kring påverkan i våra verksamheter då vi har anställda i verksamheterna som har en lägre ingångslön än 27 300kr. - Punkter ur handlingsplan ny organisation: - Inventering av arbetsgrupper pågår - Samverkansstruktur FSG, VSG och LSG - Informationsgång vid organisationsförändringar. Dialog kring information och ansvarsfördelning vid organisationsförändringar. Otydlighet kring hur information ges och vem som är mottagare samt ansvarig vid förändringar.	revidering av förslag på rutin lämnas till Marion Vetterlöv. - Susanne lyfter till HR direktör att vi önskar en stadsgemensam rutin. - Annika (OD) lyfter frågan med SKR med tanke på kompetensförsörjningsutmaningen som förhöjt inkomstkrav innebär. - Uppföljning flg 20/11 - Dialog flg 20/11 - Möjlighet till arbetsgrupp ses över.	
Politik	December: - Redovisningen förslag utifrån översyn av långsiktig måltidsförsörjning - Internbudget 2024		
Kort- kort	- Nulägeskollar beslutstöd. Organisationsförändringen innebär stora förändringar i beslutsstödet. Delar av arbetet pausas tillfälligt och återupptas efter att den nya organisationen är på plats. Nyckeltal efterfrågas av verksamheterna. - Områdesnätverk Digitalisering, Skånes kommuner (Mikael är vår representant) Medlemmar ska vara länken till socialchefsnätverket. Upplever att det saknas ett tydligt syfte. - Betalar arbetsgivaren vaccin mot säsongsinfluensan i år? (SB)	- Annika tar med synpunkten till det strategiska nätverket. - Beslut att arbetsgivaren betalar vaccin mot säsongsinfluensa	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Arbetsgivaren betalar vaccination för säsongsinfluensa (helsingborg.se) • Rekrytering HR chef – process pågår. • ESumIT - beslutsunderlag för uppsägning. • Sista chefsnytt publiceras 19/12- och återupptas igen 9/1. • Stadsrevisionen gör en granskning av klagomålshanteringen. Katarina (AC) återkopplar. • Dialog kring utmaningar gällande nyuppstarter och arbetsbelastning för EC. • Chefsmötet 1/12 Tema Nära vård. Föreläsning Hans-Inge Persson (Den inhumanan vården.)	enligt samma förfarande som 2022. • Beslut att ESumIT sägs upp vid årsskiftet enligt bifogat underlag.	
Chefsnytt		- Riktlinje för användning av mobiltelefon. - Beslut att arbetsgivaren betalar vaccin mot säsongsinfluensa. - E-sumIT upphör vid årsskiftet. - Information om beslutsstöd	