



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Annika Andersson	Mötesdatum 2023-11-20	Klockslag 09:00-16:05
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Peter Morell, (PM), Lina Erlandsson (LE), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO),		
Frånvarande: Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN)		
Gäster: Hedvig Klippenbock, Maria Rosendahl (MR), Kristina Wallin Marion Vetterlöv		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning	Vi går laget runt och delar nuläge		Alla
Uppföljning tilldelade beslut	Påminnelse kring inventering om HRL utbildning sker ute i verksamheterna		
MAE 2023 VOF	Vi går igenom förvaltningens resultat av årets MAE.	Vi behöver följa upp varför svarsfrekvensen minskar. Materialet som finns framtaget till APT gällande kränkande särbehandling och trakasserier bör lyftas en gång per år. Viktigt att varje arbetsgrupp gör sin analys och identifierar behov av åtgärder utifrån förbättringsområden.	Alla
MAE 2023 FLG	Dialog kring resultatet först i mindre grupper för att därefter dela tankar kring resultatet och förbättringsområden.	FLG kommer från årsskiftet att delas i nya ledningsgrupper, men vi är överens om att måste fortsätta arbeta för ett gott kommunikationsklimat. Dialogen i vardagen är viktig. Dialog kring resultatet utifrån HME kommer även att lyftas	Alla AA

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		vid de inbokade medarbetarsamtalen.	
Handlingsplan ny organisation	- Dialog utifrån förslag till ny samverkansorganisation. - Inventering nätverk och arbetsgrupper inom VOF, i staden och externt	Ser att det finns för- och nackdelar med hur vi delar in FSG och VSG. Överens om att framtaget förslag är FLGs förslag till FSG 14/12. Alla fortsätter att fylla på och vi tar ställning allt efter som. I de forum där Tina Olofsson deltar i vårdsamverkan ersätter Mia Andersson från årsskiftet.	AA
Lifecare utförare	Vi går igenom resurssättning av roller inför införande av Lifecare utförare inom vårdboende/korttid, LSS och HSL. HSL måste införas sist.	VC i dialog med Maria Rosendahl och Jeccica Linde utser personer utifrån de önskade resurser som systemförvaltarna föreslår. Vi beslutar att inte invänta Canea utan att när rollerna är bemannande senast 15/12 planera för införande med start i januari. Minskar förarbetet genom att utgå ifrån Lifecare utförare inom hemvården. Viktigt att ta vara på den erfarenhet och kunskap som finns inom hemvården. Vi gratulerar myndigheten som är klara med sitt införande av Lifecare.	SB/TO/LE /SM/JL och MR i dialog med systemförvaltarna
Huvudsemesterföreläggning 2024	Kristina Wallin går igenom förslag	Förslag godkänns och kommer att lyftas på FSG.	SS
Beslutsunderlag Sommarperioder 2024	Marion Vetterlöv går igenom förslaget som funnits upplagt i teamsgruppen.	2/3 i tjänst. För att få så god bemanning som möjligt behöver det göras särskild sommarscheman.	VC/SS



Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		Semestervikarier erbjuds vikariat enligt förslag 2, dvs 10 juni till 25 augusti. Fortsätter med tim-tid period för semestervikarier 2024. 75 % om det inte finns tidshinder. Bemanning och rekrytering beslutar om upp till 7 dagars tidshinder. Dialog kring "nödutgångar" när arbetsgivaren inte klara lösa semestrarna med vikarier.	
Facklig ledighet	Dialog kring förslag	Arbetsplatsombud/fackliga ombud samt skyddsombud som är kallade till ex utbildning på sin fridag ska ges möjlighet att byta ledig dag mot ny ledig dag. HR avdelning får i uppdrag att informera VOFs chefer att godkänna att det fackliga ombudet/skyddsombudet byter ledig dag mot ny ledig dag är det är aktuellt.	SS
Kvalitetsindikatorer VOF	Vi går igenom kvalitetsindikatorerna som är framtagna utifrån våra fyra prioriterade områden.	Rickard tar med sig FLGs synpunkter och tankar i det fortsatta arbetet. Vi bedömer att de kommer att ha ett värde att vi följer upp samma indikatorer månadsvis.	RN
Plan verksamhetsdialoger 2024	Rickard går igenom planeringen för verksamhetsdialogerna som är inplanerade i grupp och per verksamhetsområde.	Vi testar upplägget under 2024 och får där efter utvärdera om det skapar förväntat värde.	RN/AA
Kort-kort	- Stadsdirektören har initierat en översyn av	- Vergenta har fått uppdrag och kan vilja intervjua	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	SLF och förvaltningens uppdrag och ansvar - Förvaltningens chefsmöte den 24/5 krockar med stadens chefsdag. - Kommunikationsvägar ny organisation - Lina Erlandsson informerar om ett personalärende. - Tina informerar om att MAS och MAR är anställda. - Rickard informerar om att upphandlingen av cirkulationstvätt fortlöper enligt plan. - Rickard informerar om hur arbetet med internbudgeten fortgår. Beslut på nämnden i december. -	personer i vår förvaltningen - Vi flyttar VOF chefsmöte till den 17/5. Annika skickar ut uppdatering i Outlook till alla chefer. - Kommunikationsavdelningen håller på att förbereda uppdatering intranätet. Daniela påminner om att se till så att profilen på intranätet är aktuell. - Info kommer i Chefsnytt 21/11.	

