



HELSINGBORG

Vård- och omsorgsförvaltningen

Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Mikael Mannsdorff	Mötesdatum 2024-01-29	Klockslag 09.00-16.00
Närvarande: Annika Andersson (AA), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MM), Edit Eriksson (EE), Susanne Rosenström (SR), Titti Unosdotter (TU)		
Frånvarande:		
Gäster: Carina Leffler, Lisa Olsson, Sanna Melling, Malin Remmerfors, Maria Karlberg		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
I huvudet på stadsdirektör Carina Leffler	Carina Leffner på besök som berättar om stadens målbild, sina tankar och sin vision i Hbg		
Uppföljning från förra FLG gällande vår dialog kring förväntningar, mål, arbetssätt och dagordning	Dialog kring hur dagordningen ska se ut framöver i FLG utifrån olika "stående" punkterna.	Fastställer struktur för vår dagordningar. Innovationsråd är en stående punkt 1,5/h en gång i månaden på FLG. Finns i PP Mötesstruktur, arbetssätt mm 2024.	AA
Förvaltnings-övergripande frågor			
Löneöversyn 2024	Titti och Susanne återkoppling från sina dialoger i sina ledningsgrupper. Arbetsgivaren har öppningsmöte med de fackliga organisationerna i förvaltningen 7/2. I dagsläget finns det inget datum för när avtalen är färdiga med de fackliga men de löneutvärderade samtalen ska inledas.	Beslut: Inga prioriterade grupper i löneöversynen 2024. Målsättning är att öka lönespridningen. HR får i uppdrag att ta fram ett förslag på lönestruktur för enhetschefer.	EE

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Budgetansvar för externa placeringar	En dialog kring arbetet med externa placering, ansvar, roller, och processer. Vi behöver en översyn med målsättningen att säkerställer att vi verkställer beslut i befintlig verksamhet och därmed kan minska externa placeringar.	Beslut: Se över arbetssättet för hur vi hanterar och arbetar med externa placeringar. Därefter ska FLG ta ställning till var budgetansvaret ska ligga från 2025.	SR TU Myndighetschef
Chefsmöte 1/3	Tankar och funderingar kring kommande chefsmötet	AA kallar till särskilt möte för fortsatt dialog kring upplägg.	AA
Politik			
Beslut från KF.	KF gett bifatt till motion om att en minnesgåva ska erbjudas för personer som haft daglig verksamhet i 25 år.	SR får i uppdrag att ta fram förslag på rutin och minnesgåva.	SR
Beslut från KS	Kommunstyrelsen beslutade att ge HR-avdelningen i uppdrag att i samverkan med berörda förvaltningar ta fram förslag på hur ett bonussystem kan utformas och implementeras för att få anställda inom bristyrken i välfärden att arbeta vidare efter pensionen	SR och TU tar med fråga till sina ALG för inventera vilka som vi ser är våra bristyrken. Återkopplar till HR chef efter ALG i nästa vecka.	TU SR
Kort-kort			
MLK 24 maj (Nätverksträff med våra H22 kommuner)	Vilka prioriterade frågor ser vi finns när vi träffas i Malmö i maj?	FLG ställer sig bakom de förslag som inkommit från de andra kommunerna.	AA
Rekrytering av Myndighetschef	Ansökningstiden gått ut. Intervjuer är planerade till 6/2.	TU, SR och EE deltar	
Verksamhetsdialoger	Dialog kring upplägget för verksamhetsdialogerna under 2024. AC ÄO och Funktionsstöd ser inget behov av särskild verksamhetsdialog i sin ledningsgrupp i nuläget.	Gemensam verksamhetsdialog med "stora FLG" tre gånger om året där fokus är våra prioriterade områdena. Ekonomi- och HR dialog med kring respektive VO 3 ggr år i samband med tertial och bokslut.	AA

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		AA önskar en processledare för respektive prioriterade område som kan hålla i verksamhetsdialogerna i Stora FLG.	
Rutin för semester utanför huvudsemester och storhelg	Susanne Serenhov uppmärksammade att FLG fattade beslut den 20/11-23 om rutinen "För semester utanför huvudsemester och storhelg." men det saknas i minnesanteckningar från detta möte.	Göra sina medarbetare uppmärksamma på rutinen Rutinen är presenterade vid frukostmöte och i chefsnytt, men verkar trots det okänd för flera.	Alla
Våra prioriterade områden			
Helsingborg ska öka innovationskraften för att säkra en effektiv välfärd Deltar gör: Lisa Olsson, Transformations- och innovationsdirektör Sanna Melling Utvecklingsledare, Malin Remmerfors, Tjänstedesigner	Information och dialog om stadens innovationsarbete. Genomgång av VOF.s innovationsprocess och innovationsportfölj.	FLG ser behov av mer utmanings- och möjlighetsdriven innovation FLG godkänner förslag på dagordning för innovationsråden. Ny kanal i FLG teamet som Sanna Melling kommunicera och spara dokumentation i.	
Innovationsråd Maria Karlberg	Presentation av pilotprojektet "Temperatursensorer läkemedelshantering" som genomförts på Stattenahemmet. Maria Karlberg presentera förslag på uppskalning.	Sanna sammanställer förslag till beslut.	
Vad har vi beslutat och vad ska vi kommunicera?		- Struktur för dagordningar för FLG är fastställd. - SR får i uppdrag att ta fram rutin för att ge minnesgåva till dem som haft DV i 25 år. - Efter öppningsmöten med facken kommuniceras målsättningar med löneöversynen för 2024. - SR och TU återkopplar till HR chef om bristyrken	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		som kan vara aktuella för bonussystem. • AA kallar till särskilt möte om upplägg för chefsmötena. • TU och SR får i uppdrag att tillsammans med myndighetschef se över processen för att beslut verkställs och att köpta platser endast används i undantagsfall • Påminnelse via respektive ALG om att det finns en fastställd rutin för att bevilja semester utanför huvudsemestern och storhelg.	
Utcheckning			