



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (3)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Mikael Mannsdorff	Mötesdatum 2023-10-09	Klockslag 09-16
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Peter Morell, (PM) Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Lina Erlandsson (LE)		
Frånvarande: Jeccia Linde och Ingrid Nyman		
Gäster: Amel (Ekonomi och Styrning) Emmy Sandberg (Ekonomi och Styrning) Ricard Agegård (Kvalitet och utvecklingsavdelningen)		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Inchekning	Var och en beskriver kort nuläget i sin avdelning och/eller privat.		
Kvalitetsindikatorer	Amel presenterar förvaltningens kvalitetsindikatorer som är framtagna för FLG. Dialog kring varje indikator i helgrupp.	Beslut att kvalitetsindikatorerna ska ligga som ett underlag till FLG en gång i månaden. Rickard kommer lägga upp presentationerna i Teams där var och en kan läsa vidare och ställa frågor vid oklarheter till respektive person som tar fram siffrorna.	R.N (med stöd från övriga i FLG)
Prognosarbete	Emmy presenterar förvaltningsövergripande prognoser om behov av LSS-boende och Vårdboende.	Utfra presentationen kommer prognoser kring LSS bostäder och vårdboende att presenteras en gång om året. Dialog kring prognoser för övriga insatser utmynnade i att det ska arbetas vidare inom förvaltningen. Främst med start hos myndigheten.	R.N

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Utcheckning, Bakgrund och syfte	Annika presenterar syftet med in-och utcheckning, vilket är en beslutad åtgärder utifrån resultat i MAE. Vidare går vi igenom kännetecknen för vår kultur och vårt arbetsklimat i FLG. Dialog två-och-två hur vi ser på utcheckning.	Fortsätta med utcheckning året ut för att sen hitta mötetsstrukturer i kommande organisering.	AA
Internkontroll	Ricard Agegård går igenom internkontrollplanen för 2024. Gemensam dialog kring respektive risk som ska vara med i planen.	Internkontrollplanen godkänns och går upp till Nämnd i november. Medskick från Annika; bör ett kontrollområde kopplas till Appva med anledning av förändrat arbetssätt. Ricard Agegård kommer ta en dialog med Veronica. Kansliet får ansvar för processen gällande internkontrollplanen framöver 2024.	
Ny organisation-nuläge och uppföljning handlingsplan	Var och en får möjlighet att beskriva vad som just nu är oklart/osäkert kring den nya organisationen.	Slår ihop VC och AC möten måndagar jämna veckor kl 14-16. Träffas i Portalen. Även Maria Rosendahl bjuds med.	AC/VC
Politik	Annika informerar om aktuellt till nämndsammanträdet i okt. Annika och Rickard informerar att de är inbjudna till mål- och resultatdialog med kommunledningen.		
Kort-kort	- Sandra: HLR utbildning, vart står vi? - Rickard: Brev ute till kunder gällande digitala inköp, från den 1/12 har vi inget avtal med Mathem - Tina informerar att hon och Karolina Levin träffat stadsrevisionen beträffande förebyggande arbete	Fortsatt dialog på nästa FLG Förväntar oss en del reaktioner då förvaltningen inte står för leveranskostnaden framöver	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	• Katarina informerar att Ebba koordinerar arbetet med våra kommunala råd. • Lina lyfter frågan kring förhållningssätt kring debitering när vi behöver använda varandras lokaler under en tid • Annika informerar om nuläget kring pågående rekryteringar.	• Kom gärna med förslag på ämnen och om ni önskar bjudas in. • Vi ska inte hålla på och interndebitera varandra	