



Manual för enhetschefer, anmälan av nyanställd arbetsterapeut/fysioterapeut till Medelpunkten

Vid anställning av arbetsterapeut och fysioterapeut ska enhetschefen skicka in en anmälan gällande ny beställare till Medelpunkten. Anmälan innebär att enhetschefen ger förskrivaren mandat att beställa hjälpmedel till angivet kundnummer. Länk till Medelpunktens hemsida <http://www.medelpunkten.se>
Under rubriken Boka utbildning ser du aktuella utbildningar.

Vid nyanställning fyll i blankett under Förskrivare i webSesam på Medelpunktens hemsida. Medelpunkten ger behörighet till förskrivaren samt användarnamn och lösen till webSesam.

Medelpunktens webSesam-utbildning innefattar:

- tilldelning av användarnamn och lösenord
- komplett genomgång av webSesam:s funktioner
- eget arbete i testmiljö
- rundvandring på Medelpunkten

Efter ca två månader ska enhetschefen anmäla arbetsterapeuten eller fysioterapeuten till utbildning i E-faktura hantering i webSesam. Gör anmälan under Boka utbildning, E-faktura.

Medelpunktens E-faktura utbildning innefattar:

Hantering av e-faktura i Excel;

- förklaring av kolumner
- användning av datafilter
- förslag på användningsområden
- innebörd av "ej behörig"

Genomgång av e-faktura mallar;

- skapa egna - anpassa efter behov m.m.
- tillgång till färdiga mallar
- möjlighet att dela med sig till kollegor

Hjälpmedelsbeställare i webSesam får efter genomgången utbildning ökad förståelse för uppdraget samt vilket mandat beställaren har. Vilket leder till att personalen har kompetens att hantera systemet på ett korrekt sätt då hjälpmedelsförskrivning innebär ekonomiska beslut.