



Samverkansgrupp FSG Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum 2023-10-17

Tid 08:30-10:45

Plats Teams

Kallade

Annika Andersson	Omsorgsdirektör
Susanne Serenhov	HR-chef
Katarina Lückander	Administrativ chef (delvis närvarande)
Anna Lundkvist	Vårdförbundet (frånvarande)
Mikaela Törnkvist	Vårdförbundet (frånvarande)
Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Hannah Söderlindh	Fysioterapeuterna (frånvarande)
Andreas Stenberg	Fysioterapeuterna
Andrea Karlsson	Sveriges Arbetsterapeuter (frånvarande)
Martina Gatara	Sveriges Arbetsterapeuter
Raija Landgren	Ledarna
Chris Svitzer	Kommunal
Mevlida Salic	Kommunal
Mats Lundh	Kommunal

Övriga deltagare

Titti Unosson, (Digital intervju av sökande till tjänst som avdelningschef för äldreomsorg)
Karin Linde, Vision (Digital intervju av sökande till tjänst som avdelningschef för äldreomsorg)

Ordförande Annika Andersson **Sekreterare** Susanne Serenhov och Katarina Lückander

Ärendelista

Dagordningen godkänns.

Information

- **Föregående mötesanteckningar och protokoll**

Föregående mötesanteckningar samt justering av föregående protokoll. Anteckningar och protokoll läggs till handlingarna.

- **VON-kallelse**

Annika Andersson går igenom de ärenden som ska tas upp på vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 24 oktober 2023.

- **Digital intervju av sökande till tjänst som avdelningschef för äldreomsorg**

Intervju med Titti Unosson, kandidat till tjänsten som avdelningschef för äldreomsorg.

Dialog

- **Uppföljning plan ny organisation**

- Struktur facklig samverkan 2024 med anledning av ny organisation
 - SSR uttryckte att fokus behöver ligga på APT och en fungerande dialog med medarbetargruppen i enlighet med intentionen med Samverkansavtalet, därutöver kan frågor lyftas till rätt beslutsnivå med parter som representerar. Viktigt att arbetsplatsombud finns.
 - Ledarna uttryckte att "stora" VSG försvårar dialogen. Vidare att HSL som VSG är troligen bra.
- På intranätet finns en plats där info om den nya organisationen samlas
- Inom Utvecklingsenheterna pågår samtal med medarbetare och informationsmöten om i syfte att skapa trygghet kring förändringsresan tex kring placering och arbetsinnehåll/titel. Vissa delar tar tid och allt kommer inte vara klart till 1 jan.
- Arbetsinstruktion – översyn pågår
- Externa nätverk – översyn pågår

- **Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete/samverkan 2023**

Vid föregående samverkansmöte beslutades att varje facklig organisation ska ta fram två frågor/områden i rapporten för vidare diskussion i samverkansgruppen.

- Fysioterapeuterna – 1) saknas tid för facklig uppdrag i samband med omorganisationen 2) uppföljning av riskbedömningar och identifiera risker. AG undersöker hur staden arbetar med facklig tid. SSR lyfter fram chefens behov av att trygga verksamheten som samtidigt behöver balanseras med de fackliga repr behov av tid för det fackliga uppdrag.
 - Övriga fackliga repr återkommer med två frågor/områden på eget initiativ
- **Dialog kring säkerställande av förvaltningens arbetsmiljöarbete i enlighet med AML i skyddskommittéerna**

Ärendet skjuts upp till nästa FSG i november.

- **Referenstagning i samband med rekrytering**

Dialog kring fackliga referenser. Viktigt att vi tillsammans tar höjd för att kandidater får en bra kandidatupplevelse och att skyddet runt kandidaten säkras i syfte att skapa en attraktiv arbetsgivare. Grunden är att fackl.repr tar referenser inom sitt förbund och att AG tar övriga referenser.

Beslut

- **Mötestider för FSG 2024**

Förslaget tisdagar em kl 13. Företrädesvis på Teams. AA återkommer efter

- **Ny organisation för avdelningen för ekonomi och styrning**

Ärendet utgår.

Övriga frågor

- **Uppföljning skyddskommitté i samverkan (Kommunal)**

Ärendet skjuts upp till nästa FSG i november.

- **Lokal samverkan där det inte finns ombud (Kommunal)**

Samverkan får lyftas till högre beslutsnivå i de fall representation inte finns.

- **Cirkulationstvätt (Kommunal)**

Upphandlingen är publicerad och en bedömning är att upphandlingen är klart till sommaren 2024 förutsatt att ingen överklagan sker. Fackliga organisationen önskar en löpande information.

- **Strösemesterdagar (Kommunal)**

Återkommer med förslag på rutin till nästa FSG. SSR påtalar att chefen behöver planera för att semesterledighet utanför huvudsemester förekommer och planeras för i bemanningsplaneringen.

- **Uppföljning av Samverkansdagen**

Flera uttryckte att dagen var mycket bra dag, möjligen fler goda exempel och att delaktighetsmomentet planeras komma relativt i programmet. Bra föreläsning från Feelgood.

- **Partsutbildning i dialogmodellen**

Kommunal bjöd in arbetsgivaren till en halvdag i januari. Förra gången kunde inte arbetsgivaren bjudas in då ombud från flera andra förvaltningar och privata aktörer deltog.

- **Kommunals repr i FSG**

Kallelse ska skickas till Mats Lundh också.

Vid anteckningarna

Katarina Lückander och Susanne Serenhov