



Faxrutiner till primärvården

Faxrutinen gäller mellan hälsovalsenheterna i NVS och hemsjukvården i Helsingborgs stad. Sjuksköterskan är ansvarig för att se till att läkare kontaktas när patientens tillstånd så erfordras. Kontakten mellan sjuksköterskan och hälsovalsenheterna kan ske via telefon, brev, fax eller besök.

Sjuksköterskan ska förvissa sig om att faxet kommit fram till hälsovalsenheterna genom att ha funktionen kvitto på sin fax. Faxnumret till hälsovalsenheterna bör vara förprogrammerat.

På faxblanketten ska det aktuella telefonnumret och faxnumret anges och ska undertecknas. Blanketten Faxmeddelande ska användas.

Föra att underlätta för läkaren att bedöma angelägenhetsgraden av de fax som kommer ska sjuksköterskan på faxet ange om ärendet är akut, ej akut eller för kännedom.

Rapport till hälsovalsenheterna ska göras enligt SBAR.

Vid frågeställningar om val av vårdnivå ska ViSam beslutsstöd skickas med.

Vid akuta fall ska sjuksköterskan ringa till hälsovalsenheten och försäkra sig om att faxen kommit fram.

När kontakt uppnåtts har läkaren det fortsatta medicinska ansvaret.

Det är hälsovalsenheterna ansvar att faxet lämnas till rätt läkare.

Fax är ur juridisk synpunkt att jämställa med ett brev.