



Samverkansgrupp Vård och omsorgsförvaltningen VSG DV BoU KTV, GB o BoDa, SB SolT P-ass Uppdr

Datum 2025-04-07 **Tid** 09.30-11.30 **Plats** Maria Park

Närvarande

Johannes Torstensson, Verksamhetschef VO GB BoDa
Lina Erlandsson, Verksamhetschef VO SB SolT P-ass Uppdr
Charlotte Sparrenius Engström, Verksamhetschef VO DV BoU KTV
Sofia Holmberg, HR-konsult
Tina Svensson, HR-konsult
Per Hallberg, Skyddsombud VO SB SolT P-ass Uppdr
Mari Johansson, Huvudskyddsombud VO DV BoU KTV

Kallade, ej närvarande

Lalitha Sri Nissanka, Kommunal
Ingela Håkansson, Huvudskyddsombud VO SB SolT P-ass Uppdr
Sveriges Arbetsterapeuter
Fysioterapeuterna
Ledarna
Vårdförbundet

Ordförande Lina Erlandsson

Sekreterare Tina Svensson

Ärendelista

- Avvikelse rapportering för 2024
Material har tillgängliggjorts inför samverkan. Mötet konstaterar att den stora andelen är annan avvikelse, 9% är Lex Sarah och 6% är klagomål. Det fördelar sig ungefär på samma sätt i samtliga verksamhetsområden. Vissa enheter har många avvikelser, vilket är bra då det är vårt sätt att arbeta med kvalitetsutveckling. Vissa enheter har mycket få och där behöver man mer arbeta med att säkerställa att avvikelser faktiskt rapporteras enligt rutin. Enhetscheferna arbetar aktivt med lärandet av avvikelserapporteringen på APT. SO är överens om att avvikelserapportering är en viktig del av förbättringsarbetet. Man ser att det kan finnas skuld och skam hos medarbetarna kring avvikelser, så det är viktigt att arbetsgivaren jobbar med detta på ett pedagogiskt

sätt. Verksamhetscheferna betonar att detta görs och att syftet med att jobba med avvikelser är att det inte ska bli allvarigare brister som kan leda till Lex Sarah. Arbetsgivaren konstaterar också att handläggningstiden varit lång, men att kvalitetsavdelningen jobbar hårt på att korta utredningstiderna.

- Planering inför sommar 2025
Överlag ser det bra ut, rekryteringen av vikarier har gått bra. Det finns enskilda enheter/ärenden där det varit svårare, inom BoDa, socialpsykiatri och barn och unga, men de är identifierade och det kommer vara en avstämning med bemanningen under dagen idag. SO undrar om det är aktuellt med extra ersättning till medarbetare som frivilligt flyttar sin semester. Arbetsgivaren informerar om att sådant avtal finns bara avseende sjuksköterskor.
- Jour personal eftermiddag kväll / Per
SO har sett annons om jourpersonal och undrar vad det avser. Annonsen gäller HSL-personal.

Vidare undrar SO hur det går med Olsgården. Verksamhetschef har inte hört något på ett tag, men har begärt att få vara med på byggmöten. Avser involvera arbetstagarorganisationer tidigt i planeringsprocessen.

Information och dialog

- Stödpedagog och stödassistent: Uppdaterad kravprofil, uppdragsbeskrivning
Arbetsgivaren informerar om att beslut om ny uppdragsbeskrivning togs på FSG i november, uppdragsbeskrivningarna finns på intranätet, men har också bifogats som underlag till dagens samverkan. Informerar vidare att den utvidgade kravprofilen för stödassistent nu används vid nyrekrytering. SO har frågor kring att vissa ansvar skiftats mellan dessa båda roller, men förstår att detta redan är beslutat och inte är föremål för samverkan.
- Konsekvens av ny kravprofil för stödassistent
Skrivelse kring detta har funnits tillgängligt som underlag till dagens samverkansmöte. Arbetsgivaren informerar om målsättningen att konvertera så många redan anställda vårdare till stödassistenter som möjligt, utifrån den nya utvidgade kravprofilen. Även att de medarbetare som är anställda som undersköterskor ska kunna bli stödassistenter. Nästa steg är att införa befattningen stödbiträde, vilket gör att befattningen vårdare inte längre kommer att användas. Arbetstagarorganisationen är positiva till denna förflyttning i titulatur. Frågar hur många tillsvidareanställda vårdare och undersköterskor

som finns och det är idag 88 vårdare och 23 undersköterskor. Frågar vidare hur stödassistent och stödbiträde kommer att skilja sig åt. Arbetsgivaren har inte det klart, det kommer att arbetas fram. Frågar också om karriärvägarna kommer bli bättre, men svaret är att det snarare blir tydligare.

- Information kring vad som uppmärksammas i riskbedömningarna för cirkulationstvätt och fortsatt arbete
Arbetsgivaren informerar att man jobbar vidare med brukarfokus i förhållande till de nya arbetskläderna. Det finns ett kommunikationsmaterial klart. 1 klagomål från brukare har inkommit och det är hanterat. Uppföljning på införandet kommer ske på VSG i maj. Avseende läkemedelshanteringen ser arbetsgivaren främst att följsamhet till befintliga rutiner behöver förbättras. Detta ses över på varje berörd enhet. Även bristande följsamhet till basal hygienrutin har uppmärksammas i samband med införandet av cirkulationstvätt och nya arbetskläder, även detta ses över på varje enhet. I samband med detta nämner SO att man ser en ökad spridning av säsongsinfluensa, även av den anledningen är hygienrutinerna viktiga att följa.
- Information gällande dispens/avvikelse ansökan dygnspass inom personlig assistans
Arbetsgivaren informerar att arbetet med ansökan om avvikelse från reglerna om dygnsvila inom personlig assistans pågår. Riskbedömning är gjord. Nästa steg är att ärendet lyfts i personalutskottet innan det går till kommunstyrelsen. Beslutet gäller, om det går genom, i 1 år och om tidplanen håller är tanken att det ska kunna börja tillämpas från 2026-01-01. Under detta år ska arbetsgivaren fortsätta arbeta för att avvikelse från regel om dygnsvila inte ska behövas.
- Kör i gång projekt kring bemanning, uppstart är 11/4
Arbetsgivaren informerar om att det är dags att starta igång arbetet med att utforma och organisera funktionsstöds egen bemanning. Det kommer bli en inledande workshop den 11 april där arbetstagarorganisationerna är inbjudna. Kommunal är inbjudna via sektionen.
- Daglig verksamhet Carizma
Arbetsgivaren informerar om sin avsikt att avveckla daglig verksamhet Carizma. Anledningen är att den rent verksamhetsmässigt är svår att bedriva, även om det är en uppskattad verksamhet. Polisens



krav på säkerhetskontroller gör rekrytering och vikarietillsättning mycket svår, vilket blivit ett arbetsmiljöproblem. Det har inte heller varit fullbelagt med deltagare i verksamheten under de senaste 2 åren. Arbetsgivarens tanke är att försöka hitta möjlighet att bedriva kaféverksamhet som daglig verksamhet på annan plats.

- **Vistelse på Tellus korttid**
Tellus har tidigare inte varit en del i dialogen kring samlokalisering av korttidsvistelse och korttidstillsyn, men man ser nu ett behov av att samlokalisera på Tellus. Fråga är om detta kan anses ingå i det redan fattade inriktningsbeslutet? Mötet är överens om att så är möjligt.
- **Ärendet på Östra Farmarevägen**
Arbetsgivaren informerar om att en externplacerad ungdom ska komma över till kommunen. Beslutet kommer att verkställas på BoDa Östra Farmarevägen. Det är ett boende för vuxna, men man ser möjlighet att avskärma 1 av bostäderna samt personalutrymme, så att det kan bedrivas som en separat verksamhet med egen ingång, egen personal och egen chef. Planen är inflytt i juni och rekrytering pågår.

Dialog

- **Övergripande projekt, stående punkt**
Startas upp kring bemanningsfrågan, enligt information ovan.
- **Goda exempel, stående punkt**
SO meddelar att Dalhemsnätet nu är fullbelagt, vilket är en framgång.

BoDa Djuramossa har gjort en enorm resa avseende arbetsmiljöarbetet. Efter inspektion från Arbetsmiljöverket har man nu rutiner på plats. Arbetsskadorna har minskat, vilket också kan bero på att brukare börjat acklimatisera sig till sina nya boende, DV och personal, samt att personal börjar hitta fungerande arbetsmetoder.

SoL-teamet och ett serviceboende har börjat testa digitala besök, vilket fungerat bra hittills.

Även försöken med Aktivitetsplanering, en ny modul i LifeCare har fallit väl ut. Detta innebär digitala arbetskort på platta eller i mobil, där man också kan chatta eller ha videosamtal. SO har hört att det finns medarbetare som inte vill eller kan använda e-legitimation i sina privata mobila enheter. Arbetsgivaren menar att det ska finnas möjlighet att ha sin e-legitimation nerladdat på jobbtelefonen.



Beslut

- Flytten till Linvävaren
Renovering efter vattenläckan är klar och verksamheten kan flytta tillbaka till Tellus efter påsk. Flytt av verksamhet från Furutorp till Linvävaren är riskbedömt och klart för beslut. När lokaler städats och ställts i ordning kan flytten ske, vilket beräknas ske innan sommaren. Över sommaren är det bara korttids tillsyn, till hösten även korttidsvistelse.
- Samlokalisering Tellus
Korttidsvistelsen på Tellus behöver kompletteras med korttids tillsyn, något som faller inom tidigare fattat inriktningsbeslut om samlokalisering.



Underskriftssida

Dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer som är listade nedan.

Detta dokument med sin elektroniska underskrift gäller som självständig handling och uppfyller EU-krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering (exempelvis Adobe Acrobat Reader) eller med Knowits valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, så följer inte de elektroniska underskrifterna med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.