



Samverkansgrupp FSG Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum 2021-03-15 **Tid** 08:30-10:30 **Plats** Portalen/ Teams

Kallade

Annika Andersson	Omsorgsdirektör
Martina Elofsson	HR chef
Kristina Wallin	HR- konsult
Anna Lundkvist	Vårdförbundet
Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Patricia Lhota Pommer	Fysioterapeuterna
Martina Gatara	Sveriges Arbetsterapeuter
Raija Landgren	Ledarna
Lalitha Sri Nissanka	Kommunal
Christina Brorsson	Kommunal
Cris Svitzer	Kommunal
Mevlida Salic	Kommunal
Sara Thörn Möller	Kommunal

Ordförande Annika Andersson

Sekreterare Kristina Wallin

Ärendelista

Information

Föregående mötesanteckningar samt justering av föregående protokoll, se bilaga

VON-kallelse

7. Plan intern kontroll 2021

Vi går igenom planen som ligger till underlag för nämnden.

8. Brukarundersökning LSS

Vi går igenom resultatet enligt det underlag som varit bilaga och som kommer att tas på nämnden. LSS verksamhetschef har meddelat att man redan idag inom LSS arbetar med ett förändringsarbete. Man kommer bl a satsa på stabilitet i personalgrupperna och långsiktiga kompetenshöjande åtgärder.

Kommunal frågar om man har sett någon skillnad i svarsfrekvens pga pandemin. Arbetsgivaren kan inte svara på det då man denna gång har jämfört med svarsfrekvensen nationellt. Men fortsatt kommer arbetet med att jämföra från år till år att börja.

Verksamhetsövergång Bergaliden- Vi går igenom processen för arbetat om övergången av Bergaliden till Vård- och omsorgsförvaltningen. Man har med sig ett lärande från förra övergången som gjordes av bl a boendet Valltorp.

Årshjul SAM

Vi går igenom bilagan med årshjulet för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i förvaltningen.

Ökad kompetens Äldreomsorgen

Kompetensutvecklingsarbetet och samarbete med akademi och arbetsgivare. I samverkan med Campus har vi ett fokus på de legitimerade yrkena. T ex forskningsprojekt. Detta är ett uppstartsprojekt och mer info kommer att komma till samverkan när vi har mer att informera om.

Vof-akademi kommer att vara delaktiga i detta framöver. Frågor som ska ligga på denna enhet kommer vi att föra en dialog om när nya enhetschefen är på plats som EC.



Dialog

LOV i Hemvården- Underlag har de facklig fått till sig inför dagens samverkan. LOV ska införas i Hemvårdens alla delar både Sol , HSL och även utförda uppgifter enligt legitimerade och delegerade uppgifter.

För att ta fram underlaget för upphandling har Administrationen samlat en grupp bestående av enhetschefer inom hemvården, biståndshandläggare, HR och expert från Upphandlingsenheten. LOV:en är ett valfrihetssystem där kunden ska kunna välja vilken leverantör man vill ha. Ersättningen i ett valfritt system ska vara lika för alla leverantörer. Kraven i upphandlingsunderlaget ska gälla för alla oavsett regi. Avtalet som ska skrivas är ett tillsvidareavtal men med tydliga uppsägningsklausuler. Möjlighet till hävning och rättelse kommer att finnas. Det kommer även att ställas miljökrav enligt stadens principer. Vi kommer inte att ha några geografiska indelningar utan en leverantör ska kunna ta emot kunder i hela kommunen. Däremot kan man få en särskild ersättning för kunder som bor utanför tätort.

Pedagogiskt stöd kommer att tas bort och kommer att läggas som ett beslut via bistånd och kommer inte att kunna läggas på extern utförare. Trygg hemgång ska även nya leverantörer kunna ta. HSL och tröskelprincipen kommer vi att ha med i upphandlingen, SIP och rapporteringsskyldighet, texten är framtagen av HSL personal. Kompetenskrav på chef och legitimerad personal har tagits fram med hjälp av HR. Gällande bemanning har vi tryckt en del på kontinuitetstal och belastningsregister. Gällanden system så ska man kunna hantera Procapita, Mina Planer mm.

Ersättningsmodell:

Administrativa avdelningen går igenom hur ersättningsmodellen kommer att fungera.

Kommunal för till dialogen att man kommer vilja sätta krav på att extern leverantör har gällande kollektivavtal. Man undrar om tilläggen enligt ovan ersättningsmodell även kommer att gälla för kommunen, dvs insulin, dialys m.m. Icke-vals alternativet, hur kommer det att fungera med turordningslistan? – Arbetsgivaren svarar att man kommer att jobba för att hitta en smidig process, kanske vi kommer att behöva ett LOV-kansli för att hantera valen. De som inte har gjort ett val kommer man behöva rulla på de olika leverantörerna. Eftersom man inte vet hur det kommer att bli när det är ett LOV system så får man känna sig för och hitta ett bra sätt att hantera det när vi är igång.

I upphandlingen kommer det att stå att företaget ska följa gällande kollektivavtal men inget krav på att man ska tillhöra ett kollektivavtal.

Tillägg och ersättning kommer att vara samma ersättning för kommunen men det kommer inte att se likadant ut för kommunen som en privat aktör. Som kommun kan vi söka ersättning och bidrag för vissa insatser så därför har vi fått ta höjd för det för den privata aktören.



Fysioterapeuterna undrar hur kvalitetsregister kommer att hanteras?
Det som kommun kommer fram till att vi ska hantera det på kommer att vara kravet även för en extern leverantör.

Tvätt av arbetskläder

Kommunal lyfter hur det ser ut med personalkläder och cirkulationstvätt, för att dels begränsa smittspridning och dels för att underlätta för personalen. Marcus, ekonomichef har tidigare haft frågan på sitt bord men nu är det utsett en projektledare att ta hand om det. Det kommer att komma ut ett frågeunderlag för upphandling. Det som vi måste komma fram till innan är vilka arbetskläder som ska ingå och inte. Hur och var ska kläder hämtas och lämnas, förutsättningarna för detta är inte så bra just nu. Avlämningscentraler är det vi pratar om, grundinställningen är att vi ska kunna hämta på flera ställen. Kommunal meddelar att det är mest akut är det på HV Syd 2 då lokalerna inte är bra där. Målsättningen just nu är att man inte ska gå hem med arbetskläder på men vi har utmaningar i vissa enheter när det gäller ombytesrum. En mindre lokal upphandling skulle kunna vara aktuell men det är oerhört viktigt att det blir rätt för om upphandlingen blir fel gjord eller ställd kan det kosta arbetsgivaren mycket. Upphandlingen kommer innebära att man måste förhålla sig till ett mindre valbart sortiment.

Digitala signaturer

Fysioterapeuterna undrar var vi är i processen gällande detta i Procapita. Vad arbetsgivaren vet så har Tieto (systemleverantören) inte någon lösning på detta ännu.

Externa placeringar

Fysioterapeuterna menar att de externa placeringarna tar mycket tid för dem ute i verksamheterna. Kan arbetsgivaren se över vad det kostar ute i verksamheten att hantera en externt placerad kund? Det tar mycket tid i anspråk att arbeta med en kund som inte bor i närheten. Det kan komma behövas upp till tre olika transporter för att kunna ge kunden det den behöver. Mycket arbete och logistik för att leverera hjälpmedel. Framförallt för korttidsplatser som kan vara i t ex Eslöv.

Frågan är om man kan se över detta i förvaltningen?

Korttiden och Villa Louise har haft ett möte och man kommer att kunna erbjuda platser framöver och hjälpa till att få hem kunderna. Korttiden kommer att manna upp med fysioterapeuter och arbetsterapeuter till Villa Louise, sjuksköterskor har man.

Arbetsgivaren kommer att återkomma till denna fråga och ha en fortsatt dialog om hur man kan tänka smart i detta.

Sommarrekrytering



Agneta Wennerberg berättar om hur sommarrekryteringen har gått just nu och meddelar att Kommunal har fått info om hur de kan medverka i den digitala introduktionen av sommarvikarierna.

Beslut

Bestämma datum för tema-träff om Rekryteringsprocessen – beslut togs gemensamt i samband med uppföljning av samverkan: 2021-04-28 kl10-12.
Martina bjuder in.

