



Samverkansgrupp FSG Vård- och omsorgsförvaltningen

Datum 2024-12-10 **Tid** 13.00-15.00 **Plats** Teams

Närvarande

För arbetsgivaren

Annika Andersson	Omsorgsdirektör
Susanne Rosenström	Avdelningschef LSS
Jessica Kraft	Myndighetschef
Emilia Vasilcin	HR-konsult
Elisabeth Malmgren	HR-konsult

För arbetstagarorganisationen

Andreas Stenberg	Fysioterapeuterna
Mikaela Törnkvist	Vårdförbundet
Cris Svitser	Kommunal
Mevlida Salic	Kommunal
Evert Blohmé	Akademikerförbundet SSR
Andrea Karlsson	Sveriges Arbetsterapeuter

Kallade men inte närvarande

Hanna Söderlindh	Fysioterapeuterna
Raija Landgren	Ledarna
Lalitha Sri Nissanka	Kommunal
Titti Unosdotter	Avdelningschef ÄO
Rickard Nilsson	Ekonomichef
Edit Eriksson	HR-chef

Ordförande Annika Andersson **Sekreterare** Emilia Vasilcin

Information

Ärende till nämnden

- Riktlinjer för synpunkter och klagomål
Riktlinje är framtagen med tydliga riktlinjer och anvisningar för hantering av synpunkter och klagomål som inkommer för att på ett bättre sätt kunna följa inkomna ärende.
- Riktlinjer för insatser enligt Socialtjänstlagen, förslag på revideringar

Förslag på revidering av riktlinjerna för insatser enligt Socialtjänstlagen.
Mycket information föreslås att tas bort och det finns stort fokus på digitalt först.

Fackliga har inga synpunkter.

- Förslag på att införa heldygnskasse
- Ett arbete har genomförts för att ta fram förslag på att införa heldygnsmatkasse för att minska risken för undernäring för personer med hemvård. Nämnden ska ta ett inriktningsbeslut inför vidare arbete med frågan.

Fackliga har inga synpunkter.

Uppföljning dialog ny organisation

Fackliga lyfter att det finns ett behov av att se över strukturen för LSG då det finns utvecklingspotential.

Medarbetare upplever att de inte vet var i organisationen beslut och rutiner kommer från och information på intranätet är inte lättillgängligt.

Arbetsgivaren har säkerställt att information om omorganiseringen finns tillgänglig för medarbetarna att hitta på intranätet.

Det finns utmaningar i verksamheten att skapa en känsla av samhörighet mellan arbetsgrupper som tillhör olika chefer men arbetar på samma arbetsplats. Arbetsgivaren uppmanar till att lyfta med berörda chefer hur det kan skapas bättre förutsättningar för detta.

Åtgärdsplan medarbetarenkäten

Förslag att set skickas inbjudan till separat tillfälle för skyddskommitté i januari där medarbetarenkäten kommer att avhandlas.

Fackliga tillstyrker förslaget.

Utvärdering av samverkansåret/lärdomar

Att utifrån dagordning besluta om mötet ska vara fysiskt eller via teams ser alla som positivt och något som kan fortsätta även under nästa år. Det upplevs även som positivt att det finns möjlighet till hybridmöte om behovet finns för att kunna

möjliggöra deltagande. Alla är överens om att det behöver finnas ett antal tillfällen med fysiska möten för att ska en bra samverkansgrupp.

Att underlag inför möten laddas upp i god tid är av vikt för att ge förutsättningar att läsa igenom material innan mötet och komma förberedd.

Uppföljning samverkansstruktur efter omorganisering

I dialog kring arbetsmiljömål fick arbetsgruppen i uppdrag att ta fram förslag på struktur framöver.

Inrätta ny enhetschefstjänst på avdelning myndighet

Förslag finns om att inrätta en ny enhetschefstjänst på avdelning som kommer ansvara för förebyggande enheten bestående av träffpunkter, anhörigstöd och utvecklare inom det området som har fokus på förebyggande och hälsofrämjande insatser. Riskbedömning kommer att genomföras på förslaget.

Fackliga positiva till förslaget.

Arbetsmiljömål 2025

Förslag på arbetsmiljömål kopplat till skyddskommitté, personalomsättning och friskfaktorer presenteras och dialog följer.

Förslag presenterades att se över samverkansstrukturen i förvaltningen. FSG ger den partsammansatta arbetsgruppen i uppdrag att se över samverkansstrukturen och ta fram ett förslag

Pågående arbete finns kopplat till personalomsättning där förslag är att ta del av det underlag som finns (Bemannings och rekrytering presenterar sitt underlag i februari 2025 till FLG, sedan till FSG) och därefter göra en fortsatt planering.

Diskussioner angående friskfaktorer, frivilligt om enheter vill starta upp arbetet med dessa.

Det uppkom även diskussioner om hur hanteringen av arbetsskador och tillbud sker. Arbetsgruppen får i uppdrag att ta fram en strukturerad rutin.

Ordförande förklarar mötet avslutat 10 december 2024.

Vid anteckningarna

Emilia Vasilcin, HR-konsult