



Arbetsprocess FUNCA

1 Veckan innan Kartläggning observerar personal brukaren.

2 Kartläggning sker i teamet

- Inför kartläggningen har kontaktpersonal tagit fram mål, insatser och så här vill jag ha det när ni besöker mej.
- Vid varje kartläggning utse ordförande och sekreterare.
- Uppföljningsdatum bokas.
- Kontaktpersonal dokumenterar i procapita.
- HSL personal dok sina insatser/bedömningar i HSL journal.

3. Genomförande av stödinsatser

- Dokumentation sker i arbetsanteckningar varje gång en stödinsats utförs.
- Tänk på att beskriva om det gick att utföra enligt insats eller något avvek från det planerade.

4 Ny kartläggning efter 6-8 veckor.

- Kontaktpersonal tar med arbetsanteckningar/händelse av betydelse.
- Vad händer sen? Behövs arbetas mer med stödinsatser, fler annorlunda?
- När ska ny kartläggning göras? Individuella behov beaktas.

Vem ska vi göra FUNCA på? När är vi klara?

Målsättningen är att man på sikt ska ha en FUNCA kartläggning på alla, för att vid förändrat beteende kunna mäta en förändring.

Vissa brukare med omfattande funktionshinder eller med risk för utmanande beteende kan behöva upprepade kartläggningar i teamet, medan andra bara behöver en kartläggning.

När man behöver sätta sig i teamet med all professioner kan FUNCA vara värdefullt, likaså inför en SIP eller om det finns mycket motstridiga åsikter kring arbetssätt o dyl. Diskussionen ska föras med ansvarig HSL personal och stödpedagog där man gemensamt för resonemang kring detta och besluta vad som är bäst för just denna brukare.



Arbetet kring brukaren ska alltid utgå från genomförandeplan och HSL insatser oavsett om man arbetar med FUNCA eller inte.

Företrädares roll och delaktighet

Funca är ett arbetsverktyg och kartläggningen görs i teamet.

Brukare och företrädare kan informeras före och efter om brukaren vill. Delaktigheten för brukaren sker vid genomförandeplanen, då överenskommelsen sker kring insatser.