

LÄGGA TILL NY PERSONAL I PHONIRO MANUELLT

1. Dubbelklicka på Administration (den med jordgloben)



2. Dubbelklicka på personal



3. Tryck på Ny personal

Administration av personal

Här lägger du till personal eller redigerar personuppgifter för befintlig personal. Sök efter personalen innan du lägger upp en ny för att undvika dubletter. [\(Mer hjälp\)](#)

[Importera personal](#) | [Ny personal](#)

Förnamn Efternamn

Personnr Personalnr

Användarnamn Behörighetsroll

Organisation

☐ Enbart utan koppling till någon organisation.

☐ Enbart med låsta och inaktiva användarkonton.

[Sök](#)

4. Fyll i personnummer

Ny personal

Här lägger du till personal. Fyll i personnummer och klicka på "Gå vidare".

Personnummer (ååååmmdd-nnnn)

[Gå vidare](#) | [Avbryt](#)

5. Fyll i förnamn, efternamn, kön,
6. Fyll i användarnamn **och deras personliga lösenord till procapita**

Ny personal
Här lägger du till personuppgifter för personalen och inloggningsuppgifter för att skapa inloggning till Phoniro Care. Klicka på respektive länk för att lägga till adress, telefonnummer och/eller e-postadress, fyll i uppgifter och klicka på "Spara". [\(Mer hjälp\)](#)

Personuppgifter		Adresser	
Personnummer	20000503-7817	Personaln	
Förnamn		Födelsedatum	2000-05-03
Mellannamn			
Efternamn		Kön	Okänd ▼

Inloggningsuppgifter		Telefonnummer	
Användarnamn			
Lösenord		Upprepa lösenord	
☒ Användaren ska byta lösenord vid nästa inloggning.			

E-postadresser	
Lägg till e-postadress	

 Spara

7. Ta bort boken i rutan, användare ska byta lösenord vid nästa inloggning
8. Tryck på spara

Inloggningsuppgifter

Användarnamn

Lösenord Upprepa lösenord

☐ Användaren ska byta lösenord vid nästa inloggning.

9. Dubbelklicka på behörighetsroller

Redigera personal
Klicka på önskad ikon för att komma vidare.

 Personuppgifter	 Inloggningsuppgifter	 Behörighetsroller	 Inaktivera
--	---	--	---

10. Tryck på Ny organisationsroll

Behörighetsroller
Här visas personalens behörighetsroller för alla organisationer. [\(Mer hjälp\)](#)

 [Ny applikationsroll](#)  [Ny organisationsroll](#)

Applikationsroller
Personalen saknar applikationsroll.

Organisationsroller
Personalen saknar organisationsroll.

11. Lägg till organisation tex, Norr HV
12. Lägg till rolltyper användare
13. Spara

Behörighetsroller

Organisation

Startdatum [Välj](#) Slutdatum [Välj/Rensa](#)

Rolltyper

Administratör
Användare

 [Spara](#) |  [Avbryt](#)

Klart 😊