



Vård- och omsorgsförvaltningen
Avdelningen för Digitalisering och Välfärdsteknik

230524
Uppdragsbeskrivning

Uppdragsbeskrivning SoL-administratör i MCSS

Beskrivning av uppdrag SoL-administratör

En SoL-administratör är av ansvarig enhetschef utsedd omvårdnadspersonal som har behörighet att arbeta med SoL-listan i webbgränssnittet för MCSS. Det är enhetschefen som lägger en beställning till systemförvaltaren för MCSS när en omvårdnadspersonal ska ha rollen SoL-administratör i MCSS.

I uppdraget ingår följande uppgifter:

- Att tillsammans med kontaktperson lägga in de SoL-insatser som krävs för att man ska uppfylla den överenskomna genomförande planen för individen.
- Kontrollera att insatserna som läggs in i MCSS är förankrade i genomförandeplanen.
- Varje vecka värdera och kvittera genererade larm i MCSS.
- Att systematiskt följa upp och kontrollera att avvikande signeringar av SoL-insatser är korrekt dokumenterade i verksamhetssystemet.
- Att tillsammans med kontaktperson systematiskt och regelbundet kontrollera att insatserna som är inlagda i MCSS är uppdaterade och att insatser som inte är aktuella avslutas.
- Korrigera tider och dylikt på insatser.
- Att rapportera in avvikelser i de fall där man inte kan härleda till varför en insats inte blivit utförd och signerad.