



Rutin för driftstopp praktikplatsen.se

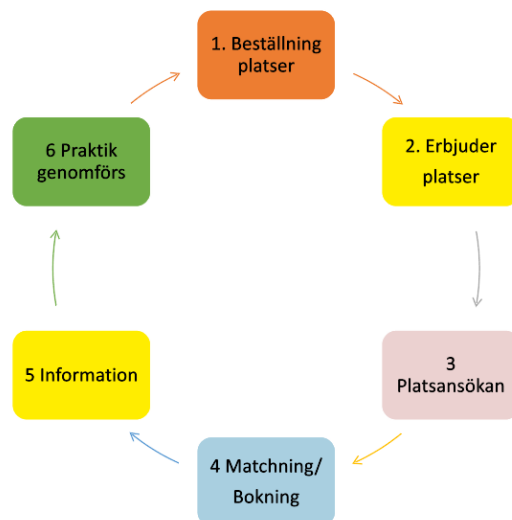
För att säkerställa en fungerande praktiksamordning i händelse av driftstopp såsom strömavbrott eller annan förhindrad tillgång till praktikplatsen.se ska nedan rutin följas.

Förfarande

- Exporterad Excel-fil "Översikt > erbjudna platser" för den aktuella praktikterminen finns utskriven hos praktiksamordnare på VOF Akademi. Filen finns även sparad digitalt på datorns skrivbord.
- Under driftstopp sker kommunikation genom telefon och mejl i det fall det är tillgängligt.
- Respektive enhet som erbjuder praktikplats behöver dokumentera utanför systemet de aktuella praktikplatserna för terminen som enheten erbjuder. Finns behov att spara annan information som förts in i systemet utanför systemet för enheten görs detta.
- Respektive utbildare som bokat praktikplatser hos arbetsgivaren ansvarar för att ha aktuella bokningslistor utskrivna och tillgängliga i händelse av driftstopp.

Beskrivning av flödet i praktikplatsen.se

Beskrivning av praktikprocessen i praktikplatsen.se. Se bild nedan:



1. Utbildningsanordnaren - skolor/lärosäten beställer platser.
2. Verksamheterna/arbetsplatserna erbjuder platser enligt beställningen från utbildningen.
3. Eleverna/studenterna söker platser själva. Kan bara söka/se de platser som matchar deras kurs, nivå och period.
4. Platserna tilldelas och matchas. Ansvarig på utbildningen bokar platserna.
5. Information mejlas ut till:
 1. Arbetsplatserna om vem som kommer till dem
 2. Eleverna/studenterna får info om vilken plats
6. APL/LIA/VFU genomförs