



Rutin vid välkomstsamtal

- Planera vilken dag som gäst skall komma till dagverksamheten.
- Vilken tid som dagverksamheten har öppet.
- Information kring vad som brukar ske på dagverksamheten.
- Information om vilka som arbetar här. Undersköterska, äldrepedagog, arbetsterapeut, sjuksköterska, koordinator, administratör och enhetschef.
- Informera kring arbetssättet, personcentrerat och jagstödjande förhållningssätt som metod.
- Vi arbetar efter en genomförandeplan och vill gärna att ni fyller i en personberättelse, efter det anpassar vi aktiviteterna och utbudet här på dagverksamheten.
- Ge information kring att vi arbetar efter kvalitetsregister.
- Ge information om klagomål och synpunkter, medgivande till foto, färdtjänst och fråga om ev. allergier.
- Samarbete med vårdcentral, specialistvård och hemvård och förebyggande verksamhet.
- Informera om kommunens anhörigstöd.
- Komma överens med gäst och anhörig om hur relationen mellan kontaktansvarig och anhörig ska se ut.
- Visa runt i lokalerna.