



Rutin

Personlig assistans som utförs av hemvården.

Bakgrund

I vissa situationer kan personlig assistans behöva utföras av hemvården. Detta gäller såväl för de kommunala som de privata utförarna. Insatserna kan vara planerade eller bli akuta. Det kan exempelvis handla om korta punktinsatser vid dubbelbemanning, där det schematekniskt och utifrån antal beviljade personlig assistanstimmar är fördelaktigast att lösa insatsen med hjälp av hemvård eller i undantagsfall vid korttidsfrånvaro där det trots förflyttningar eller möjlighet att inbeordra, inte kan bemannas på annat sätt. När det gäller kunder som har insatser via hemvård och SoL och som sedan beviljas personlig assistans, men där utföraren inte har möjlighet att verkställa beslutet omgående, fortsätter hemvården utföra SoL-insatserna i väntan på att verkställighet för personlig assistans kan påbörjas. När assistansen påbörjas avslutas SoL-insatserna hos hemvården enligt gällande rutin för avslut.

Orsaken till att det är hemvården som utför den personliga assistansen vid vissa tillfällen är att det inte är kostnadseffektivt att personlig assistans har en beredskap att hantera dessa insatser. Hemvården ska utifrån koncernnyttan anstränga sig för att vara behjälplig men det kan finnas omständigheter som gör att Hemvården inte kan utföra uppdraget.

Kostnaden och det yttersta ansvaret ligger kvar på personlig assistans. Det är således en bemanningstjänst som personlig assistans köper av hemvården.

Dialog och samverkan

Det ska alltid föras en dialog mellan enhetschef för personlig assistans och enhetschef för hemvård om hur den uppkomna situationen bäst löses utifrån de olika parternas planering och kundens behov. Det kan exempelvis innebära att vid svårigheter för hemvården att bistå så kan dialog om flytt av tidpunkt eller att man utför enbart del av behovet. Det kan även innebära att man gör tillfälliga överenskommelser. Detta kräver en god dialog mellan de inblandade enhetscheferna.

Samverkansmöten mellan personlig assistans och berörda hemvårdsområden bör upprättas 2 ggr/år för att säkerställa den beviljade insatsens kvalité samt trygga en god arbetsmiljö för samtliga medarbetare.

Vid planerad insats

- Enhetschef för personlig assistans säkerställer att det saknas möjlighet utifrån ovanstående beskrivning att bemanna inom det egna verksamhetsområdet innan enhetschef för hemvård kontaktas.
- Enhetschef för personlig assistans ansvarar för att kartlägga och överlämna relevant information om kund till hemvården för att säkerställa att kund får berättigat stöd och omvårdnad.
- När insatsen är planerad och hemvården ska utföra assistans skrivs ett avtal mellan personlig assistans och hemvården innan insatsen börjar utföras. [Mall avtal hemvård - assistans](#)

Vid oplanerad/akut insats

En oplanerad insats är en insats som uppkommer hastigt och som inte varit möjlig att planera i förtid.

Aktuellt hemvårdsområde blir då kontaktad om att lösa den uppkomna situationen efter att möjlighet att bemanna inom eget verksamhetsområde uteslutits.

Insatsen handlar endast om att utföra punktinsatser.

Insatsen får inte vara upprepande utan att en mer långsiktig planering upprättas i samverkan mellan enhetschef för personlig assistans och enhetschef för aktuellt hemvårdsområde.

Exempel på en oplanerad insats:

- I väntan på att en personlig assistent är på plats hos en kund.
- Vid händelse av fall då dubbelbemanning krävs utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.
- Vid avsaknad av delegerad personal.
- Vid akuta förändrade behov hos kund, exempelvis:
 - När kund hastigt avslutar samarbetet med en privat assistansanordnare och därmed faller under kommunens yttersta ansvar.
 - Om kund anses vara färdigbehandlad efter sjukhusvistelse och har akuta förändrade behov som inte kan tillgodoses inom ramen för beviljat assistansbeslut.

Vid oplanerade insatser som fortlöper mer än 14 dagar görs en uppföljning mellan enhetschef för personlig assistans och enhetschef för hemvård och beslut tas gemensamt om insatsen ska övergå till en planerad insats eller avslutas.

Avtal skrivs på i efterhand av enhetschef för hemvården och enhetschef för personlig assistans [Mall avtal hemvård - assistans](#)

Generellt gäller följande

- Insatsen är en LSS insats som utförs av hemvården. Det innebär att hemvården bistår med bemanning enligt överenskommelse medan utföraren av personlig assistans har samordnings- och kvalitetsansvaret.
- Enhetschef för personlig assistans ansvarar för att hemvården får ta del av information som är nödvändig för att utföra insatsen på bästa sätt för kund.
- Enhetschef för hemvård ansvarar för att informera enhetschef för personlig assistans om behov av utbildning utöver grundkompetens föreligger hos hemvårdens personal, för att kunna utföra insatsen.
- Om dokumentation blir nödvändig görs den i pappersform.
- Vid avvikelser/ lex Sarah ansvarar enhetschef för personlig assistans.
- Det råder ett delat arbetsmiljöansvar mellan hemvårdschefen och chefen för utförandet av personlig assistans. Ansvar för samordning och tydliggörandet av ansvarsfördelningen åligger dock chefen för personlig assistans.
- Hemvårdens personal ska ges möjlighet att ta del av arbetsmiljöinstruktioner och riskbedömningar innan de verkställer insatser hos kund.
- Arbetsskaderapportering som görs av medarbetare inom hemvård utreds av hemvårdschef som därefter informerar enhetschef för personlig assistans om åtgärderna, för att säkerställa en god arbetsmiljö för alla medarbetare.