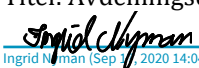




Beställning av förstudie

Beställning upprättad	2020-06-18
Version	4 (senast uppdaterad 2020-09-17)
Förstudiens namn	Digitalt systemstöd till VOF's Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete – En kartläggning och omvärdsanalys inför upphandling
Förstudiebeställare och -ägare	Ingrid Nyman
Förstudieledare	Emmy Sandberg
Bakgrund till förstudien	Alla verksamheter inom socialtjänst, hälso- och sjukvård samt LSS måste ha ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (LSKA). Syftet är att säkra kvaliteten* i förvaltningens verksamheter samt att få underlag till hur verksamheten ska kunna utvecklas. Ledningssystemet är ett stöd till att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Exempel på aktiviteter i ledningssystemet är hantering av synpunkter och klagomål, individuppföljningar, uppföljning av lex Sarah/lex Maria samt egenkontroller. I december 2019 godkände Vård- och omsorgsnämnden ett förslag till nytt LSKA som ersatte dåvarande kvalitetsuppföljningsplan. Idag är vård- och omsorgsförvaltningens (VOF) kvalitetsledningsprocesser och rutiner dokumenterade på förvaltningens intranät (portalen) under rubriken KUL som står för <u>K</u>valitet, <u>U</u>tveckling och <u>L</u>edning. Här återfinns verksamhetsprocesser, rutiner och blanketter för det dagliga arbetet. Utöver kvalitetsspecifika processer som beskrivs i KUL finns det inom VOF även andra processer som är publicerade på andra ställen på portalen eller i olika samarbetsytor. Exempel kan vara avdelningen för ekonomi som har processer som gäller avgifter för vårdboende, eller HR-avdelningen som hanterar processer som gäller exempelvis arbetskläder. För personal som sällan arbetar vid en dator eller är särskilt bekanta med förvaltningens olika samarbetsytor och system är det svårt att på enkelt sätt hitta de processer, rutiner och hjälpmedel som berör dem. Det ställs därför höga krav på vårdpersonal om kunskap och kännedom för att hitta rätt när man letar efter stöd i sitt arbete. Det finns därmed behov av ett digitalt stöd där bland annat samtliga processer inom förvaltningen på ett enkelt sätt går att hitta, och som är ett stöd i arbetet med att säkra och utveckla kvaliteten i förvaltningens verksamheter. Det finns även behov av digitalt

	stöd till den personal som bland annat följer upp, planerar och utvecklar verksamheten. Målgrupp: all personal inom VOF LSKA = Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete *Med kvalitet menar Socialstyrelsen och VOF i Helsingborg, att en verksamhet uppfyller de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.
Förväntat resultat av förstudien:	Fas 1: Kartläggning, behovsanalys och omvärldsbevakning - En övergripande kartläggning över hur VOF i HBG arbetar med LSKA idag med fokus på digitala stödverktyg samt en behovsanalys - En övergripande kartläggning över var processer och rutiner inom VOF är publicerade - En rekommendation om omfattningen för aktuellt digitalt stödsystem baserat på behovsanalysen - En rekommendation om vilka processer utöver kvalitetsrelaterade processer som bör inkluderas i det digitala stödsystemet - En omvärldsanalys och sammanställning över aktuella digitala stödsystem som finns tillgängliga på marknaden samt vilka kommuner eller företag som använder dessa system - Behovsanalys och ev möjlighet till samordning med SOF ➔ Beslut av FLG på VOF om omfattning inför kommande upphandling och för att kunna gå vidare till fas 2. Fas 2: Fördjupad behovsanalys, påbörjad kravställning och rekommendation inför implementeringsprojekt - En kravställning på digitalt systemstöd till VOF's LSKA utifrån beslutad omfattning där mer detaljerade behov inom VOF och ev. SOF är specificerade inför upphandling - En fördjupad jämförelse mellan framtagna kravställning och tillgängliga digitala stödsystem samt rekommendation om lämpliga lösningar för VOF och ev. SOF. - Rekommendation om projektorganisation, tidplan, budget, etc för ev. implementeringsprojekt. ➔ Beslut av FLG om att påbörja upphandling och implementeringsprojekt
Tidplan	Fas 1: 2020-05-22 – 2020-10-19 Fas 2: 2020-10-20 – 2020-12-21

Organisation	Följande personer kommer att bli informerade och kontaktade angående aktuellt arbete för att själva bidra, eller utse personer som kan bidra, med information och kravställning till förstudien: - Ingrid Bergh, Verksamhetschef Vh. 1 - Anna Carlsson, Utredare - Simon Classon, Utredare - Anna Danielsson, vik. Medicinskt ansvarig för rehabilitering, MAR - Martina Elofsson, HR-chef - Anneli Engstam, Utredare - Gunilla Eriksson, Kvalitetschef SOF - Karin Fagerlund, Utvecklingsledare - Eva Fallgren, Utvecklingsledare - Mikael Håkansson Mannsdorff, Myndighetschef - Markus Madsen, Avdelningschef ekonomi och styrning - Christel Malmros, Verksamhetschef Vh. 4 - Aziza Munke, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS - Gith Nordqvist, Medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS - Maria Rosendahl, Projektledare - Eric Semb, Verksamhetschef Vh. 2 - Per Sandström, Informationssäkerhetsstrateg - Negar Sohrabi Jahromi, Verksamhetscontroller - Marie Strömberg, Verksamhetschef Vh. 3 - Fredrika Weberg, Verksamhetscontroller
Budget	Inga kostnader förutom lön för projektledare är inkluderat i arbetet med aktuell förstudie
Förstudie upprättad av	För- och efternamn: Ingrid Nyman Titel: Avdelningschef för kvalitet och utveckling  Ingrid Nyman (Sep 17, 2020 14:04 GMT+2) Underskrift Datum: 2020-09-17
Bilagor	Vård och omsorgsnämnsens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete



Beställning av förstudie_Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (004)

Final Audit Report

2020-09-17

Created:	2020-09-17
By:	Emmy Sandberg (emmy.sandberg@helsingborg.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAx5ObZHJmte-2NkAxKrUWw0MbrB3jMZ3t

"Beställning av förstudie_Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (004)" History

-  Document created by Emmy Sandberg (emmy.sandberg@helsingborg.se)
2020-09-17 - 10:26:27 AM GMT- IP address: 155.4.11.151
-  Document emailed to Ingrid Nyman (ingrid.nyman@helsingborg.se) for signature
2020-09-17 - 10:26:56 AM GMT
-  Email viewed by Ingrid Nyman (ingrid.nyman@helsingborg.se)
2020-09-17 - 11:17:18 AM GMT- IP address: 188.148.123.69
-  Document e-signed by Ingrid Nyman (ingrid.nyman@helsingborg.se)
Signature Date: 2020-09-17 - 12:04:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 188.148.123.69
-  Agreement completed.
2020-09-17 - 12:04:58 PM GMT