



HELSINGBORG

Verksamhetschefer får beställa rättigheter för medarbetare som placeras med huvudkontoret som arbetsställe samt för externa enhetschefer.

Externa enhetschefer har begränsad passagerätt, ingår inte i sändlistan för Maria Park, saknar rätt att boka resurser och att hämta nycklar ur nyckelskåpet

Enhetschefer på Maria park får beställa rättigheter för medarbetare.

Beställningen skall i första hand ske med hjälp av detta formulär. (använd gärna e-post säkert meddelande) minst 14 dagar före ny medarbetares planerade introduktion i huvudkontoret

Rättigheter till passage och resurser i VOF:s huvudkontor

1. Beställningen avser

a. Ny medarbetare skall ha egen arbetsplats i huvudkontoret	☐
b. Extern enhetschef behöver tillgång till huvudkontorets lokaler	☐
c. Annan medarbetare behöver egen tillgång till lokalerna (ange skäl nedan under punkt 3)	☐
d. Anställning upphör	☐

2. Personuppgifter

Medarbetaresnamn	Användar-id	Personnummer

3. Om du kryssat för rutan "Annan medarbetare"

Skäl för att tilldela medarbetaren åtkomst till huvudkontorets resurser?

4. Tidsbegränsningar

From	Tom (ange "tillsvidare" om placeringen inte har någon borte gräns)

5. Beställande chef

Datum	Namn	Verksamhet eller enhet

Intendentens anteckningar

Fast eller tillfälligt placerad personal skall som regel ha full passagerätt, ingå i sändlistan för Maria Park, ha rätt att boka resurser samt ha rätt att hämta ut nycklar ur det elektroniska nyckelskåpet. Notera rätt grupp i fälten nedan samt eventuella avvikelser rörande enskild medarbetare.

Användargrupp Vanderbilt

Användargrupp Salto

Användargrupp Axsor

Rättighetsgrupp EZ-Booking

Distributionsgrupp VOF "Maria Park Alla"

Övrigt

Intendentens beslut

Datum	Tjänstgörande intendent

Kvittens nyckelbricka

Datum	Namn-teckning