



Mentorinformation inför introduktion av arbetsterapeuter inom hemvården

Mentorns uppdrag är att vara ett stöd för den nyanställda. Viktigt att ej förväxla det med upplärning, som sker på den egna arbetsplatsen. Längden på mentorskapet är individuellt. Den nyanställda ska träffa sin mentor på avtalad plats.

Träff 1

- ☐ Genomgång av Portalen och hur man hittar handboken HSL.
- ☐ SOL, LSS, HSL-hur jobbar vi med de olika lagstiftningarna.
- ☐ Tröskelprincipen och egenvårdsbegreppet.
- ☐ Information om avgifter och omsorgsval.
- ☐ Info om MAR och MAS.
- ☐ Professionsmöten, teammöten och APT.
- ☐ Dokumentationsrutiner (dagliga).
- ☐ Uppdragsbeskrivning och förskrivningsrätt.
- ☐ Boka tid för träff 2.

Träff 2

- ☐ Kortfattade information om vårdprogram.
- ☐ Bostadsanpassning.
- ☐ Dokumentationsrutiner (månatliga och årliga).
- ☐ Avvikelserutiner.
- ☐ Beslutsstöd och prioriteringsordning.
- ☐ Boka tid för träff 3.

Träff 3

- ☐ Kvalitetsregister (BPSD, Palliativregistret och NVP).
- ☐ Bedömningsinstrument.
- ☐ Regionhjälpmedel.
- ☐ Fallprevention.
- ☐ Delegeringsförfarandet.
- ☐ Professionsmöten, Teammöten och APT.
- ☐ Boka ny tid om behov finns.