



Mentorinformation inför introduktion av sjuksköterskor inom hemvården

Mentorns uppdrag är att vara ett stöd för den nyanställda. Viktigt att ej förväxla det med upplärning, som sker på den egna arbetsplatsen. Längden på mentorskapet är individuellt. Den nyanställda ska träffa sin mentor på avtalad plats.

Träff 1

- ☐ Genomgång av Portalen och hur man hittar handboken HSL.
- ☐ SOL, LSS, och HSL- hur vi jobbar med de olika lagstiftningarna.
- ☐ Tröskelprincipen och egenvårdsbegreppet.
- ☐ Information om avgifter och omsorgsval.
- ☐ Information om MAS-funktion.
- ☐ Information om GAT och Falck.
- ☐ Professionsmöten, teammöten och APT.
- ☐ Dokumentationsrutiner (dagliga).
- ☐ Boka tid för träff 2.

Träff 2

- ☐ Kortfattad information om vårdprogram.
- ☐ Förskrivningsrutiner madrasser. Informera om bedömningsinstrument på Medelpunkten.
- ☐ Läkemedelsrutiner.
- ☐ Avvikelserutiner.
- ☐ Tandvårdsintyg/Oralcare.
- ☐ Inkontinensportalen.
- ☐ Boka tid för träff 3.

Träff 3

- ☐ Bedömningsinstrument. MNA, Norton, Downton, Visam.
- ☐ Repetition/uppföljning av vårdprogrammen (palliativ vård, demens, diabetes).
- ☐ Phase 20.
- ☐ Palliativa registret.
- ☐ Allmän repetition, exempelvis beslutsstöd.
- ☐ Delegeringsförfarande och delgering.
- ☐ Boka ny tid om behov finns.