



Manual skapa rapport klagomål och synpunkter

**Verksamhetschefer och
enhetschefer**



Rapportera en händelse

Vid kännedom om händelse ska du rapportera den själv, då du är skyldig enligt gällande rutin att **skriva** en rapport. På **Intranätet** väljer du antingen **lämna Klagomål eller synpunkt** eller **Rapportera avvikelse SOL/LSS/lex Sarah** beroende på vad händelsen handlar om.

 Lifecare
 Lifecare Utförare
 Lämna klagomål eller synpunkt
 Rapportera avvikelse SOL/LSS/lex Sarah
 Samarbetsverktyg

Bilderna visar hur du lägger in **Klagomål och synpunkter**.

Uppgifter om dig: Fylls i som om att det är den klagande själv som lämnar synpunkten.

Beskrivning: Kortfattad men informativ beskrivning av klagomålet/synpunkten.

När färdig klicka på nästa.

Uppgifter om dig

Namn *	Eventuell organisation
Testaren	
Typ av återkoppling *	
☐ Telefon	☐ E-post
☐ Brev	☒ Ingen återkoppling
Adress	Box
Postnummer	Ort
Telefon	E-post

Klagomål, synpunkt eller förbättringsförslag

Berörd verksamhet *
Testorganisation
Beskrivning
Test pågårt

Nästa



En **sammanställning** syns och om uppgifterna är rätt fyller du i texten i rutan för **Säkerhetskontrollen**. Sen klickar du på **skicka**.

Rapportör

Namn Testaren	Eventuell organisation
Adress	Box
Postnummer	Ort
Telefon	E-post
Typ av återkoppling Ingen återkoppling	

Klagomål, synpunkt eller förbättringsförslag

Organisation Testorganisation
Beskrivning Test pågår!

Säkerhetskontroll

Ange texten från bilden



Prova en annan bild

Skicka Tillbaka

En **bekräftelse** kommer direkt om att rapporten är **inskickad**. Om du vill kontrollera statusen kan du klicka på **Rapportstatus** och **sök**.

Rapportstatus

Rapportnummer *

Sök Töm sökurval

Rapport inskickad

Din rapport är nu skickad och kommer att utredas

Ditt rapportnummer är 4374

[Rapportstatus](#)

Sökresultat

Rapportnummer	Status
4374	Inskickad
Datum	Diarienummer
2022-06-01	