



HELSINGBORG

Skol- och fritidsförvaltningen (SFF)

Pia.melander@helsingborg.se

042-10 39 33

Vård- och omsorgsförvaltningen (VOF)

Susanne.ohrberg@helsingborg.se

042-10 44 50

2023-03-10

Bokning och nyttjande av tjänstebilar i Maria Park

Gäller vård- och omsorgsförvaltningen och skol- och fritidsförvaltningen

Vilka bilar?

Registreringsnummer	Modell	Primärt drivmedel
DLJ 25S	Seat Leon	Gas/Bensin
KBP 09K	Seat	Gas/Bensin
PHM 54N	Seat	Gas/Bensin
PTH 04L	VW Caddy	Gas/Bensin
ZNO 532	Seat Leon	Gas/Bensin
SRP 177	VW Golf	Gas/Bensin
EOD 44M	Renault ZOE	El
DHP 04A	VW Golf	Gas/Bensin
DCD 362	VW Golf	Gas/Bensin
UWW 87K	Seat	Gas/Bensin
EWf 47W	Renault ZOE	El
NNE 21T	Seat Ibiza	Gas/Bensin

Sammanfattning av regler som gäller för användning av SFF:s och VOF:s tjänstebilar

- Boka bil i EZ-Booking (se genväg på intranätet).
- Avboka omedelbart vid ändrade planer.
- Tanka tjänstebilen om mätaren visar mindre än halv tank (OBS gasbilarna har två tankar). Elbilen laddas efter varje användning.
- Ta med allt "skräp" när du lämnar tjänstebilen.
- Om du blir försenad: meddela omedelbart kontoret.
- När transport förenas med övernattning, är det tillåtet att använda en tjänstebil om följande villkor är uppfyllda: minst tre (3) personer samåker till samma destination o Det är fråga om en övernattning o Åka långt dagen efter med tidig start.
- Bokningen i EZ-Booking omfattar hela den tid bilen inte är tillgänglig för andra bokningar, bokningen måste innefatta alla dygnets timmar när bilen inte är på plats.

- Det måste noteras i EZ-Booking var bilen är och varför den inte befinner sig på plats.
- I alla andra fall där transport är förenad med en eller flera övernattningar, skall transport ske med inhyrd bil (sker hos transportcentralen telefon 042-10 59 31).
- Bilnyckeln skall hängas tillbaka i nyckelskåpet direkt efter användandet.
- Vid speciell info om den bil du bokat klicka på reg.nr i EZ-Booking.
- Elbilen ska laddas minst en timme efter varje användning vilket innebär att det ska vara minst en timmes mellanrum mellan bokningar. En timme ger 50 % och två timmar 100 % laddning.

Vem får boka?

Samtliga personer som är anställda i vård- och omsorgsförvaltningen eller skol- och fritidsförvaltningen och som har huvudkontoret på Maria Park som sitt arbetsställe får boka bilarna och använda dem för tjänsteändamål. Som bokningsprincip gäller "först-tillkvarn".

Hur går det till att boka?

Bokning sker i bokningssystemet EZ-Booking som du hittar på intranätet under Mina system (högermarginalen).

Du bokar bilen genom att ange följande uppgifter:

- Aktuellt år, månad och dag.
- Ange klockslag från och till.
- Antalet personer totalt (förare + passagerare).
- I fältet "Kommentar" anger du:
 - Förvaltningen du arbetar på (SFF eller VOF) och destination.
 - Telefonnummer man kan nå dig på under din resa.

Bokning över flera dagar är ej möjlig. Du måste boka varje dag separat.

En bokad tid kan bara tas bort eller ändras av den som gjort bokningen (eller i undantagsfall av intendent, eller annan utsedd personal).

Övernattning

När transport förenas med övernattning, är det tillåtet att använda en tjänstebil om följande villkor är uppfyllda:

- Minst tre (3) personer samåker till samma destination o Det är fråga om en övernattning o Åka långt dagen efter med tidig start.

- Bokningen i EZ-Booking omfattar hela den tid bilen inte är tillgänglig för andra bokningar, bokningen måste innefatta alla dygnets timmar när bilen inte är på plats.
- Det måste noteras i EZ-Booking var bilen är och varför den inte befinner sig på plats.

I alla andra fall där transport är förenad med en eller flera övernattningar, skall transport ske med inhyrd bil/minibuss (hyrs hos transportcentralen telefon 042-10 59 31).

Var finns bilnycklarna?

Vård- och omsorgsförvaltning (VOF)

Nycklarna till samtliga bilar finns i det elektroniska nyckelskåpet i apparatrummet på bottenvåningen, korridor öster. Observera att VOF:s ordinarie bilar (gråmarkerade i tabellen ovan) har elektronisk nyckel, medan de bilar som "tillhör" SFF är respektive fordons reservnyckel, vilket innebär manuell upplåsning/låsning.

Saknar du åtkomst till skåpet kan din chef begära det hos intendenten på Maria Park.

Skol- och fritidsförvaltningen (SFF)

Nycklarna till samtliga bilar finns i SFF:s nyckelskåp. SFF:s ordinarie bilar har elektronisk nyckel och de som "tillhör" VOF är respektive fordons reservnyckel, vilket innebär manuell upplåsning/låsning.

Var är bilarna parkerade?

Bilarna står parkerade på SFF:s parkering vid Östra allén – en tjänstebilsparkering med plats för 9 tjänstebilar. Bil 10-12 parkeras vid häcken närmast SFF:s entré.

Ge akt på skyltarna så att du alltid ställer tillbaka bilen på någon av dessa platser. Samtliga bilar är försedda med ett parkeringstillstånd (SYDPARK MARIA PARK).

Elbilen parkeras alltid på den första parkeringsplatsen räknad från vänster och kopplas till laddningsstolpen efter varje kör tillfälle.

Om jag behöver tanka eller fylla på något annat i bilen?

Förvaltningarnas tjänstebilar är miljöklassade.

Gasbilar

Bilarna har två tankar. De drivs i första hand med gas. När denna tank är slut, växlar bilarna automatiskt till bensindrift. Håll ögonen på bensintanken så att du inte "kör torrt".

Om gastanken är till hälften tom, skall du alltid tanka bilen innan du återlämnar den! Kartor till mackarna finns i alla bilar.

Den här videon: <https://www.youtube.com/watch?v=4NngRChXreM> beskriver hur du tankar gas. Studera det avsnitt som behandlar "Handtag med vridbar spak".

Betalning av drivmedel

På bilarnas nyckelknippa finns ett kreditkort som gäller på Preems stationer i Sverige, för gasbilarna finns också ett tankkort från NSR som du använder vid tankning på Filborna-tippen Hjortshögsvägen 1. På Preem tankar du bilen på pump som avser "kassa-tankning" och lämnar sedan kreditkortet + aktuell måtarställning till Preems personal som ber dig underteckna ett kvitto. Du kan använda kreditkortet även för tvätt och spolarvätska. Beträffande gastankning på Preem se nedan.

- Vid tankning av gasbilarna används kortet vid gaspumpen tillsammans med **kod**.
- Kontakta fordonsansvarig för instruktioner var ni finner koderna.

Elbil

Laddas minst en timme efter varje kör tillfälle, ger 50 % laddning. Vid full laddning, två timmar, är bilens räckvidd vid motorvägskörning cirka 70 kilometer och stadskörning cirka 100 kilometer.

Laddning sker i fronten. Tryck på sladdsymbol på fjärrkontrollen, då öppnas lucka 1.

Lucka 2 öppnas manuellt. Stick i kontakten.

Vid avfärd: tryck på sladdsymbol, ta av sladden. Häng upp sladden och stäng luckorna. Elbilen har inga växlar utan är steglös. I *eco-läge* går bilen i 95 km/tim och i *läge 1* 140 km/tim.

Bilen har bromskraftsåtervinning vilket medför att det ibland hörs ett svagt brummande ljud.

Att öppna motorhuven på tjänstebilarna

Se instruktionsbok-

Tvätt

Bilarna tvättas av vaktmästare ungefär en gång i månaden. Det kommer inte att räcka om vädret är sådant att bilen snabbt blir smutsig. Alla som har rätt att boka får också lov att köra bilarna i automattvätten på valfri Preem-station. Följ anvisningarna i tvätthallen och betala med kreditkortet.

Vett och etikett

För att det skall fungera med gemensamt nyttjande av bilarna, finns det några regler som vi alla måste följa:

- Notera alltid din bokning i EZ-Booking innan du hämtar bilnycklar och bil.
- Avboka genast bilen om du får ändrade planer. Någon annan kan dra nytta av tiden.
- Lämna tillbaka bilen i tid. Meddela om det inträffar något oväntat som gör att du blir försenad – den som eventuellt har bokat bilen efter dig behöver besked.
- Stundtals står våra tjänstebilar på Maria Park parkerade under lång tid och utan tillsyn. Bilarna har en elektronisk startspärr som gör det så gott som omöjligt att stjäla dem MEN: Det förutsätter att du som använder tjänstebilarna kommer ihåg att koppla in startspärren. Så här går det till:
 - Tryck en gång på bilnyckelns låsknapp (knappen med två "slutna hänglås"). Blinkerslamporna blinkar till för att tala om att bilen nu är låst.
 - Tryck en gång till på bilnyckelns låsknapp (knappen med två "slutna hänglås"). Blinkerslamporna blinkar till igen, den här gången för att tala om att bilens startspärr är inkopplad.

Använd den här metoden att låsa bilen varje gång du ställer ifrån dig tjänstebilen. Du låser fortfarande upp bilen genom att trycka en gång på knappen med "det öppna hänglåset". Använder du reservnyckel så låser du med nyckeln i låset.

- Glöm inte att hänga tillbaka bilnycklarna i nyckelskåpet.
- Tjänstebilarnas parkeringskort sitter klistrat på vindrutan. Avlägsna aldrig kortet från bilarna.
- Tänk på den som skall ha bilen efter dig. Ställ alltid tillbaka bilen på Maria Park med tanken minst halvfylld i gastanken!
- Om spolarvätskan tar slut när du använder bilen så fyll på innan du ställer tillbaka bilen på Maria Park. Du kan köpa spolarvätska på Preem med hjälp av kreditkortet.
- Om vind- och bakruta är starkt nedsmutsade bör du köra inom en bensinstation och rengöra dem innan du parkerar på Maria Park. Använd verktyg av plast eller gummi när du skrapar eller rengör bilrutorna.
- Rensa bilen från parkeringslappar och annat löst skräp innan du lämnar den. Använd gärna "mirakel-trasan" som finns i bilen för att damma av instrumentbrädan om det behövs.
- Det är inte tillåtet att röka i bilen.
- Anmäl genast till din chef om bilarna verkar ha drabbats av något mekaniskt eller elektriskt fel – trafiksäkerheten både för dig och dina kollegor kan vara beroende av din anmälan! Anmäl också omedelbart annan skada på bilarna.
- Se upp för lekande barn i anslutning till tjänstebilsparkeringen.