

Så här går uppgraderingen av Office-apparna till

När det är dags för uppgradering kommer det att dyka upp en ruta med en logo på din skärm. Logon ser ut så här och skiljer sig från de vanliga uppdateringsmeddelandena som kommer från digitaliseringsavdelningen.



Om din dator inte är ansluten till internet kommer uppdateringen att göras nästa gång du sätter igång datorn och anslutningen finns.

Att tänka på innan och under tiden uppgraderingen sker

- 1. När installationen startar presenteras en ruta med Office365-logon på datorskärmen.
- 2. Om du har några pågående arbetsuppgifter igång bör du spara och stänga ner dem. Om du har ett dokument öppet i Office (Word, Excel eller Powerpoint) så behöver du spara ditt dokument och stänga ner programmet för att fortsätta installationen. Väljer du "skjut upp installationen" så skjuts den upp i sju dagar. <u>Passar inte tiden kan</u> <u>du själv bestämma när uppgraderingen ska ske. Det gör du genom</u> <u>att följa den här instruktionen.</u>
- 3. Är du uppkopplad via WiFi bör du undvika att springa runt med datorn.
- 4. Sitter du via nätverkskabel så ska du undvika att koppla in eller ur kabeln när installationen laddas ner. Då kraschar installationen.
- 5. Se till att du håller dig inloggad på datorn under hela tiden som uppgraderingen pågår.
- Det tar cirka 15 minuter för dig att genomföra installationen. Därefter sker en omstart av din dator och sen ska allt fungera som tidigare.

Avinstallation av Office 2016

Under installationen kommer det att dyka upp en ruta som säger "Uninstalling Microsoft Office 2016" (texten kan även vara på svenska). Bli inte rädd när den rutan dyker upp.

För att den uppgraderade versionen av Office ska kunna installeras måste Office 2016 avinstalleras. Det betyder att din dator måste vara igång under hela installationen. Det innebär också att vissa ikoner på skärmen kan blinka till innan installationen är klar.



Vid eventuella problem

Om du upplever problem och behöver hjälp så ring till Supportcenter på 042-10 50 50 och uppge att du har fått Office-app-uppgraderingen.

Att tänka på efteråt:

- 1. Apparna kan se något annorlunda ut, men all funktionalitet i de olika apparna finns kvar.
- 2. Efter uppgraderingen har sökrutan i din Outlook flyttat och hittas överst:



- 3. Om du skapat egna genvägar, pinnat/fäst i aktivitetsfältet eller liknande så kommer du behöva pinna/fästa om dem eller skapa nya genvägar där det passar dig.
- 4. När Office har startat om kan det krävas att du loggar in på nytt. Det märks om vissa funktioner i Office är markerade i grått (ur funktion). Där kan också ligga en rosa (eller gul) list, högst upp på din skärm, som säger "Aktivera".

Arkiv Start Infoga	Rita Design Layout	Referenser Utskick Granska	Visa Hjälp			
Klistra in ~ X Klipp ut D Kopiera V Hämta format	$\begin{array}{ c c c } \hline & & & & \\ \hline & & & \\ \hline \hline & & \\ \hline \hline & & \\ \hline \hline \\ \hline & & \\ \hline \hline \\ \hline & & \\ \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \hline \\ \hline \hline \hline \hline \hline \hline \\ \hline \\ \hline \hline$	- Ap III - III - VII - III III	AaBbCcDd AaBbCcDd Normal Finget av	AaBbCc AaBbCcE AbbCcE	AaBbCcD	O Sök + Q ^b ₀ Ersätt Redigers Marketa +
Urklipp Fail	Tecken	T2 Stycke		Format	51	Redigering Redigera
MEDDELANDE Do flos	ta funktioner har inaktiverats eftersom o	lin Office-produkt är inaktiv. Om du vill anv	ända den gratis loggar du in och anvär	nder webbversionen. Aktiv	vera Anvand gratis på C	office.com

Logga in i i Office-apparna.

Det går bra att logga in i vilken app som helst. Du loggar in med din jobbmejladress och lösenordet till datorn.

>	Nytt tomt dokument	
	×	
	Microsoft (2) (2)	
đ	Logga in för att installera Office	Fler dok
	Använd din vanliga e- postadress Skaffa gratis molnlagring Använd dirt konto för att installern Office på andra enheter	
	Logga in med ditt arbets- eller skolkonto eller ditt personliga Microsoft-konto Logga in Skapa konto	
	Jag har en produktryckel Vad är ett Microsoft-konto?	

Klicka på "aktivera Office" sedan kommer det upp en ny ruta där du ska skriva in din jobbmejladress. l nästa fönster ska du skriva in ditt lösenord.

A Aa ∨ Ar E ∨ E ∨ 'E ∨ E = E I ABBCCOD ABBCCC ACBCCC ABBCCC ABBCCCC ABBCCCC ABCCCC ABBCCCC ABBCCCC ABBCCCC ABBCCC ABBCCCC
HELSINGBORG
kalle.testsson@helsingborg.se
Ange lösenord
Jag har glömt mitt lösenord
Logga ín

Därefter kommer det några rutor där du bara behöver klicka "nästa" och sedan är du färdig.