



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Eric Semb	Mötesdatum 2023-06-05	Klockslag 8:00-12:30
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Katarina Lückander (KL), Martina Elofsson (ME), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Eric Semb (ES), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN), Rikard Nilsson (RN) Susanne Serenhov (SS)		
Frånvarande:		
Gäster: Konsult Vergenta Maria Wikman		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Incheckning – laget runt –Vi delar med oss av vårt nuläge för att öka förståelse för varandra och för att skapa Vi-känsla			Alla
Uppföljning tilldelade beslut	<i>Uppföljning av medarbetarenkäten</i> <i>Trygghet och säkerhet</i> <i>Redundansplan</i> <i>Rutin belastningsregister</i>	Bordläggs till efter sommaren Nytt verktyg "Embrace" ska börja användas. Redovisas på kommande frukostmöte. Avslutas i Task. Bordläggs till efter sommaren Vi kan inte längre använda Verifiera. Avslutas i Task	KL KL ME
Förvaltningsgemensamma frågor Ledningssystem Canea	Kommunikationsplanen är justerad för att kommunicera beslutet via lämpliga kanaler samt förtydliga det redan fattade beslutet och vad det	En övergripande tidplan: 160 timmar för arbetet att bryta ner kärnprocessen och bygga om och rita upp i	IN

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	innebär. Kommer i chefsnytt och på frukostmöten samt besök i verksamheterna. Dokument på intranätet kommer att flyttas till styrande dokument och ett arbete tillsammans med kommunikation pågår. Huvudprocesskartan och stödprocesser är reviderade utifrån vad som framkom vid workshopar men språkligt myndighetsanpassat. Dokumentet Roller och ansvar Canea är reviderat utifrån vad som framkom vid workshopar. Ny text om chef och medarbetare är tillagt men är inte helt klart, kommer att utvecklas i dialog med de som verksamhetschefer utser. Verksamhetschefer har utsett processägare. Ansvar överensstämmer med Roller och ansvar Canea men inte med terminologin som är beslutad sen tidigare. Eric och Ingrid har haft dialog om att terminologin kommer utsedda medarbetare arbeta vidare med och korrigera.	Canea. (Systemförvaltarna) Klart v 27 80 timmar för systemförvaltarna att identifiera antal processteam som behövs samt hur många medarbetare (funktioner) ska ingå i respektive team och tillsättande av roller. (Systemförvaltarna) Klart v 27 (endast kärnprocess) 16 timmar för att planera utbildningar för alla roller i Canea (Systemförvaltarna) Klart v 34 8 timmar för att genomföra utbildning för processägare om vad rollen innebär. 4/9 och 14/9 320 timmar för att bemanna, planera, genomföra och skapa delprocesserna under förebyggandeprocessen. (Systemförvaltarna) Kräver ca 40 timmar per medarbetare som blir involverad från verksamheten. Kan påbörjas v 37 8 timmar för att genomföra utbildning gällande dokumentframtagning för processteamsmedlemmar. Påbörjas i samband med att processteamen bildas Ca 30 minuter per dokument. Genomgång om det ska vara kvar, titel samt "taggning" Klart v 13 2024	

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		40 timmar per medarbetare som blir involverad i de olika stödprocesserna utifrån hur många det blir. Kan påbörjas v 40. Fredrik Andersson, en av systemförvaltarna, kommer att hålla ihop arbetet utifrån handlingsplanen. Beslut om och aktivera rollen processhandledare, som blir systemförvaltarna. Kan bli aktuellt att utse fler processhandledare, utan systemförvaltarroll, framöver beroende på hur systemet utvecklas.	
Politik - ärende till nämnden	Kommande nämnd: - Fördjupad genomgång av LSS (MMH) ca 1 timme - Svar till IVO gällande beslut utifrån nationell tillsyn äldreboende blir anmälningsärende		
TEMA Förslag ny organisation - konsekvensanalys och plan framåt	Annika och Maria presenterade underlaget som som kommr att redovisas 7/6 vid det digitala mötet.	Efter direktörens presentation på onsdag åligger det respektive chef att informera sina medarbetare. Det bör ske under onsdag fm och samrdnas. Veckan därpå har Annika fördjupade dialoger vid FSG, med Vision och förvaltningens ledningsgrupper.	Alla
Kort-kort - möjlighet till kort information/ påminnelse - ingen föränmälan!	Digitalt system för SAM och samverkan	Det lutar åt Stratsys	ME

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
	Hållbart arbetsliv för äldre 80-90-100 Dialog kring krisberedskap om Humana förlorar sitt tillståndbeslut. Dom meddelas 21 juni. Chefs-AW 13 juni Enskilt ärende Rutin Driftstopp Trygghetslarm	Frågan utreds centralt Mikal kallar till möte i slutet av juni. En påminnelse skickas ut via Mia Eric och Sara presenterade en ide att lösa ett väldigt komplicerat ärende. Eric formulerar ett skriftligt uppdrag till berörd enhetschef. Peter reviderar rutinen och tog upp ambitionsnivån i nuvarande rutin. Peter jobbar vidare.	ME
Information till chefsnytt?	Status om fax problemen Sommarpresent till personal har vi enligt tidigare beslutat inte ska ges		
Utcheckning			