



Minnesanteckning Förvaltningsledningsgruppsmöte		Sida 1 (4)
Sammankallande Omsorgsdirektören		
Sekreterare Jeccica Linde	Mötesdatum 2023-06-19	Klockslag 09.00 - 15.45
Närvarande: Annika Andersson (AA), Daniela Fernandez (DF), Susanne Serenhov (SS), Mikael Mannsdorff Håkansson (MMH), Sandra Bengtsson (SB), Peter Morell (PM), Eric Semb (ES), Sara Månsson (SM), Tina Olofsson (TO), Jeccica Linde (JL), Ingrid Nyman (IN) Verksamhetschefer (VC) Myndighetschef (MC), Avdelningschefer (AC)		
Frånvarande: Katarina Lückander (KL), Rickard Nilsson (RN)		
Gäster: Ulrica Enderberg och Åsa Jahnsson		

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Uppföljning tilldelade beslut	Kvalitetsindikatorer (IN/RN) Genomgång av uppföljning tilldelade beslut som behöver flyttas fram	Beslut: Förslaget redovisas till omsorgsdirektören under vecka 22	IN/ RN
		Ändring genomförs i uppdragslista	JL
Fortsätter verksamhetsdialog utifrån verksamhetsberättelserna T1	Fortsatt verksamhetsdialog med fokus på "Tillsammans arbetar vi systematiskt och långsiktigt".	Myndighet: Plandisc, återupptagit samverkansträffar med hemvården. Prognosarbetet tidigare läggs internt som jackas in i FV-ög arbetet.	MMH
		Vo 1 Mycket fokus på samarbetet kring det digitala stödet.	SB
		Vo 2	PM

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		Undvika glapp i vårdkedjor, internt och externt, samverkan med regionen är högst aktuellt Vo 3 Nya målgruppsindelningar med tillhörande utvecklingsplaner i verksamhetsområdet efter sommaren. Ny bemanningsorganisation från hösten 2023. Vo 4 Bättre och mer samverkan internt och externt. Har identifierat v-områdets samverkans ytor, avslutat vissa av dessa men har också utvecklat annan samverkan. Vo 5 Intern och extern samverkan och samarbete. Gemensamt årshjul.	ES SM TO
Förslag ny organisationsstruktur	Summering SWOT från 5/6 enligt bilaga Annika gav återkoppling från dialogerna under senaste veckan och inkomna synpunkter Dialog kring uppdrag och ansvar	Uppdrag: Var och en i FLG fyller i underlaget med kommentarer och risker med förslaget på den nya organisationen inför den kommande riskbedömningen och MBL.	Alla

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
Våra prioriterade områden	Återkoppling från EnJa AB som genomfört en genomlysning av systemförvaltningsorganisation/-modell. Rapporten ger förvaltningen förslag på ett antal områden som kan underlätta det fortsatta arbete.	Beslut: Administrativ avdelning får i uppdrag att slutföra inventeringen av system/ avtal/ systemägare mm i IFact. Redovisas på FLG den 11/9. Fortsatt prioritering och vidare åtgärder tas efter ledningsmötet den 11/9.	KL
Politik	Mål och ekonomi 2024 Frågor inför nämnden 21/6	Återkoppling beslut KF mål och ekonomi 2024.	AA
Kort-kort	Förberedelser inför kommande internat i augusti.	Uppdrag: Alla uppmanas att göra en sammanställning över de förflyttningar som behöver göras och säkerställas. Delas skriftligt innan mötet på avsedd plats där övriga NÖHRA-underlag finns	Alla
	Status LifeCare projektplanering utförare LifeCare myndighet LSS går igång 1/9.	Planering är på gång, inväntar ytterligare förtydligande och återkoppling från Tieto så VOF kan resurs-sätta det interna arbetet. Beslut: Avdelningen för Kvalitet och Utveckling	IN och VC/MC

Rubrik	Anteckning	Åtgärd/Beslut	Ansvarig
		återkommer till VC under sommaren 2023 för beslut om införande under hösten.	
	Status olika enhetschefsrekryteringar Vo 1,2,3 och 4		VC
	Forskargrupp har följt kunder i hemvården för att få en bild över hur man upplever vården och omsorgen i hemmet.		PM
	Samtal om utredningen avseende digitala inköp och hur vi går vidare efter att avtalet med Mathem går ut siste november.		AA
	Informationsflöde från medicinsk ledningsgrupp. Fortsatt dialog efter sommaren.		TO
	Kvalitetsindex inom hemtjänst		DH
	Information om marknadsföring av olika verksamheter		DH
	NPÖ - Nationell patientöversikt. Nu är vi producenter, vilket innebär att andra vårdgivare kan ta del av vår dokumentation efter patientens samtycke		IN
Information till chefsnytt	Inget aktuellt just nu		DH